Niveau(x) d'enseignement : 3 Numéro EDUQ : 9270522
Centre d'intérêt : 450

Entre-nous : la communication entre la famille et l'école -- Montréal : Conseil scolaire de l'île de Montréal, 1991.
231 p. ; 28 cm.

Notes bibliogr. au bas des p.

Vedette(s)-secondaire(s) : Conseil scolaire de l'île de Montréal

Descripteur(s) : Relations parents-école * Communication * Perfectionnement des enseignants * Rôle des parents * Participation des parents * Rôle de l'administrateur * Primaire (Ordre d'enseignement)

Cette recherche-développement vise à promouvoir un partenariat entre les parents, les enseignants et les autres intervenants en mettant à profit leurs compétences et leurs habiletés dans la poursuite d'objectifs communs. Le programme comprend trois cahiers: le premier est destiné aux enseignants de l'école primaire et comprend une série d'ateliers, le second s'adresse aux parents des enfants qui fréquentent l'école primaire et propose six séries d'ateliers, le troisième, plus court, explique aux administrateurs, l'origine, la philosophie et l'utilité de ce programme ainsi que les ateliers réservés aux parents et ceux donnés aux enseignants. Ce programme, expérimenté aux Etats-Unis, a été implanté dans diverses écoles de trois commissions scolaires de l'île de Montréal. Le bilan de l'implantation est positif et contribue à modifier des attitudes chez les divers partenaires et à favoriser l'implication des parents dans l'école.

Type de document :

Conseil scolaire
de l'île de Montréal

ENTRE-NOUS

La communication entre
la famille et l'école

ENTRE-NOUS

La communication entre
la famille et l'école

Juin 1991

AVANT-PROPOS

Cette recherche développement intitulée "Entre-nous" a pour but de favoriser une communication plus efficace entre les divers partenaires: les intervenants scolaires et les parents qui ont des enfants d'âge scolaire. Elle vise à promouvoir un partenariat entre les parents, les enseignants et les autres intervenants en mettant à profit leurs compétences et leurs habiletés dans la poursuite d'objectifs communs.

Le programme qui suit comprend 3 cahiers: le premier est destiné aux enseignants de l'école primaire et comprend 1 série d'ateliers; le second s'adresse aux parents des enfants qui fréquentent l'école primaire et propose 6 séries d'ateliers; le troisième plus court, explique aux administrateurs, l'origine, la philosophie et l'utilité de ce programme ainsi que les ateliers réservés aux parents (6) et ceux donnés aux enseignants (2). Deux cassettes vidéo (version française et anglaise) illustrent la philosophie, l'historique du programme. Elles comprennent le témoignage d'une enseignante qui a expérimenté le programme ainsi que des commentaires d'enfants. Déjà expérimenté à l'Université Cornell aux Etats-Unis, le programme a été implanté dans diverses écoles de trois commissions scolaires de l'île de Montréal. Le bilan effectué après cette période d'implantation est positif et contribue à modifier des attitudes chez les divers partenaires et à favoriser l'implication des parents dans l'école.

Ce programme constitue un outil très utile à tous ceux et celles qui s'intéressent au rapprochement actif des parents, des enseignants et des enfants.

Le Conseil tient à remercier toutes les personnes qui ont contribué au succès de cette recherche développement, mesdames Pauline Langlais, Christiane Dean et Pauline Carignan, monsieur Camil Bouchard ainsi que la responsable de l'implantation du programme, madame Louise Sarrasin.

Aussi, le Conseil scolaire profite de l'occasion pour remercier la Commission des écoles protestantes du Grand Montréal d'avoir mené à terme cette production.

Le Conseil scolaire de l'île de Montréal

TABLE DES MATIÈRES

PRÉAMBULE 1

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT DESTINÉ AUX ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE PRIMAIRE 7

Sommaire des ateliers 9
Première journée 13
Deuxième journée 41
Documentation 65

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS DES ENFANTS DE L'ÉCOLE PRIMAIRE 95

Sommaire des ateliers 97
Session 1: Qui aide les enfants à apprendre? 101
Session 2: Quel est le meilleur cadre pédagogique? . 117
Session 3: Le soutien dû aux parents et aux enseignants 133
Session 4: Jouer un rôle dans l'école de son enfant. 149
Session 5: Réunion-débat communautaire 167
Session 6: Situer les débats 173
Évaluation 187
Documentation 192

LE RÔLE DE L'ADMINISTRATEUR SCOLAIRE DANS LA PROMOTION DE LA COMMUNICATION ENTRE LA FAMILLE ET L'ÉCOLE 217

Préambule

Le module «La communication entre la famille et l'école» de Family Matters est destiné à favoriser la collaboration entre la famille et l'école dans l'intérêt des jeunes enfants. Le module comporte un programme d'une durée de deux jours destiné aux enseignants de l'école primaire, une série de six ateliers pour les parents, une monographie pour les membres de la direction de l'école et trois fiches descriptives.

Cet ensemble de documents pédagogiques a été élaboré dans le cadre du projet Family Matters par le Department of Human Development and Family Studies de l'Université Cornell. Le projet Family Matters est à la fois un travail de recherche et de démonstration à caractère interdisciplinaire, de portée internationale. Ce projet a été élaboré en fonction de nombreux objectifs.* L'un de ces objectifs visait à comparer les divers organismes d'assistance à la vie familiale oeuvrant aux États-Unis avec ceux d'autres pays, et notamment d'Israël, du pays de Galles, d'Allemagne et de Suède. Le projet avait aussi pour but de s'intéresser de près à la vie de certaines familles américaines comptant de jeunes enfants dans l'espoir de mieux connaître les services de soutien mis à leur disposition et de fournir un ensemble de ressources aux familles vivant dans toutes sortes de conditions dans les villes et les banlieues américaines. C'est la ville de Syracuse, dans l'État de New York, qui a servi de cadre à ce projet, que l'on a appelé Programme Family Matters.

Philosophie sous-jacente

Nous nous sommes immiscés dans la vie de 276 familles de Syracuse en ayant sur le monde des vues socio-scientifiques des plus larges et les convictions qui s'ensuivent sur le rôle des parents et la vie familiale. Cette optique s'est affinée, renforcée et même modifiée par ce qu'il nous a été donné d'apprendre au cours des trois années d'existence pratique du programme Family Matters. Il en est résulté ce qu'on appelle aujourd'hui la démarche d'appropriation parentale par rapport au soutien à la vie familiale. Les convictions fondamentales sur lesquelles se fondent cette démarche sont aussi essentielles à la communication entre la famille et l'école basée sur l'appropriation qu'aux visites à domicile, à la formation d'associations de quartier et à la compréhension du parent en tant que travailleur. Tout d'abord, nous croyons que toutes les familles présentent *certaines* forces. La beauté est dans les yeux de celui qui regarde. À l'instar de l'exemple du verre d'eau dont certains diront qu'il est à moitié vide, et d'autres qu'il est à moitié plein, nous croyons qu'il est vital de mettre l'accent sur les ressources des parents plutôt que sur leurs lacunes afin de les inciter à s'apprécier à leur juste valeur.

Nous croyons aussi que les parents doivent être reconnus concrètement comme des spécialistes en ce qui concerne leurs enfants. Étant donné que les parents possèdent cette compétence et qu'ils sont, en définitive, responsables du développement de leurs enfants, ce sont *eux* qui doivent déterminer quelle sera leur participation à la mise en commun des renseignements suscité par ces outils d'appropriation. Cette participation, c'est le pouvoir, le «pouvoir» de «l'appropriation». Le partage du pouvoir dans ces conditions est essentiel au succès du module de communication entre la famille et l'école.

Les deux autres convictions sur lesquelles reposent le succès de ce module sont fondées sur la reconnaissance de la diversité qui est la marque même de la culture américaine. Nous sommes convaincus que l'existence de formes familiales diversifiées est légitime et que cette variété peut favoriser le développement d'enfants et d'adultes sains. Les activités communautaires ne prévoient pas toujours les exigences particulières liées à la situation du parent unique ou de la mère qui doit travailler à l'extérieur de la maison. Quelque soit leur situation familiale, les parents doivent tous avoir l'occasion de participer à ces discussions portant sur les relations famille-école.

---

* Les auteurs sont Urie Bronfenbrenner et Monisheff Cochran, du Department of Human Development and Family Studies, et William Cross Jr., du Africana Studies and Research Center.

Enfin, nous sommes persuadés que les différences culturelles sont à la fois valables et bien fondées. Les documents pédagogiques sont conçus pour être utilisés auprès des milieux culturels variés qui caractérisent la vie urbaine et rurale des États-Unis. Les coutumes et traditions à caractère ethnique et culturel doivent être reconnues et respectées par tous les programmes pédagogiques et plus particulièrement par ceux qui se trouvent sous la tutelle de nos écoles. Ces traditions sont le ciment qui assure la cohésion entre nos communautés. Faute de pouvoir s'exprimer à travers ces activités concrètes, nos valeurs deviennent de plus en plus abstraites et perdent progressivement de leur signification, surtout auprès des enfants. Le respect des différents héritages ethniques et culturels et du mode de vie de chacun doit faire partie intégrante des sessions sur la communication entre la famille et l'école.

Les visites à domicile de 160 familles de Syracuse (New York) et la participation aux activités d'associations de quartier nous ont convaincu que le processus d'appropriation commence par la reconnaissance concrète et inconditionnelle de l'efficacité du rôle joué par les parents. L'expérience faite auprès de ces familles suggère que cette reconnaissance contribue à améliorer l'image que les parents se font d'eux-mêmes et qu'il en résulte une relation plus fructueuse avec les enfants, le conjoint et les personnes qui ne font pas partie du cercle familial. Elle peut aussi conduire, selon nous, à une participation accrue au processus de négociation avec la communauté dans l'intérêt de l'enfant.

Le processus d'appropriation peut être aussi utile aux enseignants qu'il l'est aux parents. Toute personne qui joue un rôle dont on sous-estime l'importance peut tirer profit de l'appropriation. Actuellement, l'enseignement n'est pas reconnu à sa juste valeur. Lorsque le niveau d'instruction d'une société augmente, l'éducation devient un droit acquis. Plus la société américaine devient complexe sur les plans social et technologique, plus elle se décharge sur les enseignants de la responsabilité de trouver des moyens efficaces de simplifier une situation complexe. Ainsi, lorsque les enseignants et les écoles sont impuissants à trouver des solutions simples à des problèmes ardus, ils constituent des boucs émissaires de premier choix pour cette société.

Les enseignants ont besoin et méritent d'être davantage reconnus. Ils sont, eux aussi, des spécialistes compétents lorsqu'il s'agit de clarifier et de communiquer une information précieuse. Nombreux sont les technocrates et meneurs locaux - les maires, les ecclésiastiques, les dirigeants municipaux et même les directeurs d'école - qui pourraient apporter aux enseignants un soutien et une reconnaissance qu'ils se sont rarement vu accorder. Les parents occupent une position privilégiée dans le soutien aux enseignants. Parce qu'ils sont nombreux et qu'ils attribuent beaucoup d'importance au succès d'un enseignant, les parents peuvent avoir un impact positif considérable sur la vie de tous les jours des adultes qui éduquent leurs enfants. La grande majorité des parents interrogés perçoivent l'école comme le moyen qui permettra à leur enfant de réussir. Peut-on trouver une meilleure raison de soutenir et d'applaudir publiquement les enseignants?

Le soutien est fondé sur la compréhension et le respect mutuels, lesquels exigent une communication ouverte entre l'enseignant et le parent. Cette série d'ateliers est consacrée à l'ouverture de ces voies de communication.

Contenu du module

Série d'ateliers destinés aux parents

Le module sur la communication entre la famille et l'école comporte six sessions d'une durée de deux heures et demie, préparées à l'intention des parents. On y met l'accent sur la compréhension des concepts et sur le perfectionnement des compétences et ce, dans le cadre du processus d'appropriation. Parmi les concepts clés, citons le rôle des parents, leur participation et les systèmes sociaux. Nous supposons a priori que les

participants possèdent une connaissance rudimentaire de ces concepts et que leur compréhension s'élargira au fil des éléments d'information recueillis à diverses sources. Le concept lié au rôle de parent fait intervenir la notion selon laquelle les parents sont des éducateurs et des médiateurs actifs, défenseurs de leurs enfants, qui négocient des relations de travail avec l'école.

Le concept lié à la participation des parents va beaucoup plus loin que les notions traditionnelles de bénévolat en classe et d'adhésion à une association parents-enseignants. Il tient compte des nombreux rôles réels pouvant être assumés par les parents au sein de la communauté scolaire. Les systèmes sociaux abordés comprennent à la fois les réseaux sociaux non traditionnels (famille, voisins, amis) et les institutions officielles (écoles, églises, lieux de travail). On y discute également du système scolaire, en insistant plus particulièrement sur la manière dont se prennent les décisions.

Ces ateliers accordent une place importante au perfectionnement des aptitudes essentielles à une communication efficace avec les enseignants, les membres de la direction et les autres parents. Ces compétences englobent les aptitudes individuelles (empathie, explicitation des valeurs, observation) et les aptitudes sociales (remue-méninges, prise de décision collective, intervention communautaire) et comprennent les activités spécifiquement reliées à l'expérience du milieu scolaire (interprétation du bulletin de notes, optimisation des rencontres parents-enseignants, visites d'observation en classe, organisation d'une réunion-débat).

Perfectionnement des enseignants

Le module de communication entre la famille et l'école comporte aussi deux ateliers de six heures à l'intention des enseignants. À l'instar des ateliers destinés aux parents, l'accent est mis à la fois sur la compréhension des concepts et sur le perfectionnement des compétences et ce, dans le cadre du processus d'appropriation. Dans le cas des enseignants, les concepts clés d'appropriation, d'empathie et de valeurs s'ajoutent aux concepts abordés dans les ateliers destinés aux parents. Le concept d'appropriation insiste sur le fait que les parents et les enseignants sont des éducateurs et qu'il est possible de renforcer l'équipe parents-enseignants. En perfectionnant son aptitude à l'empathie, l'enseignant peut voir avec les yeux du parent les situations qui se présentent dans le milieu scolaire. Nous tenons à souligner que les valeurs peuvent être partagées par l'ensemble de la communauté ou de la société ou encore présenter un caractère personnel ou n'être adoptées que par un groupe ethnique ou religieux particulier.

Tout comme les parents, les enseignants doivent mettre en pratique les aptitudes nécessaires au développement et au maintien de la communication entre la famille et l'école. Les compétences abordées au cours de ces ateliers vont de la résolution de conflits et du développement de l'empathie à l'analyse de situations et à la résolution créative de problèmes. Ils comprennent aussi des activités reliées spécifiquement à l'association parents-enseignants (travail avec les parents bénévoles, rédaction de notes aux parents, animation de rencontres parents-enseignants).

Stratégies pédagogiques et stratégies d'apprentissage

Les relations entre l'animateur/formateur et les participants sont essentielles au processus d'appropriation. Les parents comme les enseignants doivent avoir le sentiment d'être des spécialistes lorsqu'il s'agit d'éduquer et d'instruire les enfants et être disposés à partager avec les autres leurs points de vue et leurs convictions. C'est pourquoi nous avons choisi de mettre en oeuvre dans ces ateliers des techniques pédagogiques qui permettent, du moins l'espérons-nous, de partager l'autorité également entre l'animateur et les participants. Des activités comme les scénarios, les remue-méninges, les exercices en petits groupes et la résolution collective de problèmes donnent aux participants pleine autorité sur le contenu des ateliers. L'animateur apporte sa con-

tribution au contenu par des exercices de jeu de rôles, des études de cas, des jeux, des fiches descriptives et des défis. Les exercices qui mettent en jeu un grand nombre de participants et la réunion-débat communautaire permettent aux participants et à l'animateur d'apporter de part et d'autre une contribution importante.

Pour mener à bien ces ateliers, les animateurs doivent se sentir confortables avec les méthodes pédagogiques utilisées. Le manuel *Communication for Empowerment* traite de ces techniques pédagogiques en profondeur et dans une perspective d'appropriation tout en expliquant au lecteur comment s'en servir. Nous suggérons vivement à tous les animateurs de Family Matters de lire la section intitulée «Process Skills». Des articles traitant des techniques spécifiques mentionnées dans le guide de l'animateur expliquent comment diriger les divers exercices.

Évolution des institutions d'enseignement

Nos expériences témoins ont révélé que les enseignants peuvent vraisemblablement identifier les barrières institutionnelles sur lesquelles ils n'ont aucun pouvoir individuel. L'un des exemples donnés par les enseignants est l'informatisation des bulletins qu'il est maintenant difficile de personnaliser par des mots d'encouragement. Dans un autre exemple, on fait état d'une école qui interdit aux parents et aux enseignants de discuter du cas individuel d'un élève au cours des soirées d'orientation. Dans une autre école, les rencontres parents-enseignants n'avaient lieu que durant les heures d'ouverture de l'école, ce qui avait pour résultat d'exclure les parents dont l'horaire de travail ne permettait pas d'assister aux réunions de jour.

Nous admettons que les écoles et les systèmes scolaires sont soumis à de nombreuses contraintes. Cependant, une étude minutieuse de ces questions et un examen sérieux des modifications pouvant être apportées aux règles existantes a pour effet de renforcer la communication parent-enseignant et de donner l'exemple. Le second atelier pour les enseignants consiste en un exercice de remue-méninges conçu pour les aider à trouver les règles que l'on pourrait modifier pour améliorer la communication avec les parents. L'essai de ces méthodes a démontré que cet exercice est beaucoup plus concluant lorsqu'au moins un directeur d'école et un représentant de la direction régionale y participent. Nous croyons fermement que cette participation ne peut qu'engendrer une discussion fructueuse.

L'importance de l'auditoire

Au moment de préparer et de diriger ces ateliers, il est très important de tenir compte du milieu socio-culturel et des particularités des parents et des enseignants participants. Lorsque de nombreux groupes ethniques et raciaux sont représentés, il est essentiel de fournir à chacun des parents ou des enseignants appartenant à ce groupe l'occasion de partager ses idées et ses points de vue. On ne doit pas oublier non plus que certains parents présentent un niveau d'alphabétisation moins élevé et n'osent pas prendre part aux activités qui font intervenir la lecture. C'est pourquoi il faut prévoir des méthodes permettant aux personnes qui éprouvent de la difficulté à lire d'exécuter sans la moindre gêne les exercices pédagogiques demandés.

Il est aussi important de considérer que les questions de communication qui touchent les enseignants de 5e et 6e années peuvent différer sensiblement des problèmes vécus par les enseignants de maternelle et de 1ère année. Quoique ces ateliers visent plus particulièrement les enseignants chargés des jeunes enfants de l'école primaire, ils ont connu, au stade expérimental, le même succès auprès de tous les enseignants, de la maternelle à la 6e année.

L'école et la communauté : le partage des responsabilités

Ces documents pédagogiques sont particulièrement utiles lorsque les ateliers destinés aux parents et aux enseignants sont offerts simultanément. La communication est un processus bilatéral qui, pour faire naître la compréhension et la satisfaction mutuelles, doit être accepté comme tel par les deux parties. Il est donc important que les parents et le personnel de l'école *mettent leurs efforts en commun*.

Il ne revient ni à l'école, ni à la communauté d'assumer l'entière responsabilité de chacun des aspects de ce processus d'éducation. Idéalement, une équipe école-communauté sera créée qui comptera un formateur appartenant au district scolaire et un animateur expérimenté issu d'un organisme communautaire distinct comme "Cooperative Extension" ou "Head Start". Les enseignants et les parents commenceraient leur apprentissage en deux groupes séparés, placés sous la direction de guides-animateurs sympathiques oeuvrant l'un et l'autre en vue de leur rapprochement. La réunion-débat, qui fait partie des ateliers destinés aux parents, fournit une tribune sécurisante qui se prête bien à l'inclusion des enseignants. On pourrait facilement mettre au point une formule semblable pour amener les représentants des parents à participer aux réunions d'enseignants.

L'implantation du programme dans une communauté

Les parents, les enseignants, les membres de la direction de l'école ou les représentants d'organismes indépendants comme "Cooperative Extension" ou "Head Start" peuvent présenter ce programme aux autre membres clés de la communauté. Une personne ou un groupe intéressé à promouvoir une association entre la famille et l'école doit commencer par se familiariser avec toutes les composantes du module de Family Matters «La communication entre la famille et l'école». Une série de documents donnant un aperçu des ateliers destinés aux parents et aux enseignants, les fiches descriptives et la monographie à l'intention des membres de la direction pourront être utilisées comme source de renseignements généraux lors d'une réunion avec le personnel de direction de l'école, réunion qui devra être prévue au moment de la planification. Ce programme dynamique fondé sur la collaboration présente un intérêt certain pour le personnel de direction.

Pour assurer le succès de cette série, il est important de choisir des animateurs compétents, des dates et des lieux appropriés pour la tenue des ateliers. L'animation en équipe est cruciale dans les ateliers pour les enseignants et hautement souhaitable dans les ateliers pour les parents. L'équipe d'animateurs des ateliers pour les enseignants sera idéalement composée d'un enseignant expérimenté, généralement respecté et apprécié, appartenant au district et d'un animateur de groupe expérimenté issu de "Cooperative Extension", d'une institution de formation des maîtres ou de services de consultation pédagogique. Un parent et un représentant de "Cooperative Extension", comme un formateur de "Head Start", ou un représentant du district scolaire peuvent apporter une excellente forme de direction aux ateliers destinés aux parents. Il est essentiel que tous les animateurs connaissent bien le programme Family Matters, aient confiance en leur aptitude à traiter avec un groupe, aiment travailler avec leur co-animateur et qu'ils croient sincèrement que *tous les parents possèdent certaines forces et que les enfants ont tout à gagner lorsque les enseignants et les parents participent au processus d'éducation en partenaires capables et bien informés*. Personne ne doit être contraint de jouer le rôle d'animateur ou de participer à un atelier de Family Matters. Cette forme de recrutement serait inefficace et pourrait même se révéler nuisible au fonctionnement du groupe.

Les ateliers Family Matters sur la communication entre la famille et l'école atteignent un maximum d'efficacité lorsqu'ils sont offerts entre octobre et mars, au moment où les élèves et les familles ont pris des habitudes courantes et qu'ils ne sont pas encore submergés par les responsabilités inhérentes à la fin de l'année scolaire. Il vaut mieux ne pas présenter les ateliers destinés aux parents au cours du mois de décembre alors que beaucoup quittent la ville ou sont occupés aux préparatifs des Fêtes.

Dans la mesure du possible, un programme à l'intention des enfants devrait être offert en même temps que les ateliers pour les parents. La fiche descriptive *Not Another Meeting!* préparée par Family Matters contient des suggestions pour organiser des programmes de qualité pour enfants.

Les écoles primaires et les immeubles communautaires conviennent bien à la tenue des ateliers Family Matters destinés aux parents. Ne présumez pas a priori qu'une école est le meilleur lieu de rencontre; prenez le temps d'examiner avec un groupe hétérogène de personnes intéressées le pour et le contre de plusieurs endroits. Les ateliers pour les enseignants gagnent à être présentés en un endroit autre que l'école où ils travaillent de manière à éviter les interruptions reliées à leur travail. Un immeuble situé dans le centre du district constitue un emplacement idéal. La partie du module Family Matters qui s'adresse aux enseignants peut être facilement adaptée par les professeurs qui désirent l'utiliser au niveau du 1er cycle universitaire et des études supérieures en éducation.

Le conseil le plus sûr que l'on puisse donner aux groupes qui présentent le programme Family Matters à une communauté est résumé par le vieux proverbe : «Prêche par l'exemple». La démarche de Family Matters en matière de communication entre la famille et l'école est fondée sur le respect des divergences d'opinions, sur la résolution concertée de problèmes et sur la conviction que les enfants ont tout à gagner lorsque les adultes qui les entourent peuvent, en partenaires compétents et responsables, jouer un rôle dans le processus d'éducation. Le savoir, la confiance et le respect mutuel sont des conditions essentielles pour atteindre le principal objectif visé par les ateliers : le développement d'une communication basée sur la collaboration entre la famille et l'école dans l'intérêt des enfants.

L'inscription à l'école est un moment important de sensibilisation pour toutes les personnes intéressées. L'enfant de cinq ans tremble d'excitation et d'incertitude, sentant qu'une nouvelle porte sur le vaste monde s'ouvre devant lui. Les parents ressentent les réactions de leurs enfants et se rappellent peut-être alors leurs premières années d'école, heureuses ou malheureuses. Certains parents pensent à apporter des changements dans leur propre mode de vie, comme le retour aux études ou sur le marché du travail. Enfin, les premières journées d'école revêtent un caractère particulier pour les enseignants : un recommencement plein d'attentes accompagnées d'une certaine appréhension peut-être puisqu'ils sont propulsés dans la vie d'un nouveau groupe de jeunes familles. Le passage du foyer à l'école est donc une période de changements pour les enfants, les parents et les enseignants. Nous croyons que cette transition procure à ceux qui la vivent une largeur d'esprit qui favorise leur croissance et une occasion de se développer. Une communication efficace entre la famille et l'école peut être un aspect fondamental du processus qui préside à des changements aussi concrets.

Moncrieff Cochran
Cornell University
Octobre 1983

SOMMAIRE

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT DESTINÉ AUX ENSEIGNANTS
DE L'ÉCOLE PRIMAIRE

Sommaire des ateliers

En matière de communication entre la famille et l'école, Family Matters préconise une démarche fondée sur la conviction que les enfants ont tout à gagner lorsque les parents et les enseignants participent en partenaires capables et bien informés au processus d'éducation. Les aptitudes développées en atelier aident les enseignants à établir des relations satisfaisantes avec les parents et à donner une orientation plus positive aux relations négatives ou passives.

Le programme Family Matters pour les enseignants du primaire comporte deux sessions d'une journée chacune, présentées à quelques semaines d'intervalle. Au cours des ateliers, les enseignants identifient et analysent les aspects satisfaisants et insatisfaisants des rapports qu'ils entretiennent avec les parents et mettent au point des méthodes qui leur permettent de se donner mutuellement soutien et reconnaissance. On met l'accent sur les aptitudes concrètes nécessaires pour créer et maintenir avec les parents des relations fondées sur la collaboration. Dans l'intervalle qui sépare les deux ateliers, les enseignants adaptent ce qu'ils ont appris à la situation particulière qui prévaut dans leur classe.

Parallèlement, une série d'ateliers est offerte aux parents dans le but de développer leur aptitude à se mettre à la place de l'enseignant et d'examiner les mesures qu'ils peuvent prendre pour participer efficacement au milieu scolaire. Les deux séries d'ateliers destinés aux enseignants et aux parents ont fait l'objet d'essais sur place dans tout l'État de New York au cours de l'année scolaire 1982-83.

PREMIÈRE JOURNÉE (8 h 30 à 15 h)

Circuler et faire signer : établir un climat de collaboration au sein du groupe et mettre l'accent sur les effets d'appropriation qui résultent d'une relation fondée sur la collaboration entre la famille et l'école.

L'atelier en bref

Qui aide nos enfants à apprendre? : identifier les diverses personnes qui aident les enfants à apprendre.

Pause

Échelle de valeurs : expliciter les valeurs pédagogiques véhiculées par le personnel de l'école et par les parents.

Pause de midi

Bien sûr, je crois en une bonne communication! : définir les objectifs individuels en regard de la relation avec les parents.

Cette relation peut-elle être sauvée? : analyser la relation parent-enseignant et identifier les comportements qui favorisent la communication.

Pause

SOMMAIRE

Partage des techniques de communication efficaces entre les parents et les enseignants

Conclusion et défi à relever : mettre au point des stratégies pratiques.

DEUXIÈME JOURNÉE (8 h 30 à 15 h) (présentée au moins deux semaines après la première session)

Réponses aux défis : commenter les résultats de l'application en classe de la démarche Family Matters.

L'univers social de l'enfant : identifier les nombreuses tensions vécues par l'enfant et les soutiens dont il dispose.

Se mettre à la place de l'autre : développer une empathie avec les parents.

Pause

Résolution créative de problèmes : appliquer une méthode de résolution créative de problèmes aux situations délicates qui surviennent entre l'école et la famille.

Pause de midi

Bénévoles à l'école : identifier le pour et le contre de la participation des parents en salle de classe et développer des aptitudes de communication permettant d'optimiser la participation du parent bénévole.

Résolution de conflits : mettre en pratique des méthodes de résolution concertée de conflits.

Pause

Remue-méninges : dégager les changements pouvant être apportés à l'intérieur d'un système scolaire relativement important dans le but de favoriser entre la famille et l'école des relations fondées sur la collaboration.

Les ressources de Family Matters : procéder à un bilan rétrospectif des ateliers Family Matters, des films, des documents écrits à l'intention des parents et des membres de la direction.

Synthèse et évaluation : faire la synthèse et l'évaluation de la série d'ateliers.

PREMIÈRE JOURNÉE

Renseignements généraux

Participants

- Enseignants du primaire

Objectifs

- Établir un climat de collaboration au sein du groupe et familiariser les participants avec les sujets des ateliers.
- Identifier le grand nombre de personnes qui aident les enfants à apprendre.
- Mettre au point un mécanisme pour déterminer comment les valeurs des familles et des professeurs en matière d'éducation exercent une influence sur les rapports parent-enseignant.
- Identifier les qualités et les caractéristiques que les parents apprécient chez les enseignants.
- Définir les objectifs à atteindre dans les relations avec les parents.
- Identifier les comportements qui favorisent des rapports harmonieux entre les parents et les enseignants.
- Partager des techniques efficaces de communication parent-enseignant.
- Mettre au point des stratégies pour appliquer dans la classe les concepts et les techniques appris au cours de l'atelier.

Préparatifs

Préparation de l'ordre du jour

- Faites parvenir une lettre aux participants au moins deux semaines avant la première session pour leur indiquer la date, l'heure et l'endroit où auront lieu les ateliers.
- Commandez le film «Family Matters» (*voir préparation de l'ordre du jour pour la deuxième journée*).

Matériel requis

- Une affiche avec l'inscription «La communication entre la famille et l'école de "Family Matters" pour enseignants du niveau primaire - Perfectionnement d'enseignants»
- Une feuille de présence*
- Une copie de «Circuler et faire signer» (document n° 1) pour chaque professeur et une pour vous-même
- Un résumé des ateliers pour chaque professeur
- Un jeu de cartes oranges et vertes «Qui aide les enfants à apprendre"» pour chaque groupe de cinq professeurs (cinq jeux sont compris avec le présent guide)
- Une copie de «L'échelle des valeurs» (document n° 2) pour chaque professeur
- Une affiche avec l'inscription «Sans importance» et une autre, avec l'inscription «Très important»
- Trois descriptions «Qui est le meilleur professeur?»
- Une affiche avec l'inscription «Mme B.», une avec «M. C.» et une avec «Mme V.»
- L'énoncé de philosophie personnelle de six professeurs
- Une feuille de commentaires pour chaque professeur
- Une feuille «Défis à relever» (document n° 3) pour chaque professeur
- De la craie et un tableau noir ou un crayon-marqueur et une feuille de papier journal

---

* Ces documents, que l'on peut reproduire, figurent dans le présent guide, à compter de la page 55.

- Ruban-cache
- Stylos et crayons
- Un bout de ficelle de 12 pieds de long

Agencement du local

- Disposez les chaises dans un demi-cercle.
- Assurez-vous qu'il y a trois chaises supplémentaires.
- Veillez à ce qu'il y ait une petite table pour chaque groupe de huit professeurs.
- Collez l'affiche intitulée «La communication entre la famille et l'école de "Family Matters" pour enseignants du niveau primaire» sur la porte de la salle de réunion.

Durée approximative

- Sept heures (Les exercices et les pauses prévus représentent presque six heures. Vous pouvez disposer à votre gré du temps supplémentaire).

Ordre du jour

Circuler et faire signer (15 minutes)
L'atelier en bref (15 minutes)
Qui aide les enfants à apprendre? (20 minutes)
Pause (10 minutes)
Échelle des valeurs (30 minutes)
Qui est le meilleur professeur? (35 minutes)
Pause de midi (60 minutes)
Bien sûr, je crois en une bonne communication! (40 minutes)
Cette relation peut-elle être sauvée? (50 minutes)
Pause (10 minutes)
Partage des techniques efficaces de communication parent-enseignant (45 minutes)
Conclusion et défi à relever (25 minutes)

Activités en atelier

Circuler et faire signer (15 minutes)*

Le présent exercice a pour but d'établir un climat de collaboration entre les enseignants et les animateurs et de faire ressortir les possibilités d'appropriation reliées aux relations coopératives entre les enseignants et les parents. L'exercice «Circuler et faire signer» aide les participants et les animateurs à faire connaissance par le biais d'une expérience éducationnelle non menaçante, dans une ambiance chaleureuse et conciliante.

---

* Voir «Creating a Comfortable atmosphere», «Warm-Up Activities», «Building Trust and Establishing Norms» et «Presentation of Self» dans *Communication for Empowerment*.

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS

Directives à l'intention de l'animateur

1. Accueillez les enseignants et présentez-vous lorsqu'ils entrent dans le local.

2. Lorsque le moment est venu de commencer l'atelier, asseyez-vous dans le demi-cercle, à côté de l'un des enseignants.

3. Souhaitez la bienvenue aux enseignants et dites :

   Dans quelques minutes, nous verrons ensemble l'ordre du jour et nos objectifs pour la session d'aujourd'hui, mais, d'abord, j'aimerais vous connaître un peu plus. Vous connaissez peut-être plusieurs des professeurs qui sont présents. Cet exercice vous donnera l'occasion de faire connaissance avec d'autres gens et d'approfondir les liens avec les gens que vous connaissez déjà.

4. Faites le tour du demi-cercle et remettez à chaque enseignant une feuille de travail «Circuler et faire signer». Offrez des crayons à ceux qui n'en ont pas.

5. En marchant, dites* :

   Pendant les 10 prochaines minutes, j'aimerais que vous circuliez parmi le groupe, en posant les questions nécessaires pour remplir votre feuille de travail. Par exemple, pour la question numéro un, vous devez demander à chaque personne que vous rencontrez si elle est un parent ou un professeur. S'il s'agit d'un parent, vous demandez à cette personne si elle a ou a déjà eu des rapports positifs avec le professeur de son enfant. Si elle répond «oui», demandez-lui pourquoi ces rapports ont été positifs puis demandez-lui de signer votre feuille. Puis, passez à la question suivante. L'échange ne devrait pas prendre plus de 2 minutes. Y a-t-il des questions? Veuillez vous éloigner de vos chaises et commencer.

6. Éloignez-vous des chaises et commencez l'exercice pour donner l'exemple au groupe. Si une personne semble timide ou embarrassée, posez-lui une question de votre feuille.

7. Au bout de 10 minutes, attirez l'attention du groupe. Dites :

   Dès que vous aurez fini de parler avec la personne à vos côtés, veuillez vous asseoir. Ne vous en faites pas si vous n'avez pas de réponses à toutes les questions.

   Asseyez-vous pour encourager le groupe à faire de même.

8. Lorsque tous ont repris leurs places, amorcez une discussion à propos de l'expérience.**

   Questions clés à débattre

   Quelqu'un a-t-il parlé avec un professeur qui croit que l'apport des parents a enrichi la classe?
   L'un d'entre vous aimerait-il nous faire part de cette conversation?
   Qu'avez-vous appris au sujet d'une nouvelle personne?
   Qu'avez-vous partagé avec une personne qui enseigne au même niveau ou le même sujet que vous?

---

* Voir «Giving Instructions» dans *Communication for Empowerment*

** Voir «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment*

Quelles semblent être les caractéristiques des parents préférés?
Avez-vous parlé à quelqu'un qui a une impression favorable d'une relation avec le professeur d'un enfant?
Pourquoi cette relation est-elle satisfaisante?

9 Après environ 10 minutes de discussion, dites :

La reconnaissance positive constitue le fondement de la croissance à la fois chez les adultes et chez les enfants. Je vous remercie de votre franchise et de votre collaboration.

L'atelier en bref (15 minutes)

Le présent exercice a pour but d'annoncer aux enseignants l'ordre du jour de ce programme de perfectionnement d'enseignants de deux jours et d'accroître leur confiance en votre capacité de diriger ces ateliers. Conjointement avec l'exercice précédent, cet aperçu contribuera à créer une ambiance agréable et productive.

PREMIÈRE JOURNÉE

Directives à l'intention de l'animateur

1. Décrivez brièvement ce qui vous a amené à diriger cet atelier et quelles expériences vous y ont préparé. Tenez-vous-en aux faits et mettez l'accent sur les détails de votre acquis qui attireront l'empathie de votre groupe. Essayez de projeter une sincère confiance en soi plutôt qu'une attitude de supériorité, style «C'est moi, l'expert». Voici deux exemples d'introductions appropriées. Vous devrez composer la vôtre.*

> Jusqu'à présent, j'ai eu l'occasion de faire connaissance avec plusieurs d'entre vous. Je suis Rose Lavioletie, et j'enseigne la quatrième année depuis six ans à l'École Sainte-Justine.
> Il y a deux ans, j'ai aidé à organiser un programme qui faisait appel à des parents bénévoles pour surveiller notre cour de récréation. Ce programme a eu pour résultat de diminuer le nombre de bagarres et d'aider plusieurs parents à comprendre à quel point notre travail est difficile.
> L'an dernier, Julienne Pomerleau, notre directrice, a demandé à dix professeurs de Sainte-Justine de mettre à l'essai le programme «Family Matters» sur la communication entre la famille et l'école. Au début, j'étais un peu sceptique mais lorsque je m'y suis réellement mise, j'ai compris que je pouvais aider les enfants en améliorant mes rapports avec leurs parents. Je remarque d'autre part que bon nombre de parents appuient davantage les professeurs maintenant que nous nous comprenons davantage.
> Barbara Murphy, l'agent régional de la Cooperative Extension, a aidé notre directrice à diriger des ateliers comme celui-ci pour les dix professeurs de Sainte-Justine qui expérimentaient avec le programme «Family Matters». Après que nous ayons eu appliqué le programme pendant six mois avec les parents de nos élèves, Barbara est revenue et nous a formés afin que nous puissions diriger des ateliers pour d'autres professeurs, et me voici. Je vous présente Jules Venne, un autre professeur de Sainte-Justine. Jules dirigera les ateliers à mes côtés. Jules...
>
> OU
>
> Jusqu'à présent, j'ai eu l'occasion de faire connaissance avec plusieurs d'entre vous... Je suis Agathe Plumet et, depuis trois ans, je suis agent de la Cooperative Extension pour ce secteur. J'ai enseigné pendant cinq ans avant de devenir agent et j'ai deux enfants qui fréquentent cette école. J'apprécie beaucoup l'attitude bienveillante des professeurs de mes enfants; aussi, c'est avec plaisir que j'ai accepté l'invitation de Jean Bigras, votre directeur, de diriger le programme de perfectionnement d'enseignants de «Family Matters». M. Bigras avait lu un article dans une revue professionnelle qui décrivait ce programme. Diane Monet, qui enseigne dans cette école la quatrième et la cinquième années depuis plusieurs années, m'a accompagnée, au printemps dernier, à l'Université où se donnait le cours. C'est à cette occasion que nous avons participé à des ateliers pour apprendre à diriger le programme de perfectionnement d'enseignants de «Family Matters». Nous allons diriger cet atelier ensemble. Diane...

2. Dites :

> **Family Matters est un projet de recherche international institué par l'Université Cornell. Le but du projet est d'étudier les familles dans le contexte de la communauté. Pendant 5 ans, le projet «Family Matters» des États-Unis à Syracuse, New York, a regroupé des enseignants et des parents afin de déterminer les relations qui leur permettraient de procurer à leurs jeunes enfants la meilleure éducation possible. Une série d'ateliers pour les parents, ce programme de perfectionnement d'enseignants et une monographie à l'intention des administrateurs scolaires sont issus de ce projet.**

---

* Voir «Presentation of Self» dans *Communication for Empowerment*.

Le projet met l'accent sur la création de relations positives qui procureront un appui à la fois aux enseignants et aux parents et qui aideront les deux groupes à comprendre leurs contraintes respectives.

3. Remettez à chaque enseignant une copie de l'aperçu de l'atelier.* Dites :

Si vous désirez ajouter des sujets de discussion, veuillez nous consulter pendant la pause. Aujourd'hui, nous allons travailler jusqu'à _____, et nous prendrons une pause à midi. Nous nous regrouperons à _____ et terminerons la session à _____. Le deuxième et dernier atelier aura lieu le _____, à cet endroit, à compter de _____.

N'hésitez pas à poser des questions. Y a-t-il des questions maintenant?

(Répondez aux questions).

---

* Voir «Agenda Sharing» dans *Communication for Empowerment*

Qui aide les enfants à apprendre? (20 minutes)

Cette activité aide les professeurs à identifier les nombreuses personnes qui aident les enfants à apprendre. En outre, un climat de collaboration est favorisé lorsque de petits groupes unissent leurs efforts dans un but commun.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :*

   J'aimerais que l'on passe les 20 prochaines minutes à identifier les personnes qui aident les enfants à apprendre. Je vous donne d'abord les directives puis nous nous diviserons en groupes de cinq à huit personnes. Je circulerai ensuite dans les groupes pour répondre à vos questions.
   Chaque groupe recevra un jeu de «cartes-personnes» vertes sur lesquelles sont écrits des mots comme père, soeur, professeur à l'école primaire et voisin adulte. Commencez par étaler les cartes vertes sur la table devant vous, avec les mots sur le dessus.

   Montrez les cartes oranges et dites :

   Demandez à une personne de votre groupe de choisir une «carte-aptitude» orange. Cette personne doit regarder chaque carte-personne verte et dire si la personne qui y est nommée aiderait un enfant à acquérir l'aptitude qui est indiquée sur la carte orange. Il est utile de songer à un enfant en particulier avant de choisir une carte-aptitude orange. Faites le tour du cercle jusqu'à ce que toutes les cartes oranges aient été distribuées. Avez-vous des questions?

2. Dites :

   Formez des groupes de cinq à huit personnes et dispersez-vous dans des coins différents de la salle pour 10 minutes. Veuillez nommer une personne qui choisira les cartes. Je vais me promener et répondre à vos questions.

3. Déposez les jeux de cartes sur une table placée au centre de la salle. Demeurez à côté de la table pendant quelques minutes pour aider à distribuer les cartes, puis circulez pendant les dix prochaines minutes.

4. Au bout de dix minutes, dites :

   Le temps est presque écoulé. Veuillez terminer et rejoindre le groupe. Ne vous en faites pas si vous n'avez pas eu le temps d'utiliser toutes les «cartes-aptitudes» oranges.

5. Amorcez une discussion sur les personnes qui aident les enfants à apprendre.**

   Questions clés à débattre
   Qu'avez-vous appris?
   Les membres de votre groupe ont-ils des idées différentes quant aux gens qui aident les enfants à apprendre?

---

* Voir «Giving Instructions» et «Working in Small Groups» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment*.

6. Lorsque le groupe a établi une liste de personnes qui aident les enfants à apprendre, dites :

> **Cette activité fait aussi partie des ateliers destinés aux parents du module «La communication entre la famille et l'école» du programme "Family Matters".** (Décrivez maintenant le projet de votre commission scolaire d'offrir des ateliers destinés aux parents du module «La communication entre la famille et l'école» du programme "Family Matters".) **Prenons une pause de dix minutes. Nous nous rejoindrons ici à** _____ (donnez l'heure).

Pause (10 minutes)

La pause donne l'occasion aux animateurs de faire connaissance avec les professeurs qui semblent sceptiques ou mal à l'aise.

Échelle des valeurs (30 minutes)

L'exercice «Échelle des valeurs» est conçu pour aider les professeurs à admettre que leurs suppositions concernant les valeurs des autres peuvent être inexactes ou incomplètes et à comprendre comment les valeurs influencent les rapports famille-école.

L'échelle des valeurs permet d'examiner les croyances tout en protégeant le droit de chaque personne d'avoir ses propres valeurs. L'animateur doit indiquer clairement que le but n'est pas de changer les valeurs des gens mais plutôt de rendre les gens plus conciliants face aux valeurs des autres.

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS

Directives à l'intention de l'animateur

1. Demandez aux professeurs de se regrouper.

2. Dites :

> **Les valeurs en matière d'éducation que les familles et les professeurs jugent importantes exercent une forte influence sur les relations entre la famille et l'école. Évidemment, il n'y a pas deux personnes qui partagent exactement les mêmes valeurs. Nous respectons vos valeurs et ne vous demandons nullement de les changer. Nous vous demandons plutôt de vous ouvrir de façon à accepter les valeurs qui sont différentes des vôtres. Il est important de reconnaître que les valeurs des parents influencent leurs attentes face à leurs enfants et leur façon d'évaluer l'école; de même, les valeurs des professeurs influencent les attentes qu'ils entretiennent auprès des parents et des enfants.**

3. Remettez à chaque professeur une feuille de travail «Échelle des valeurs» * Dites :

> **Voici un outil pour vous aider à identifier vos valeurs en matière d'éducation et les valeurs des parents. Il n'y a pas de réponses vraies ou fausses - il ne s'agit que d'un outil pour aider à démontrer de quelle façon les valeurs jouent un rôle dans l'éducation d'un enfant. Veuillez songer à un enfant à qui vous avez enseigné; indiquez votre opinion et celle, selon vous, des parents de l'enfant et de la direction de l'école sur chacune des questions qui figurent sur la liste. Vous pouvez utiliser l'espace blanc pour indiquer votre opinion et celle des parents et de la direction de l'école sur une question de votre choix que vous aimeriez discuter.**

4. Après environ 5 minutes, commencez une discussion de 10 minutes en utilisant les questions clés ci-dessous qui vous semblent les plus indiquées pour votre groupe.**

> **Questions clés à débattre**
>
> Étiez-vous certain de connaître les valeurs de cette famille?
>
> Comment les professeurs se comportent-ils avec les familles qui partagent leurs valeurs? Que se passe-t-il lorsque les familles ont des valeurs différentes?
>
> A-t-il été facile d'identifier les valeurs de la direction de l'école?
>
> Si les parents de l'enfant complétaient cette échelle des valeurs, croyez-vous qu'ils auraient une idée précise de vos valeurs?
>
> Comment les professeurs peuvent-ils montrer qu'ils respectent les valeurs des familles qui sont différentes des leurs?
>
> Vos valeurs ont-elle changé depuis que vous enseignez? Ont-elles été modifiées par les valeurs des familles des enfants auxquels vous avez enseigné?
>
> Quelles possibilités existe-t-il pour les parents lorsque les valeurs des professeurs et des écoles de leurs enfants sont différentes des leurs?

---

* Voir «Giving Instructions» dans *Communication for Empowerment*

** Voir «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment*

5. Après cette discussion, placez deux chaises devant le groupe à une distance de 12 pieds l'une de l'autre et attachez une extrémité d'une corde à chaque chaise. Placez l'affiche avec l'inscription «Sans importance» à l'extrémité de la corde et l'affiche avec l'inscription «Très important» à l'autre extrémité. Choisissez une valeur qui figure sur la feuille de travail (par exemple, «Les élèves doivent être assidus»). Dites :

   J'aimerais que 10 volontaires se placent à l'endroit le long de la corde qui correspond à leur opinion sur cette question.

6. Lorsque les volontaires ont choisi leurs places, dites :

   À présent, placez-vous à l'endroit qui correspond selon vous à l'opinion des parents de l'enfant.

7. Lorsque les gens ont choisi leurs places, dites :

   Placez-vous maintenant à l'endroit qui représente selon vous l'opinion de la direction de votre école.

8. Vous pouvez demander au groupe d'applaudir les volontaires.

9. Si vous le désirez, répétez cet exercice en invitant d'autres professeurs à participer ou en choisissant une nouvelle valeur.

10. Dites :

    Nous avons vu comment vos valeurs et celles d'une famille peuvent être différentes. Allons un peu plus loin et identifions les qualités et les caractéristiques que les familles considèrent comme importantes chez les professeurs.

Qui est le meilleur professeur? (35 minutes)

Le présent exercice a pour objet de démontrer que «le meilleur» professeur n'existe pas et que les qualités et caractéristiques qu'apprécient les parents chez un professeur sont reliées aux valeurs familiales. Certains professeurs se sentent menacés par ce qu'ils perçoivent comme étant un jugement de leur valeur. Par conséquent, l'animateur doit souligner qu'il n'y a pas de professeur qui soit «meilleur» et que différents professeurs répondent à différents besoins éducationnels.

Certains professeurs n'acceptent pas facilement l'idée de laisser les parents choisir le professeur de leur enfant pour les raisons suivantes : ils ne sont pas habitués à cette pratique; ils craignent que les parents tentent de surprotéger leurs enfants ou manquent de discernement; ils croient que cela créerait des problèmes administratifs et qu'ils perdraient une partie de leur pouvoir.

Voici comment une école dans une petite ville de l'État de New York a résolu le problème de la répartition des élèves dans les classes.

On encourage les parents de l'École primaire centrale de nommer les professeurs qu'ils désirent pour leurs enfants. Après avoir recueilli auprès des parents et des professeurs qui ont enseigné à ces enfants l'information au sujet des besoins de ceux-ci, tous les professeurs de chaque niveau se réunissent durant l'été pour établir les listes de classes. Ainsi, l'enfant n'est pas placé par hasard dans une classe, mais plutôt en fonction des préférences des parents et des renseignements fournis par les professeurs.

PREMIÈRE JOURNÉE

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

> **Il n'y a pas un professeur qui soit «meilleur» pour l'ensemble des enfants. Les qualités que les parents apprécient chez un professeur sont fonction des besoins éducationnels de leur enfant et des valeurs familiales. Voici les descriptions sommaires de trois professeurs très différents qui sont tous jugés adéquats par la direction de leur école. Songez un instant aux besoins d'un enfant en particulier et indiquez le professeur que vous considérer comme idéal pour votre enfant.**

2. Allez à une extrémité du groupe et déposez l'affiche intitulée «Mme B.» sur la chaise qui a été utilisée au cours de l'exercice précédent; lisez la description de Mme B. et laissez-la sur la chaise.

3. Allez au milieu du groupe et placez une chaise. Déposez-y l'affiche intitulée «M. C.»; lisez la description de M. C. et laissez-la sur la chaise.

4. Allez à l'autre extrémité du groupe et déposez sur la chaise qui a servi à l'exercice de l'échelle des valeurs, l'affiche intitulée «Mme V.»; lisez la description de Mme V. et laissez-la sur la chaise.

5. Asseyez-vous dans le demi-cercle.* Dites :

> **Veuillez choisir le professeur que vous considérez comme idéal pour l'enfant auquel vous songez. Quelqu'un désire-t-il que *je relise une* des descriptions? Veuillez prendre votre chaise et allez vous asseoir près de l'affiche portant le nom du professeur que vous avez choisi. Prenez 5 minutes pour discuter avec les autres parents qui ont choisi ce professeur les raisons de votre choix. Une personne du groupe devrait noter les raisons.**

6. Pendant les 5 prochaines minutes, circulez parmi les trois groupes, offrant des conseils si nécessaire.

7. Au bout de 5 minutes, demandez aux parents de se regrouper. Amorcez une discussion.**

> **Questions clés à débattre**
> Quelles raisons les membres de votre groupe ont-ils données pour justifier leur choix?
> Qu'est-ce qui fait qu'un professeur convient à un enfant?
> Quelle devrait être le degré de participation des parents dans le choix des professeurs de leurs enfants?
>
> **Question pour résumer**
> De quelle façon les valeurs des parents peuvent-elles influencer le fait d'approuver ou de critiquer un professeur?

---

* Voir «Getting Instructions» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Leading Group Discussion» dans *Communication for Empowerment*.

8. Dites :

Cet après-midi, je vous demanderai de partager certaines techniques qui vous ont aidés à promouvoir des rapports positifs avec les parents, et nous examinerons certaines solutions créatives à des relations famille-école difficiles. Nous allons prendre une heure pour dîner. Veuillez revenir ici à _____ (donnez l'heure du retour).

Pause de midi (60 minutes)

PREMIÈRE JOURNÉE

Bien sûr, je crois en une bonne communication!
(40 minutes)*

L'objet du présent exercice est d'aider les professeurs à définir leur philosophie personnelle en ce qui a trait à la communication entre la famille et l'école et à déterminer si leur comportement est en accord avec leur philosophie.

---

* Voir «Communication Skills Development» dans *Communication for Empowerment*

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

   Des membres du programme «Family Matters» ont demandé à 135 professeurs du niveau primaire à Syracuse, dans l'État de New York, la question suivante : Quelle est votre philosophie personnelle en ce qui concerne la relation idéale entre la famille et l'école? Voici six de leurs réponses. Est-ce que six personnes s'offrent pour en lire une à un petit groupe?

2. Donnez à chaque volontaire un énoncé de philosophie personnelle (compris à la fin du présent guide). Demandez-leur de placer leurs chaises dans des coins dispersés du local. Dites au groupe :

   Veuillez former six groupes d'un nombre égal de personnes.*

3. Lorsque les petits groupes se sont formés, dites :

   Lorsque le volontaire de votre groupe a lu la question et la réponse, divisez votre groupe en deux. La moitié d'entre vous devez vous mettre à la place du professeur tandis que l'autre moitié se met à la place des parents. J'aimerais que vous répondiez aux questions suivantes selon le point de vue des personnes que vous représentez :
   Quel est le type de relation que *je* souhaite entre la famille et l'école? Les parents de l'enfant se rendent-ils compte des contraintes que *je* subis?
   Que dit ou fait le professeur pour encourager la façon dont j'élève mes enfants? Qu'est-ce que j'aimerais que ce professeur fasse de façon différente?
   Veuillez prendre dix minutes pour discuter ces questions. Je vais écrire les questions au tableau. Avant de commencer, avez-vous des questions?

4. Écrivez les questions au tableau ou sur une feuille de papier journal. Circulez parmi les groupes.

5. Au bout de dix minutes, dites :

   Dans quelques minutes, *je* vous demanderai de vous regrouper.

6. Attendez quelques minutes, puis demandez-leur de reformer un seul groupe.

7. Demandez à un membre de chaque groupe de lire la question que le groupe a discutée et de décrire les réponses des membres du groupe.

8. Dites :

   Nous avons examiné les rapports entre la famille et l'école à partir des points de vue des professeurs et des parents.

   Amorcez une discussion.**

---

* Voir «Working in Small Groups» dans *Communication for Empowerment*.
** Voir «Leading Group Discussion» dans *Communication for Empowerment*.

Questions clés à débattre
Quels sujets étaient la cause de malentendus entre les parents et les enseignants?
Les enseignants partageaient-ils la même philosophie? Quelles étaient les différences?
Comment avez-vous réagi en tant que parents face aux déclarations des professeurs?
Comment cet exercice a-t-il influencé ou modifié votre propre philosophie en ce qui concerne la communication entre la famille et l'école?

9. Dites :

Pour éclaircir vos idées, j'aimerais que vous preniez cinq minutes pour écrire votre propre philosophie en ce qui concerne les rapports entre la famille et l'école. On ne vous demandera pas de partager ce que vous avez écrit. Je vous répète la question : Quelle est votre philosophie personnelle concernant la relation idéale entre la famille et l'école?

10. Au bout de 5 minutes, amorcez une brève discussion pour résumer.

Question clé à débattre
Comment votre philosophie personnelle sur les relations entre la famille et l'école a-t-elle été modifiée suite à cet exercice?

Cette relation peut-elle être sauvée? (30 minutes)

Le présent exercice a pour but de fournir aux enseignants une méthode concrète pour analyser le potentiel d'une relation parent-professeur. Ce processus permet de voir sous un jour plus favorable des situations qui semblent à prime abord négatives tout en identifiant les aspects qui peuvent être changés.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

   Je vais vous demander tout à l'heure de partager quelques-unes des techniques qui ont favorisé une communication positive entre la famille et l'école. Pour l'instant, examinons les relations famille-école qui semblent difficiles. Je vais d'abord vous lire une étude de cas hypothétique.*

2. Lisez à voix haute «L'étude de cas d'une relation entre la famille et l'école».

   «Étude de cas d'une relation entre la famille et l'école»*
   Un professeur de deuxième année commence à être découragé par le cas de l'un de ses 27 élèves. Cet enfant éprouve de sérieuses difficultés à apprendre à lire, est agité et se plaint souvent de maux de tête. En octobre, le professeur a écrit une note aux parents au sujet de ces problèmes. En novembre, il a envoyé l'enfant consulter l'infirmière de l'école pour un examen de la vue. Il voulait profiter de l'occasion d'une visite libre en novembre pour remettre aux parents le rapport de l'infirmière qui recommandait un examen chez un optométriste. Comme les parents ne sont pas venus au cours de la visite libre, le professeur leur a envoyé le rapport par la poste. Le professeur consacre beaucoup de temps à cet élève lorsque cela est possible mais il est déçu par le manque d'intérêt que semble démontrer la famille.

   La mère commence à s'inquiéter de son enfant de sept ans. Sa fille aînée avait déjà appris à lire au début de sa deuxième année mais cet enfant ne reste pas en place assez longtemps pour se concentrer. Le professeur de son enfant lui a envoyé une note à l'automne pour lui exprimer son inquiétude mais la mère n'a pas répondu, ne sachant que dire. Elle et son époux avaient espéré pouvoir en discuter avec le professeur à l'occasion de la visite libre mais son époux a dû faire des heures supplémentaires au travail ce soir-là et elle a été obligée de rester à la maison à cause de son autre enfant qui était malade avec la varicelle. L'infirmière de l'école lui a téléphoné pour lui recommander d'amener l'enfant chez un optométriste. Les parents de l'enfant ont dû économiser pour payer les frais de la visite et ont pris un rendez-vous hier. Sur le bulletin que l'enfant a rapporté de l'école aujourd'hui, le professeur a noté que l'enfant avait besoin de s'améliorer dans toutes les matières à l'exception de l'éducation physique et que la collaboration des parents serait utile. Les parents veulent tous deux faire de leur mieux pour leur enfant mais craignent à présent que le professeur croit qu'ils ne sont pas de bons parents.

3. Amorcez une discussion sur l'étude de cas :**

   Questions clés à débattre
   Quels sont les besoins de l'enfant?
   Qu'est-ce qui permettrait au professeur et aux parents de se sentir plus compétents?
   Auriez-vous agi de façon différente?

---

* Voir «Case Studies and Stories» dans *Communication for Empowerment*

** **Voir «Leading Group Discussion» dans *Communication for Empowerment*

Comment le professeur pourrait-il améliorer maintenant cette relation?
Les enseignants et les parents connaissent-ils toujours les raisons qui les poussent respectivement à prendre ou à ne pas prendre des mesures précises?

4 Dites :

Analysons cette situation.*

Collez deux feuilles de papier journal devant le groupe. Inscrivez sur une «Possibilités positives» et sur l'autres, «Possibilités négatives». Posez les questions suivantes et écrivez les réponses sur les feuilles de papier journal. Répétez la réponse en l'écrivant.

Questions sur les possibilités positives
Qu'a fait ou dit le professeur pour favoriser une relation positive entre la famille et l'école?
Qu'ont fait ou dit les parents, ou quelles attitudes ont-ils démontrées, pour favoriser une relation positive entre la famille et l'école?

Questions sur les possibilités négatives
Le professeur ou l'école ont-ils agi de façon à *nuire* à la relation entre la famille et l'école en faisant ou en ne faisant pas quelque chose en particulier?
Qu'en est-il des parents? Ont-ils fait ou dit quelque chose qui aurait pu nuire à la relation entre la famille et l'école?

Dites :

À présent, regardez la liste de points négatifs. Certains de ces points négatifs pourraient-ils être formulés de façon plus positive?

Encerclez ces points, rayez-les de la liste des possibilités négatives et ajoutez-les à la liste des possibilités positives dans leur formulation positive. Si vous avez le temps, demandez :

Quelle autre information concernant cette famille pourrait aider le professeur à améliorer la relation entre la famille et l'école?

5 Dites :

Nous avons le temps de discuter une situation qu'a étudiée ce groupe. Quelqu'un veut-il décrire brièvement une relation entre la famille et l'école qui a été difficile?

Lorsqu'un professeur se porte volontaire, dites :

Veuillez nous donner une brève description de la situation sans fournir de noms.

(S'il n'y a pas de volontaire, allez immédiatement à la pause.)

---

* Cette analyse est une adaptation de «The Dynamics of Planned Change» de R. Lippett, J. Watson et B. Westley (New York: Harcourt and Brace, 1958).

6. Lorsque la situation a été décrite, répétez le processus ci-dessus.

7. Utilisez les questions suivantes pour amorcer une discussion sommaire. Notez les commentaires de chaque professeur sur les feuilles de papier journal.

   Quelles sont les trois choses qu'un enseignant peut faire pour favoriser une relation positive entre la famille et l'école?
   Quelles sont les attitudes des professeurs qui engendrent des rapports positifs avec les parents?

8. Lorsque vous avez noté une liste de réponses, dites :

   Nous allons prendre une pause de 10 minutes. Nous reviendrons ici à _____ (donnez l'heure du retour).

Pause (10 minutes)

Partage de techniques efficaces de communication entre les parents et les enseignants (45 minutes)*

Les enseignants ont mis au point bon nombre de méthodes créatives pour communiquer de façon efficace avec les parents. Le présent exercice a pour objet, en partageant ces idées, de favoriser des attitudes positives et respectueuses parmi les enseignants.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

> **Les professeurs ont mis au point plusieurs méthodes efficaces pour communiquer avec les parents. Parfois, un simple appel téléphonique aux parents pour faire part d'une réalisation de l'enfant peut changer beaucoup de choses. Veuillez prendre une minute pour penser aux idées que vous avez mises à l'essai ou envisagées qui ont favorisé une communication positive entre la famille et l'école.**

2. Demandez à un volontaire de commencer. (Si vous commencez de façon positive l'idée de cet enseignant, vous devrez, pour être équitable, commenter de la même façon les idées des autres. Un sourire et un «merci» seraient plus indiqués s'il y a plusieurs personnes dans votre groupe.) Encouragez les enseignants à partager leurs idées et à poser des questions.

3. Lorsque tous les volontaires ont exprimé leurs idées, résumez à l'aide d'un commentaire approprié. (Si vous avez été impressionné par les idées innovatrices des enseignants ou par leur souci d'établir des relations positives entre la famille et l'école, dites-le.)

---

* Voir «Communication Skills Development» dans *Communication for Empowerment*

Conclusion et défi à relever (25 minutes)*

Le présent exercice permet aux enseignants de faire la synthèse de ce qu'ils ont appris. Le «défi» qui termine l'atelier offre aux enseignants des moyens concrets pour appliquer les principes d'appropriation dans leurs classes. Les réactions au défi constituent le fondement du deuxième atelier de perfectionnement d'enseignants qui devrait avoir lieu dans un délai de deux semaines à deux mois après la deuxième session.

---

* Voir «Challenges and Invitations» et «Closing Activities and Remarks» dans *Communication for Empowerment*.

PREMIÈRE JOURNÉE

Directives à l'intention de l'animateur

1. Demandez aux enseignants de former des groupes de trois personnes.*

2. Lorsque les petits groupes se sont formés, dites :

   Pendant les dix prochaines minutes, j'aimerais que chaque groupe discute les quatre sujets suivants :
   a. **les découvertes que vous avez faites au sujet de la communication entre la famille et l'école;**
   b. **les idées reliées aux relations entre la famille et l'école que vous aimeriez mettre à l'essai;**
   c. **vos réactions générales à l'atelier; et**
   d. **les questions qui ne font pas partie de l'ordre du jour mais que vous souhaiteriez discuter la prochaine fois.**

3. Au bout de 10 minutes, demandez si quelqu'un a besoin de plus de temps. Accordez 3 minutes de plus, si nécessaire.

4. Demandez aux enseignants de se regrouper. Distribuez des feuilles de commentaires et demandez-leur de prendre 5 minutes pour les remplir.** Demandez-leur les noms des administrateurs scolaires de leur secteur qu'ils aimeraient inviter au cours du deuxième jour pour une courte séance de remue-méninges visant à identifier les changements au niveau du secteur ou de l'école qui contribueraient à des relations positives entre la famille et l'école.

5. S'il vous a plu de travailler avec le groupe et que vous avez appris avec eux, dites-le.

6. Dites :

   La deuxième partie de ce programme de perfectionnement d'enseignants du module «Family Matters» aura lieu ici le _____ à compter de _____ (donnez l'heure). Entretemps, je lance à chacun de vous le défi d'appliquer certaines connaissances que vous avez acquises aujourd'hui.

   Remettez à chacun une feuille de défis à relever. Dites :

   Cette feuille comprend une liste des méthodes précises à utiliser pour intégrer ce que vous avez appris dans votre enseignement de tous les jours. Nous savons que le temps dont vous disposez et vos intérêts peuvent varier, alors, à vous d'adapter.

7. Laissez le temps aux enseignants de lire la feuille. Offrez de répondre aux questions. Dites :

   Vous pourrez me laisser vos feuilles de commentaires à la sortie. Merci d'être venus.

8. Placez-vous près de la porte pour recueillir les feuilles.

FIN DE L'ATELIER

---

* Voir «Working in Small Groups» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Feedback Sheets» dans *Communication for Empowerment*.

Compte-rendu de l'animateur*

Évidemment, après avoir dirigé un atelier, vous le passez en revue dans votre esprit. Les questions suivantes peuvent vous aider à identifier et à développer vos points forts en tant qu'animateur de programmes de perfectionnement d'enseignants.

Quels aspects de l'atelier vous ont semblé les plus efficaces?

Qu'est-ce qui vous a étonné?

Parmi la liste suivante, quel mot décrirait selon vous l'ambiance de l'atelier?

coopération
productivité
réflexion
défi
embarras

Quels autres mots surgissent à votre esprit?

Quels exercices ont été les plus faciles à accomplir? Les plus difficiles? Pourquoi?

Veuillez noter vos réactions et y joindre les feuilles de commentaires des enseignants.

Lisez l'exercice intitulé «Récepuvité de l'administration» dans le matériel de la deuxième journée. Les administrateurs scolaires qui ont été nommés sur les feuilles d'évaluation devraient être invités à cette session.

---

* Voir «Debriefing for Facilitators» dans *Communication for Empowerment*. Nous vous suggérons de photocopier ce document afin de vous assurer la disponibilité d'une copie propre lorsque vous reprendrez la série d'ateliers.

DEUXIÈME JOURNÉE

Renseignements généraux

Participants

- Enseignants du primaire

Objectifs

- Rétablir l'esprit de collaboration du groupe.
- Clarifier et renforcer les connaissances acquises au cours de la dernière session et mises en pratique par l'acceptation du défi lancé.
- Mettre au jour les sources de stress et d'appui de l'univers de l'enfant.
- Mieux comprendre les parents et favoriser l'empathie envers eux.
- Apprendre et mettre en pratique un processus de résolution de problèmes qui respecte les droits de toutes les parties en cause.
- Relever les obstacles et les avantages des techniques de communication à développer à l'égard des bénévoles à l'école.
- Apprendre et mettre en pratique une méthode visant la résolution de conflits avec les parents.
- Mettre au jour les éléments de l'évolution du système scolaire global qui favorisent des rapports positifs entre le foyer et l'école.
- Se familiariser avec les ressources de «Family Matters».
- Faire la synthèse des connaissances acquises par le biais du perfectionnement professionnel et élaborer un plan d'action.

Préparatifs

Préparation de l'ordre du jour

- Commander le film ou la vidéocassette «Family Matters» du Audio-Visual Resource Center, 8 Research Park, Cornell University, Ithaca, New York 14850, au moins quatre semaines avant l'atelier.
- Commander un exemplaire de «Getting to Know Your Child's School» et de «Becoming Part of Your Child's School» (offerts par lots de 25 exemplaires du Distribution Center, 7 Research Park, Cornell University, Ithaca, New York 14850) pour chaque enseignant (voir les modèles dans le guide), au moins quatre semaines avant l'atelier.
- Mettre au point des exercices visant les questions dont les enseignants avaient recommandé l'inclusion dans l'atelier.
- Relire le «Family Matters Film Discussion Guide».
- Inviter le directeur régional ou un autre membre de l'administration à assister à l'exercice «Remue-méninges».

Agencement du local

- Commander un projecteur et un écran ou un magnétoscope et un téléviseur.
- Vérifier si l'éclairage du local peut être tamisé.
- Disposer les chaises en demi-cercle.

Matériel requis

- Une feuille de présence
- Un plan de l'atelier pour chaque enseignant
- L'affiche illustrant l'univers social de l'enfant
- Une feuille de travail «L'univers social de l'enfant» (document 1) pour chaque enseignant
- Trois cas d'étude «Se mettre à la place de l'autre»
- Un exemplaire du «Processus de résolution créative de conflits» (document 2) pour chaque enseignant
- Les scénarios 1 et 2 de «Résolution de conflits»
- Une feuille de «Commentaires» pour chaque enseignant
- Du ruban de papier-cache
- Un crayon feutre
- Huit feuilles de papier-journal

Durée approximative

- Sept heures (Cinq heures 50 minutes ou 6 heures 20 minutes pour les exercices et les pauses, selon la durée du premier exercice. L'emploi du reste du temps est laissé à votre discrétion.)

Ordre du jour

Réponses au défi (de 30 à 60 minutes)
L'univers social de l'enfant (20 minutes)
Se mettre à la place de l'autre (30 minutes)
Pause (10 minutes)
Résolution créative de problèmes (30 minutes)
Pause de midi (60 minutes)
Bénévoles à l'école (30 minutes)
Résolution de conflits (30 minutes)
Pause (10 minutes)
Remue-méninges (de 60 à 90 minutes)
Ressources de «Family Matters» (40 minutes)
Synthèse et évaluation (30 minutes)

DEUXIÈME JOURNÉE

Activités d'atelier

Réponses au défi (de 30 à 60 minutes)*

L'exercice qui suit a pour objet premier de clarifier et d'étayer les connaissances que les enseignants ont acquises au cours de la dernière session à laquelle ils ont participé et qu'ils ont mises en pratique en relevant le défi lancé. Il est essentiel de rétablir l'esprit de collaboration qui s'était manifesté au cours de la première session.

Il est fort probable que les enseignants qui ont relevé le défi d'amorcer la communication avec les parents de leurs élèves soient tout feu tout flammes lorsqu'ils relatent leurs expériences de valorisation. Selon le son que vous donnez à la session, leur enthousiasme sera contagieux ou aura un effet de douche froide sur les enseignants qui ont eu des succès mitigés ou qui n'ont pas relevé le défi. Ceux qui l'ont fait sans grande conviction avaient probablement un horaire surchargé d'activités familiales ou professionnelles ou se sentaient menacés en quelque sorte par le contexte de la communication ouverte entre l'école et le foyer. L'exercice a pour but de perfectionner les techniques des enseignants en les affermissant dans leur confiance en ce processus de communication; il ne s'agit surtout pas de leur faire sentir qu'ils sont de mauvais écoliers qui n'ont pas terminé leurs devoirs.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

> **À la fin de la première session, on vous a proposé de mettre en pratique certaines des idées dont nous avions discuté : faire des visites à domicile, encourager la famille de vos élèves à participer davantage aux activités de la classe et trouver des moyens de démontrer aux parents que vous attachez beaucoup d'importance à leur savoir. J'espère que ceux d'entre vous qui avez relevé le défi ou des défis analogues serez disposés à partager vos expériences avec nous. Si vous êtes toujours à l'étape de la planification, vous pourriez nous décrire votre plan, et n'hésitez pas à demander l'avis du groupe. Veuillez choisir deux ou trois partenaires que vous ne connaissez pas très bien et passer les dix prochaines minutes à décrire ce que vous avez fait ou ce que vous songez à faire.****

2. Après dix minutes, demandez aux participants de se réunir tous ensemble. Demandez à des volontaires de décrire l'expérience de leurs partenaires.***

> **Questions clés**
> Comment les parents ont-ils réagi ?
> Combien de temps ce genre d'activité prend-il lorsque vous le faites régulièrement ?
> Estimez-vous que vos aptitudes d'enseignant se sont améliorées à la suite de cet essai ?
> Pouvez-vous résumer brièvement les améliorations que vous avez pu constater ?
> Que ferez-vous autrement la prochaine fois ?
> Êtes-vous satisfait d'avoir essayé cette activité ?

---

* Voir « Creating a Comfortable Atmosphere », « Warm-up Activities » et « Building Trust and Enthusiasm Norms » dans *Communication for Empowerment*.

** Voir « Working in Small Groups » dans *Communication for Empowerment*.

*** Voir « Leading Group Discussion » dans *Communication for Empowerment*.

3. Encouragez les enseignements qui en sont toujours à l'étape de la planification en leur demandant de décrire leurs plans.

   Questions clés
   Quelqu'un a-t-il essayé quelque chose de semblable ? Quels résultats avez-vous obtenus ?
   Y a-t-il des raisons d'hésiter ?
   Avez-vous des suggestions pour assurer la réussite de ce plan ?

4. Après que les volontaires ont terminé la description des expériences ou des plans de leurs partenaires OU que vous avez employé presque tout le temps accordé à cet exercice, dites :

   Il est encourageant d'apprendre comment vous avez relevé ce défi avec tant de créativité. Il apparaît que, grâce à ce genre de communication, parents et enseignants comprennent mieux les pressions qu'ils éprouvent chacun dans leurs contextes respectifs.

L'univers social de l'enfant (20 minutes)*

L'exercice qui s'intitule «L'univers social de l'enfant» a pour but de mieux faire connaître aux enseignants les sources de stress et d'appui qui entourent l'enfant. L'exercice est fondé sur une version adaptée du modèle de l'univers social mis au point par les professeurs Bronfenbrenner, Cochran et Cross de l'université Cornell aux États-Unis.

---

* Voir «The Social World Model» dans *Communication for Empowerment*.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Fixez l'affiche «L'univers social de l'enfant» au mur.

2. Présentez l'exercice en disant :

> **Nous avons parlé de quelques-unes des influences qui s'exercent sur l'enfant. Pour étudier les diverses sources de stress et d'appui qui l'entourent, nous allons faire l'exercice «L'univers social de l'enfant», adapté du modèle mis au point par les professeurs Brofenbrenner, Cochran et Cross de l'université Cornell.**

3. Remettez une feuille de travail «L'univers social de l'enfant» à chaque participant.* Dites :

> **Trouvez-vous un partenaire. Chaque groupe devrait inclure, dans la mesure du possible, un enseignant parent d'un enfant de moins de 18 ans. Dans cet exercice, un partenaire réfléchit à son propre enfant et l'autre, à l'un de ses élèves qu'il voudrait mieux comprendre.**

4. Dessinez au tableau quatre cercles concentriques libellés comme ceux de la feuille de travail «L'univers social de l'enfant». Inscrivez «enfant» dans le cercle du centre(1). Demandez aux enseignants d'inscrire le nom de l'enfant (en petits caractères) dans le cercle du centre de leur feuille de travail.

5. Demandez aux enseignants d'inscrire le titre des membres de la famille immédiate de l'enfant dans le cercle du centre(1) : père, mère ou conjoint du parent, frères, soeurs, demi-frères, etc. Dites :

> **Le cercle du centre représente «la famille immédiate de l'enfant. Il s'agit habituellement des personnes qui habitent sous le même toit que lui; cependant, il y a aussi des enfants qui partagent leur temps entre deux foyers. Il est important de reconnaître que la notion de la famille peut avoir plusieurs définitions. Y a-t-il un volontaire qui voudrait bien nous dire les titres des personnes incluses dans le cercle du centre ?** (Faites une pause pour les réponses.) **Quels autres titres avez-vous inscrits ?**

6. Demandez aux participants de passer au cercle 2 et d'y inscrire le nom ou le titre des personnes dont l'enfant se sent proche, celles dont l'influence s'exerce directement sur lui : adulte du quartier, enfant du quartier, grand-parent, tante, cousin, etc. Pendant que vous écrivez les titres au tableau, dites :

> **Ce second cercle représente «le réseau non traditionnel de l'enfant. Il inclut les personnes dont l'influence, qu'elle soit positive ou négative, est directe sur l'enfant. Dans certains cas, il faut inclure un professeur, le médecin, l'agent d'aide sociale, un membre du clergé, lorsqu'ils entretiennent des rapports personnels avec la famille de l'enfant. Dans les autres cas, les mêmes personnes font plutôt partie du troisième cercle, soit «le réseau officiel de l'enfant.**

---

* Voir «Working in Small Groups» et «Getting Instructions over Communication or Equipment»

DEUXIÈME JOURNÉE

7. Maintenant, demandez aux participants d'inscrire dans le troisième cercle le nom ou le titre des personnes membres d'institutions, d'agences et d'organismes qui touchent la vie de l'enfant, directement ou indirectement. L'influence de ces personnes peut aussi se manifester par le biais des parents.

> Pendant que les enseignants remplissent leur feuille de travail, inscrivez des titres comme patron, médecin, commerçant, propriétaire, agent d'aide sociale, etc., dans le troisième cercle de l'affiche. Vous pouvez rappeler aux participants que chacun ne remplira pas forcément sa feuille comme les autres.

8. Demandez aux enseignants de regarder le quatrième cercle, qui représente «les valeurs sociales influant sur l'enfant. Demandez-leur de dresser la liste de celles qui, à leur avis, influent sur l'enfant qu'il ont choisi. Il peut être question de valeurs telles que l'autonomie, la probité, la conscience professionnelle, l'esprit de collaboration, l'instruction. Mentionnez qu'il n'est pas nécessaire que tous s'entendent sur les valeurs relevées, mais qu'il s'agit de repérer celles qui influent sur l'enfant directement. Demandez aux participants qui ont choisi leur propre enfant de commenter sur la difficulté et l'utilité de l'exercice. Posez les mêmes questions aux autres.

9. Dirigez une discussion sur les sources de stress et d'appui qui se trouvent dans l'univers de l'enfant.*

> **Questions clés**
> Quels renseignements vous manquent-ils au sujet de l'enfant ? Comment modifieriez-vous vos méthodes d'enseignement si vous aviez les renseignements qui vous manquent ?
> Comment les valeurs de la société touchent-elles cet enfant ?

10. Rappelez aux participants que les enseignants ne sont pas censés faire de l'assistance sociale. L'exercice sert d'outil d'analyse du milieu familial dans les cas où le professeur estime qu'il a besoin de données complémentaires. Récapitulez en demandant :

> **Qu'avez-vous appris sur la façon dont l'univers social de l'enfant influe sur ses aptitudes d'apprentissage ?**

---

* Voir «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment*.

Se mettre à la place de l'autre (30 minutes)*

Les études de cas «Se mettre à la place de l'autre» ont pour but d'aider les enseignants à prendre conscience des facteurs influant sur les rapports qu'ont les parents avec l'école. La perspective des études de cas permet aux enseignants d'éviter de se mettre sur la défensive pendant les discussions sur les comportements et les attitudes.

Dans l'exercice qui suit, les enseignants commencent par mettre au jour les facteurs influant sur les rapports des parents du cas avec l'école et finissent par s'identifier à eux dans des jeux de rôles. Ici, les jeux de rôles collectifs remplacent les jeux de rôles individuels, qui mettent nombre de participants mal à l'aise.

Dans ce programme, en particulier l'exercice suivant, l'animateur a l'occasion de manifester une attitude d'impartialité, qui inspire les participants à accepter les diverses valeurs et situations de famille. Nous sommes tous enchaînés par des préjugés plus ou moins extériorisés. C'est pourquoi il est particulièrement important que l'animateur d'un atelier de valorisation examine la façon dont ses comportements et ses gestes, qui laissent transparaître ses préjugés, influent sur les participants. Il est impossible de persuader les enseignants que chaque famille a des forces lorsque l'animateur manque de conviction et n'intègre pas ce principe dans son propre vécu.

Chacun se développe à son propre rythme; essayez d'accepter le degré d'empathie, quel qu'il soit, que l'enseignant ressent envers le parent, et favorisez une meilleure compréhension en donnant l'exemple vous-même d'un comportement empathique.

---

* Voir «Case Studies and Stories» et «Role Playing» dans *Communication for Empowerment*.

DEUXIÈME JOURNÉE

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

> **Parents et enseignants partagent souvent les deux mêmes aspirations : le désir d'assurer la meilleure éducation possible aux enfants et le besoin de sentir que son travail est important et apprécié. Trop souvent, les uns présument que les autres sont tout simplement «incapables de comprendre». Plus parents et enseignants comprennent les pressions auxquelles ils font face et les espoirs qu'ils nourrissent, plus ils peuvent s'épauler.**
>
> **L'exercice qui suit s'intitule «Se mettre à la place de l'autre». Il nous permet de relever les nombreux facteurs qui influent sur les rapports entre la famille et l'école. Au cours de l'atelier «Family Matters» sur la communication parents-enseignants, conçu à l'intention des parents, les participants se livrent à un exercice analogue qui les aide à comprendre les nombreuses pressions qu'éprouvent les enseignants à l'école.**
>
> **Pour commencer, veuillez former trois groupes. Rapprochez vos chaises en petits cercles.***

2. Une fois les trois groupes constitués, remettez-leur un des cas «Se mettre à la place de l'autre». Dites :

> **Choisissez un lecteur du cas par groupe. Après avoir écouté la lecture du cas, jouez les rôles des personnages. Étant donné que les jeux de rôles sont pénibles pour certains d'entre nous, nous ferons des jeux de rôles collectifs. Dans ce jeu de rôles, un membre du groupe doit assumer le rôle principal, mais les autres doivent intervenir dans le jeu dès que le premier joueur demande leur aide.**
>
> **Prenons cinq minutes pour lire le cas et en discuter et cinq autres minutes pour nous préparer aux jeux de rôles. Les jeux de rôles durent environ cinq minutes. Puis passons quelques instants à discuter des questions qui se trouvent à la fin des cas. Y a-t-il des questions ?**

3. Après cinq minutes, annoncez aux groupes qu'ils doivent commencer à planifier leur jeu de rôles.

4. Après cinq autres minutes, demandez aux groupes d'entamer les jeux de rôles. Rappelez-leur qu'ils peuvent demander aux autres membres du groupe de les aider au fur et à mesure que les rôles se développent. Encouragez-les à compléter les renseignements que le cas n'inclut pas.

5. Après cinq minutes, demandez aux participants de se réunir tous ensemble. Dirigez une discussion.**

> **Questions clés**
>
> Qu'avez-vous éprouvé dans votre rôle de parent ?
>
> Y a-t-il des aspects de votre comportement envers les parents que vous songez à modifier à la suite de cet exercice ?

---

* Voir «Focussing Group Process» et «Giving Instructions» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Leading Group Discussion» dans *Communication for Empowerment*.

6. Demandez aux participants si l'un des groupes serait disposé à faire la lecture de son cas et d'en jouer les rôles pour les autres. Si un groupe accepte de le faire, dirigez ensuite une brève discussion visant l'empathie entre parents et enseignants.

7. Remerciez les enseignants de leur participation aux jeux de rôles.

Pause (10 minutes)

Résolution créative de problèmes (30 minutes)*

Dans la plupart des cas, la compréhension accrue et la communication améliorée que favorise ce programme de perfectionnement aident énormément les parents et les enseignants à atteindre les objectifs qu'ils partagent pour les enfants dont ils se préoccupent également. Cependant, il arrive parfois qu'un parent qui estime que son enfant a été victime d'une injustice ou qu'un enseignant pour qui le milieu scolaire devient une source constante de frustration éprouve des sentiments d'indignation ou de découragement. L'exercice qui suit présente une occasion d'apprendre et de mettre en pratique une méthode créative de résoudre des problèmes qui tient compte des droits des parties en cause, tout en profitant de diverses ressources et en offrant une nouvelle perspective sur une situation décourageante.

---

* Voir «Creative Problem Solving» dans *Communication for Empowerment*.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

> **Souvent, la communication ouverte avec les parents, en plus d'une empathie pour leur situation et un grand dévouement à l'éducation de première qualité, peuvent produire des rapports qui satisfont toutes les parties en cause. Nous avons tous connus des difficultés dans le milieu scolaire qui, toutefois, semblent impossibles à résoudre. J'aimerais vous proposer un moyen d'envisager les situations difficiles : la résolution créative de problèmes. Cette méthode a fait ses preuves dans les écoles, dans le commerce, dans les foyers, dans les communautés religieuses et dans les groupes communautaires.**

2. Remettez à chaque enseignant un exemplaire du document intitulé «Processus de résolution créative de problèmes». Dites :

> **Réunissez-vous en groupes de cinq personnes et prenez vingt minutes pour explorer le processus.* Choisissez un problème que votre groupe peut tenter de résoudre. Y a-t-il des questions ?**

3. Au cours des dix minutes suivantes, circulez d'un groupe à l'autre. Demandez-leur à quel étape ils se trouvent et encouragez-les à suivre le processus pas à pas, tel qu'il est décrit dans le document. Au bout de quinze minutes, annoncez qu'il reste cinq minutes.

4. Après cinq minutes, demandez aux participants de se réunir tous ensemble. Dirigez une discussion sur le processus de résolution créative de problèmes.**

> **Questions clés**
> Que s'est-il passé dans votre groupe ?
> Éprouvez-vous toujours le même sentiment d'impuissance qu'il y a un quart d'heure ?
> Avez-vous fait des découvertes parce que vous avez cherché des solutions en groupe ?
> Comment pourriez-vous appliquer cette méthode à votre quotidien ?

Pause-déjeuner (60 minutes)

---

* Voir «Working in Small Groups» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Leading Group Discussion» dans *Communication for Empowerment*.

Bénévoles à l'école (30 minutes)*

Les parents et les autres membres de la famille sont de précieux alliés de l'enseignant à l'intérieur et à l'extérieur de la salle de classe. Or, il y a des enseignants qui ne veulent voir les parents que le jour des visites libres... puisqu'il le faut bien. Les bénévoles en milieu scolaire se font de plus en plus rares, car un nombre grandissant de parents entrent dans le marché du travail et car le secteur du bénévolat offre des possibilités de plus en plus riches et variées.

Une évaluation juste des aptitudes du bénévole et des tâches qu'on peut lui confier ouvre la porte à la communication efficace entre les parents qui pratiquent le bénévolat en milieu scolaire et les enseignants. L'exercice qui suit porte sur des techniques de communication qui peuvent tout aussi bien réussir dans d'autres contextes.

Les enseignants qui n'approuvent pas des bénévoles dans leur salle de classe expriment souvent leur méfiance très ouvertement. Il est préférable d'éviter les prises de position et les discussions trop vives qui, en somme, ne modifieront en rien leur attitude.

Après un premier remue-méninges sur les moyens qui s'offrent aux bénévoles désireux d'améliorer la vie à l'école, vous pouvez aidez tous les enseignants à participer à cet exercice avec une attitude positive en soulignant que les techniques de communication qu'ils perfectionneront leur seront utiles dans nombre de situations, y compris celles qui les mettent en contact avec des bénévoles. L'exercice permet également de mieux se rendre compte des rôles très diversifiés que peuvent assumer les bénévoles à l'école.

---

* Voir «Communication Skills Development» dans *Communication for Empowerment*.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

> **Certains enseignants font bon accueil aux parents et aux autres membres de la famille qui pratiquent le bénévolat à l'école, parce qu'ils élargissent l'expérience des élèves, sont mieux informés sur le milieu scolaire et sont en mesure d'accorder une attention individuelle à chaque enfant. D'autres enseignants préfèrent ne pas avoir de bénévoles dans leur salle de classe à cause d'une expérience pénible avec un parent ou encore, à cause du temps qu'ils doivent leur accorder pour les initier au milieu. Les activités que vous partagez avec le bénévole deviennent plus agréables pour vous et plus enrichissante pour lui et les enfants lorsque vous lui indiquez avec précision les tâches qu'il doit assumer, que vous prenez le temps de vous renseigner sur ce qui l'intéresse et que vous partagez tous deux vos espoirs et vos aspirations. Ces techniques de communication sont très utiles également lorsque des auxiliaires ou d'autres personnes vous secondent, même si vous ne travaillez jamais avec des bénévoles en classe. Au fait, nombre de membres de la famille et de la communauté peuvent enrichir le milieu scolaire par le bénévolat : grand-parents, frères et soeurs adolescents sans travail et d'autres personnes qui disposent de plus de temps que les parents.**

2. Fixez au mur trois feuilles de papier journal face au groupe. Dites :

> **Nous allons faire une séance de remue-méninges portant sur les projets scolaires dont un bénévole de la communauté pourrait se charger et qui pourraient enrichir vos programmes pédagogiques.* Présumons que les bénévoles sont doués de divers talents et disposent de beaucoup de temps. N'oublions pas que les parents, les grands-parents et d'autres membres de la famille sont disponibles régulièrement ou à l'occasion, soit à la maison, à l'école ou au travail. Y a-t-il des tâches ou des projets qui vous viennent à l'esprit ?**

3. Inscrivez sur les feuilles de papier journal les tâches et les projets que proposent les enseignants. Encouragez-les à inclure des gens comme les membres de la commission scolaire et les hôtes d'excursions d'élèves, en plus des bénévoles travaillant en classe ou dans la cour de récréation.

4. Au bout de cinq minutes ou lorsque les participants ont épuisé toutes les possibilités, dites :

> **Voilà une belle liste très variée. Levez la main pour m'indiquer lesquels des tâches et des projets pourraient se réaliser plus facilement avec l'aide d'un bénévole.****

Il n'est pas nécessaire d'enregistrer les voix; cependant, vous pouvez mieux juger des tâches et des projets que la majorité confierait à un bénévole. Encerclez sur les feuilles les quatre tâches ou projets qui ont obtenu la faveur du groupe.

---

* Voir «Brainstorming» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Rank Ordering and Priority Setting» dans *Communication for Empowerment*.

DEUXIÈME JOURNÉE

5. Remettez à chaque participant un exemplaire de l'«Entrevue avec le bénévole». Dites :

> **Lorsque vous travaillez avec un bénévole, il est important de lui indiquer avec précision ce qu'il a à faire, de découvrir ses aptitudes et ses besoins et de lui communiquer clairement vos attentes et votre reconnaissance. Nous venons de terminer la première étape, soit la mise au jour des tâches et des projets. Dans un instant, je vous demanderai de vous grouper deux par deux et de vous exercer aux étapes suivantes du processus que résument la feuille d'entrevue. Soyez imaginatifs. L'un de vous tient le rôle de l'enseignant et l'autre, du parent. Suivez le processus indiqué en l'appliquant aux quatre tâches et projets que nous avons choisis. Y a-t-il des questions ?**

6. Après la période de questions, dites aux enseignants qu'ils ont cinq minutes pour travailler en groupes de deux personnes.*

7. Après cinq minutes, réunissez les participants tous ensemble. Dirigez une discussion.**

> **Questions clés**
> Comment le processus qu'illustre la feuille d'entrevue se compare-t-il à celui que vous avez suivi jusqu'à présent ?
> Les résultats de l'exercice vous ont-ils surpris ?
> À votre avis, quels résultats ce processus donnera-t-il dans la vie de tous les jours ?
>
> **Question récapitulative**
> Quelles nouvelles perspectives cet exercice vous a-t-il données sur les bénévoles à l'école ?

---

* Voir «Working in Small Groups» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment*.

Résolution de conflits (30 minutes)*

Souvent, le professeur que confronte un parent mécontent se sent mal à l'aise ou se met sur la défensive. L'exercice qui suit initie les enseignants à une méthode de résolution de conflits qui permet à chacun d'exprimer son point de vue. Les enseignants se sentent alors plus sûrs d'eux quand vient le moment de désamorcer les situations conflictuelles.

---

* Voir «Classroom Conflict Resolution» et «Communication Skills Development and Communication for Empowerment».

Directives à l'intention de l'animateur

1. Présentez l'exercice en disant :

> Ce matin, nous avons exploré des moyens d'ouvrir des portes apparemment fermées. Il s'agit maintenant de pousser cette méthode davantage. Nombreux sont les enseignants qui expriment de l'inquiétude dans le cas de confrontations avec un parent mécontent. Dans cet exercice, nous suivrons une méthode de résolution de conflits qui permet de désamorcer la colère tout en tenant compte du point de vue de chacun. Pour commencer, je vais vous lire la description d'une situation conflictuelle entre un parent et un enseignant.
>
> Le mardi, Mme T. donne plusieurs devoirs à ses élèves de quatrième année qu'ils doivent remettre le lundi suivant. Il s'agit chaque fois de projets complexes, qui demandent beaucoup de temps à l'enfant. Yves S., l'un des élèves de Mme T., a demandé à ses parents de planifier le week-end en fonction de ces travaux. A deux reprises au cours du dernier mois, des activités familiales ont dû être remises pour permettre à Yves de finir ses devoirs. De plus, Yves est vexé et déçu parce que Mme T. n'a pas repris les deux derniers projets sur lesquels il a travaillé très fort. La mère d'Yves, Mme S., est mécontente du professeur également parce que son fils semble avoir maintenant «décroché» en ce qui concerne les devoirs.
>
> Mme S. se trouve à l'école aujourd'hui à l'occasion de la rencontre parents-enseignants régulière.

2. Dites :

> Veuillez former des groupes de trois personnes.* Je remettrai à chaque groupe un scénario différent qui décrit les suites de cette situation. Dans un cas, l'enseignant désamorce la colère du parent par une écoute attentive. Ils arrivent à une solution mutuellement satisfaisante et la rencontre s'avère productive. Dans l'autre cas, le professeur réagit par une attitude défensive à la colère du parent. La rencontre s'arrête au point mort et chacun se méfie de l'autre.
>
> Choisissez une personne qui sera l'enseignant, une autre qui sera le parent et la troisième qui sera l'observateur.** Jouez les rôles de votre scénario; l'observateur doit répondre aux questions à la fin. Puis, changez de rôle et de scénario; l'observateur reprend alors ses nouvelles questions. Vous avez dix minutes environ. Y a-t-il des questions ?

3. Après dix minutes, demandez aux participants s'ils ont terminé. Accordez-leur quelques minutes de plus s'il le faut. Puis réunissez les participants tous ensemble. Dirigez une discussion.***

> Questions clés
>
> Comment décrivez-vous les réactions du professeur du scénario 1 ?
>
> Comment décrivez-vous les réactions du professeur du scénario 2 ?
>
> Quels avantages cette méthode de résolution de conflits présente-t-elle ? Quels éléments sont perdus ?
>
> Dans l'un et l'autre cas, les résultats de la rencontre sont-ils à l'avantage de l'élève ? Comment ?

---

* Voir « Forming a Small Group » dans *Communication for Empowerment*.

** Voir « Role Playing » dans *Communication for Empowerment*.

*** Voir « Leading Group Discussion » dans *Communication for Empowerment*.

6 Récapitulez en disant :

> Si le parent devient agressif, l'enseignant peut, poliment mais fermement, refuser de poursuivre la discussion en s'en remettant à l'administration de l'école. Toutefois, la plupart des conflits entre parents et enseignants ressemblent à celui que nous avons vu ici et peuvent se résoudre par une écoute attentive et la volonté manifeste de faire des compromis. Les techniques de communication et les démarches que nous avons explorées au cours des ateliers vous aideront à prévenir la plupart des conflits ou à les résoudre.

Pause (10 minutes)

Remue-méninges (de 60 à 90 minutes)

Bien que les enseignants dont les attitudes et les comportements ont évolué améliorent grandement leurs rapports avec la famille, ils se heurtent parfois aux principes directeurs et aux méthodes du cadre local ou régional du système scolaire. La session de remue-méninges est incluse dans le programme dans le but de permettre aux enseignants d'exprimer leur point de vue aux personnes chargées de formuler et d'appliquer ces principes et méthodes.

Idéalement, le directeur régional et les directeurs d'école ont participé à l'organisation du programme de perfectionnement et ont reçu des exemplaires de la monographie de Moncrieff Cochran et Christiann Dean intitulée «The School Administrator's Role in Promoting Cooperative Communication between Home and School».

Si la majorité des administrateurs sont déjà convaincus de l'importance de la bonne communication entre le foyer et l'école, il n'empêche qu'une certaine résistance aux changements globaux se manifestera probablement. On peut avoir mis à l'essai, avec des résultats décevants, des suggestions provenant d'enseignants; les administrateurs, parfois écrasés d'une multitude de pressions, n'ont pour toute ressource que de se protéger en s'agrippant au statu quo. S'ils n'ont pu participer à bon nombre de sessions et constater que vous êtes capable d'animer cet exercice avec doigté et avec tolérance, il se peut fort bien qu'ils en contestent l'inclusion au programme. C'est pourquoi il est essentiel d'user de discrétion au moment de la planification et de la direction de l'exercice.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

> **Ces dernières sessions nous ont permis de formuler plusieurs idées très positives. Les enseignants, individuellement ou collectivement, peuvent les mettre en pratique; toutefois, dans certain cas, il faut l'appui de l'administration tout entière. Nous avons invité** (nommer les administrateurs présents) **à se joindre à nous pour une session de remue-méninges d'une demi-heure au cours de laquelle nous discuterons des idées que les administrateurs pourraient adopter dans le but de favoriser la bonne entente entre le foyer et l'école.*** **N'oubliez pas qu'il s'agit de trouver les idées les plus créatives et non pas d'en évaluer les mérites. Je les inscrirai à une feuille au mur. Y a-t-il des questions ?** (Faites une pause.) **Commençons.**

2. Fixez au mur quelques feuilles de papier journal. Inscrivez-y les idées au fur et à mesure qu'on les propose. Si les participants se mettent à évaluer les idées, rappelez-leur la définition du remue-méninges.

3. Lorsque le rythme de suggestions ralentit, tournez-vous vers les administrateurs et dites :

> **Nous savons qu'il est probablement impossible d'adopter toutes ces suggestions, mais nous espérons en faire germer quelques-unes. Vous connaissez mieux que moi les mécanismes de mise en œuvre qui existent dans votre région. Pourriez-vous nous dire comment les idées proposées pourraient être mises en valeur. Nous vous remercions du temps que vous nous avez accordé. Il me fait grand plaisir de travailler avec les enseignants les plus créatifs de la région** (s'il en est le cas).

4. Laissez la parole aux administrateurs qui désirent répondre.

---

* Voir «Brainstorming» dans Communication for Engineers.

Ressources de «Family Matters» (40 minutes)*

Ce programme de perfectionnement à l'intention des enseignants fait partie d'un grand ensemble de matériel pédagogique axé sur la notion des forces de la famille, du respect des valeurs familiales, de la valorisation et de la collaboration. Cet exercice permet aux enseignants de se familiariser avec le projet «Family Matters» et la documentation qui le complète.

La série d'ateliers sur la communication entre le foyer et l'école conçue pour les enseignants du primaire donne de meilleurs résultats lorsqu'elle est offerte simultanément avec la série d'ateliers «Family Matters» sur la communication entre le foyer et l'école destinée aux parents. La documentation «Family Matters» sur la communication entre le foyer et l'école destinée aux administrateurs renseigne davantage les directeurs d'école, les membres des commissions scolaires et les administrateurs sur le programme en général.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

> Ce programme de perfectionnement a été mis au point par l'équipe d'information du Département du développement humain et des études de la famille de l'université Cornell. Le projet «Family Matters» est le fruit d'une recherche multidisciplinaire d'envergure internationale. C'est aux États-Unis, que Urie Bronfenbrenner, Moncrieff Cochran et William Cross, Jr., tous professeurs à l'université Cornell, ont conçu le projet. L'un des buts du projet était de comparer les appuis de familles au États-Unis, en Israël, au Pays de Galles, en Allemagne et en Suède. Il s'agissait également de s'intégrer à la vie de quelques familles vivant à Syracuse (New-York) afin d'étudier les appuis de famille tout en assurant à celles-ci des ressources utiles.
>
> La démarche de «Family Matters» se fonde sur cinq principes : 1) chaque famille a ses forces; 2) les parents sont des experts en ce qui concerne leurs enfants; 3) c'est aux parents que revient le pouvoir des décisions ultimes en ce qui concerne la vie de leurs enfants; 4) le milieu familial, quel qu'en soit la forme, est en mesure de favoriser le développement sain des enfants; 5) les différences culturelles constituent une richesse.
>
> Les chercheurs affectés au projet ont interrogé 225 familles et les 163 professeurs de leurs enfants sur les rapports entre le foyer et l'école et des sujets connexes. L'équipe d'information de «Family Matters» a mis au point cette série d'ateliers sur la bonne communication entre le foyer et l'école, une série à l'intention des parents travailleurs et une série pour les visiteurs à domicile et les animateurs de groupes, toutes axées sur les notions et les résultats du projet «Family Matters» réalisé à Syracuse.

---

* Voir «Preface: What is Family Matters?» et les Stats de Communication for Empowerment

DEUXIÈME JOURNÉE

3. Dites :

> **En plus de la série d'ateliers, l'équipe de «Family Matters» a mis au point du matériel complémentaire, notamment le guide d'animation «Communication for Empowerment», trois fiches descriptives intitulées «Getting to Know Your Child's School», «Becoming Part of Your Child's School» et «Not Another Meeting!» et un film intitulé «Family Matters», que nous verrons aujourd'hui. (Nom), pourriez-vous distribuer ces exemplaires de «Getting to Know Your Child's School» et de «Becoming Part of Your Child's School» pendant que je prépare la projection ? Ces fiches descriptives, y compris «Not Another Meeting!» sont disponibles de l'Université Cornell.**

4. Installez le projecteur et l'écran. Lisez l'introduction du guide de discussion qui accompagne le film et mettez le projecteur en marche. Ensuite, dirigez une brève discussion sur les forces des familles.* Mentionnez à l'assistance qu'un guide d'animation accompagne le film.

5. Dites aux participants que vous êtes disposé à répondre à leurs questions sur «Family Matters».

---

* Voir «Leading Group Discussion» dans *Communication for Empowerment*.

Synthèse et évaluation (30 minutes)*

L'exercice de la clôture a pour but d'aider les enseignants à faire la synthèse des connaissances qu'ils ont acquises en les traduisant par un plan d'action et à évaluer le programme de perfectionnement.

L'exercice, semblable à l'exercice de la clôture de la session de la première journée, devrait donner aux participants le sentiment de progresser.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Si vous avez aimé travailler avec les enseignants, dites-le. Distribuez les fiches descriptives et demandez aux participants de passer cinq minutes à les remplir. Mettez-vous près de la porte pour reprendre les fiches remplies.

FIN DE L'ATELIER

* Voir «Closing Activities and Remarks» et «Feedback Sheet» dans *Communication for Empowerment*.

Compte rendu de l'animateur*

Évidemment, vous passez mentalement en revue l'atelier que vous venez de terminer. Les questions suivantes peuvent vous aider à faire le point sur vos aptitudes d'animateur de groupe et à les développer davantage.

Quels aspects de l'atelier semblent avoir été le mieux réussis?

Avez-vous eu des surprises?

Quels exercices avez-vous pu diriger sans difficulté ? Avec grande difficulté ? Pourquoi?

Veuillez adresser les formules d'évaluation de l'administrateur et des enseignants et une copie de vos propres observations les ateliers à

Christiann Dean
Extension Associate
Family Matters Project
G-91 MVR Hall
Cornell University
Ithaca, New York 14853

Veuillez écrire une lettre au directeur d'école et aux administrateurs qui vous ont aidé à organiser le programme de perfectionnement. Il serait utile de signaler les idées positives et créatives suggérées par les enseignants. Les enseignants estiment que, souvent, leurs efforts sont méconnus; vous avez l'occasion rêvée d'exprimer une opinion professionnelle positive à leur supérieur et à mettre en valeur les ateliers «Family Matters» sur la communication entre le foyer et l'école destinés aux parents.

Nous vous remercions de votre collaboration à la planification et à l'animation de cette série d'ateliers.

---

* Une adaptation de l'ouvrage *Communication for Empowerment*. Nous vous recommandons de faire photocopier ce document pour que vous en ayez plusieurs en exemplaire (utiles lorsque vous répétez la série d'ateliers).

Documentation

Nous vous conseillons de faire des photocopies de la documentation qui suit de manière à avoir sous la main des copies propres et prêtes à utiliser lors de la prochaine série d'ateliers.

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
PREMIÈRE JOURNÉE
DOCUMENT 1

Circuler et faire signer

Veuillez limiter le temps de discussion à 2 minutes par question.

1. Trouvez une personne qui soit à la fois parent et enseignant et qui juge positives ses relations présentes ou passées avec le professeur de son enfant. Demandez à cette personne de vous dire pourquoi cette relation est ou a été fructueuse et de signer ici : _____

2. Trouvez un enseignant qui estime que les parents ont contribué à enrichir la classe. Demandez-lui de décrire la situation et de signer ici : _____

3. Trouvez parmi les enseignants de votre école une personne que vous connaissez peu. Demandez-lui de décrire ce qu'elle estime être la relation idéale entre la famille et l'école et de signer ici : _____

4. Trouvez une personne qui enseigne au même niveau ou la même matière que vous. Demandez-lui de décrire son parent préféré et de signer ici : _____

_____

Sommaire des ateliers

En matière de communication entre la famille et l'école, Family Matters préconise une démarche fondée sur la conviction que les enfants ont tout à gagner lorsque les parents et les enseignants participent en partenaires capables et bien informés au processus d'éducation. Les aptitudes développées en atelier aident les enseignants à établir des relations satisfaisantes avec les parents et à donner une orientation plus positive aux relations négatives ou passives.

Le programme Family Matters pour les enseignants du primaire comporte deux sessions d'une journée chacune, présentées à quelques semaines d'intervalle. Au cours des ateliers, les enseignants identifient et analysent les aspects satisfaisants et insatisfaisants des rapports qu'ils entretiennent avec les parents et mettent au point des méthodes qui leur permettent de se donner mutuellement soutien et reconnaissance. On met l'accent sur les aptitudes concrètes nécessaires pour créer et maintenir avec les parents des relations fondées sur la collaboration. Dans l'intervalle qui sépare les deux ateliers, les enseignants adaptent ce qu'ils ont appris à la situation particulière qui prévaut dans leur classe.

Parallèlement, une série d'ateliers est offerte aux parents dans le but de développer leur aptitude à se mettre à la place de l'enseignant et d'examiner les mesures qu'ils peuvent prendre pour participer efficacement au milieu scolaire. Les deux séries d'ateliers destinés aux enseignants et aux parents ont fait l'objet d'essais sur place dans tout l'État de New York au cours de l'année scolaire 1982-83.

PREMIERE JOURNEE (8 h 30 à 15 h)

Circuler et faire signer : établir un climat de collaboration au sein du groupe et mettre l'accent sur les effets d'appropriation qui résultent d'une relation fondée sur la collaboration entre la famille et l'école.

L'atelier en bref

Qui aide mon enfants à apprendre? : identifier les diverses personnes qui aident les enfants à apprendre.

Pause

Échelle de valeurs : expliciter les valeurs pédagogiques véhiculées par le personnel de l'école et par les parents.

Pause de midi

Bien sûr, je crois en une bonne communication! : définir les objectifs individuels en regard de la relation avec les parents.

Cette relation peut-elle être sauvée? : analyser la relation parent-enseignant et identifier les comportements qui favorisent la communication.

Pause

Sommaire des ateliers (suite)

Partage des techniques de communication efficaces entre les parents et les enseignants

Conclusion et défi à relever : mettre au point des stratégies pratiques

---

DEUXIEME JOURNÉE (8 h 30 à 15 h) (présenter au moins deux semaines après la première session)

Reponses aux defis : commenter les résultats de l'application en classe de la démarche Family Matters

L'univers social de l'enfant : identifier les nombreuses tensions vécues par l'enfant et les soutiens dont il dispose

Se mettre à la place de l'autre : développer une empathie avec les parents

Pause

Resolution creative de problèmes : appliquer une méthode de résolution créative de problèmes aux situations délicates qui surviennent entre l'école et la famille

Pause de midi

Bénévoles à l'école : identifier le pour et le contre de la participation des parents en salle de classe et développer les aptitudes de communication permettant d'optimiser la participation du parent bénévole

Resolution de conflits : mettre en pratique des méthodes de résolution concertée de conflits

Pause

Remue-méninges : dégager les changements pouvant être apportés à l'intérieur d'un système scolaire relativement important dans le but de favoriser entre la famille et l'école des relations fondées sur la collaboration

Les ressources de Family Matters : procéder à un bilan rétrospectif des ateliers Family Matters, des films, des documents écrits à l'intention des parents et des membres de la direction

Synthèse et évaluation : faire la synthèse et l'évaluation de la série d'ateliers

---

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
PREMIÈRE JOURNÉE
DOCUMENT 2

Échelle de valeurs

Partagez-vous avec l'école de votre enfant les mêmes opinions sur ce qui est important et ce qui ne l'est pas? En vous servant du tableau ci-dessous, donnez votre opinion personnelle sur chacune des questions et inscrivez ce que vous croyez être l'opinion de l'école. (Si vous considérez plus d'une école ou plus d'un professeur, ce tableau peut vous aider à décider.)

m = mes valeurs
é = valeurs véhiculées par l'école
p = valeurs des parents

Les élèves sont silencieux et disciplinés dans la salle de classe.

SANS IMPORTANCE TRÈS IMPORTANT

Les élèves sont assidus.

SANS IMPORTANCE TRÈS IMPORTANT

Les enfants ne consomment que des aliments sains.

SANS IMPORTANCE TRÈS IMPORTANT

L'école laisse aux élèves une période quotidienne de détente et de jeu.

SANS IMPORTANCE TRÈS IMPORTANT

On respecte le mode de vie et les valeurs de chaque famille.

SANS IMPORTANCE TRÈS IMPORTANT

Les élèves font leurs devoirs avec exactitude et les remettent dans les délais.

SANS IMPORTANCE TRÈS IMPORTANT

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS

PREMIÈRE JOURNÉE

QUI EST LE MEILLEUR PROFESSEUR?

Mme B.

Mme B. enseigne depuis trois ans. La semaine dernière, la grand-mère d'un élève a apporté des pigeons voyageurs. À l'automne, la classe a consacré deux semaines à la préparation d'une pièce de théâtre écrite par les élèves. Les histoires composées par les élèves remplacent les lectures traditionnelles. Les enfants choisissent les compagnons qui partageront leur groupe de quatre pupitres. Mme B. croit qu'il est important pour les enfants de passer du temps avec leurs parents, aussi ne donne-t-elle pas de devoirs à faire à la maison.

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
PREMIÈRE JOURNÉE

QUI EST LE MEILLEUR PROFESSEUR?

M. C.

M. C., qui enseigne depuis bientôt deux ans, a établi un niveau élevé pour ses élèves. Ceux-ci doivent présenter chaque semaine un compte rendu de lecture. M. C. corrige et rend les devoirs quotidiens qui doivent être remis chaque matin. Les garçons et les filles sont placés en rangées, en ordre alphabétique, de part et d'autre de la salle de classe.

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
PREMIÈRE JOURNÉE

QUI EST LE MEILLEUR PROFESSEUR?

Mme V.

Mme V. enseigne depuis 15 ans. Chaque année, elle invite les parents et les grand-parents à parler aux élèves de leur travail, de leurs voyages ou des expériences vécues durant leur enfance. Elle fait étudier les textes traditionnels chapitre par chapitre, donne régulièrement des jeux-questionnaires et des examens. Les pupitres sont placés en rangées et les enfants de petite taille sont placés aux premiers rangs. Mme V. donne des devoirs à faire à la maison lorsque les enfants n'ont par terminé le travail à faire en classe.

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
PREMIÈRE JOURNÉE

Philosophie personnelle de l'enseignant : exemple 1

Comment concevez-vous la relation idéale entre la famille et l'école?

«J'aimerais que les parents viennent davantage me rencontrer. Nous n'avons pas ce genre de relation ici. Il est important que nous ayons un contact plus personnel avec les parents mais, pour la majorité, ils travaillent et doivent s'occuper de leur famille.»*

L'enseignante a ajouté qu'il lui semblait que les parents qu'elle désirait rencontrer étaient précisément ceux qui ne venaient pas à l'école. Elle a cité l'exemple d'une enfant qui est arrivée à l'école avec plus d'une heure d'avance. Lorsque des membres du personnel l'ont ramenée chez elle à 11 h, «toute la maisonnée dormait; ils nous avaient envoyé l'enfant très tôt et sont retournés se coucher.»

---

* Nous citons ici textuellement les propos d'une enseignante qui a participé au projet pilote Family Matters à Syracuse.

Philosophie personnelle de l'enseignant : exemple 2

Comment concevez-vous la relation idéale entre la famille et l'école?

«La famille doit avoir bonne opinion de moi et de mon programme de sorte que l'enfant vienne à l'école avec une attitude positive qui lui permette d'apprendre davantage. J'essaie d'être diplomate et d'éviter les petits problèmes. Je n'argumente jamais contre les parents sur quoi que ce soit. Il arrive que je leur présente la situation sous un angle différent et les amène ainsi à comprendre. Je tiens beaucoup à leur plaire.»*

L'enseignante a ajouté que si les parents disent à leurs enfants que leur professeur est stupide ou que le directeur est incompétent, les enfants penseront de même. «Cependant, dit-elle, je ne tiens pas à ce que les parents fasse du bénévolat. Il arrive qu'ils fassent tout de travers. J'en ai fait l'expérience et je pense que le bénévolat est davantage une source de problèmes que de bienfaits.»

---

* Nous citons ici textuellement les propos d'une enseignante qui a participé au projet pilote Family Matters à Syracuse.

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
PREMIÈRE JOURNÉE

Philosophie personnelle de l'enseignant : exemple 3

Comment concevez-vous la relation idéale entre la famille et l'école?

« Les parents devraient appuyer et soutenir mon programme. C'est moi qui suis la professionnelle. Ils doivent prendre un intérêt actif dans mon programme et en assurer le suivi. Le problème est le suivant : les nombreux mots et messages spécifiques que j'envoie aux parents ne donnent aucun résultat. J'attends que l'on fasse ce que je demande de faire. Autre chose, de nombreux parents se présentent aux rencontres en montrant les dents. Ils ne veulent pas m'écouter : ils veulent argumenter. Ils n'admettent pas que c'est moi qui suis l'enseignante et passent leur temps à contester. »*

---

* Nous citons ici textuellement les propos d'une enseignante qui a participé au projet pilote Family Matters à Syracuse.

Philosophie personnelle de l'enseignant : exemple 4

Comment concevez-vous la relation idéale entre la famille et l'école?

«Il y a deux mères que je vois tous les jours. Nous nous tutoyons. L'enfant ne passe que six heures par jour ici à l'école alors qu'il passe 18 heures par jour avec ses parents. Lorsque les parents vivent une expérience, bonne ou mauvaise, ils sentent qu'ils peuvent la partager avec moi. Nous n'attendons pas que survienne une situation scolaire négative pour partager. Si je rencontre les parents sur une base régulière, j'ai donc une relation avec eux. J'aime que les parents voient concrètement ce qui se passe ici. S'ils travaillent, ils ne peuvent évidemment pas venir aussi souvent mais, s'ils ne travaillent pas, j'aime les voir ici et je leur fais savoir. La fin de la journée est aussi un moment très important : j'aime que les parents voient ce que l'enfant rapporte à la maison.»*

---

* Nous citons ici textuellement les propos d'une enseignante qui a participé au projet pilote Family Matters à Syracuse.

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
PREMIÈRE JOURNÉE

Philosophie personnelle de l'enseignant : exemple 5

Comment concevez-vous la relation idéale entre la famille et l'école?

«Je crois que, dès le début de l'année scolaire, une communication très étroite devrait s'établir entre l'enseignant et les parents de sorte que lorsque survient un problème quelconque dans la salle de classe, on puisse s'y attaquer immédiatement.»

«Les parents devraient sensibiliser les enseignants aux problèmes qui existent à la maison : décès dans la famille, maladie d'un frère ou d'une soeur, problèmes conjugaux ou présence de l'ami(e) d'un parent qui vit à la maison. Il est de la responsabilité de l'enseignant de mettre le parent à l'aise lorsqu'il vient à l'école pour discuter de l'enfant.»

«Si l'enfant éprouve des difficultés à affronter les situations familiales, vous pouvez, en tant qu'enseignant, lui procurer un soutien supplémentaire.»

L'enseignant doit sensibiliser le parent à ce que fait son enfant en classe. Vous devriez lui donner un résumé de ce que vous comptez faire ainsi que l'informer des règles en vigueur dans la salle de classe et dans l'immeuble.»*

---

* Nous citons ici textuellement les propos d'une enseignante qui a participé au projet pilote Family Matters à Syracuse.

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
PREMIÈRE JOURNÉE

Philosophie personnelle de l'enseignant : exemple 6

Comment concevez-vous la relation idéale entre la famille et l'école?

«Je crois qu'une bonne communication entre la famille et l'école accroît le sentiment de bien-être des personnes intéressées. Tous, parents, enseignants et enfants, y trouvent leur avantage. Il va sans dire que mieux on connaît une personne, plus il est facile de travailler avec elle.»*

---

* Nous citons ici textuellement les propos d'une enseignante qui a participé au projet pilote Family Matters à Syracuse.

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
PREMIÈRE JOURNÉE

Commentaires

DATE DISTRICT SCOLAIRE

Quels aspects de l'atelier présenté aujourd'hui vous apparaissent comme particulièrement utiles?

Quelles réactions a suscitées chez vous l'atelier présenté aujourd'hui?

Quelles sont vos attentes en regard du contenu du prochain atelier?

Quelles suggestions désirez-vous faire aux animateurs d'atelier?

Quels membres de la direction de l'école souhaiteriez-vous que nous invitions pour discuter de l'influence qu'exercent les politiques de l'école sur la communication entre la famille et l'école?

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
PREMIÈRE JOURNÉE
DOCUMENT 3

Défis à relever

L'un des défis proposés doit avoir été relevé avant la tenue de la seconde journée du programme de perfectionnement. Préparez une relation de vos expériences.

1. Communiquez avec le plus grand nombre possible de familles (en faisant parvenir un mot, en donnant un coup de téléphone ou en effectuant une visite à domicile) pour obtenir qu'elles vous fassent part d'un aspect positif de l'enfant et demandez-leur de communiquer avec vous si elles ont des questions ou des suggestions à formuler.

2. Mettez au point et essayez une méthode pour faire comprendre aux parents que vous appréciez leurs connaissances et l'intérêt dont ils font preuve.

3. Amenez les membres des familles de vos élèves à partager avec la classe leurs aptitudes, expériences pratiques et talents particuliers. Respectez leurs horaires de travail et responsabilités familiales et tenez compte du niveau d'instruction, du revenu, de la facilité à s'exprimer et des moyens de transport de chacun. Élaborez un plan d'action pour intégrer cette participation au programme d'études de l'année en cours.

4. De mémoire, dressez rapidement la liste des noms des parents de vos élèves. En vous servant de la liste des élèves, ajoutez les noms que vous avez oublié d'inscrire. Suggérez de faire des visites à domiciles aux cinq dernières personnes qui apparaissent sur votre liste.

5. Imaginez un moyen d'échanger avec les parents qui se sentent gênés lors des rencontres parents-enseignants ou qui se trouvent dans l'impossibilité d'y assister.

6. Planifiez la mise sur pied d'un groupe carrière-formation afin de tirer parti de l'expérience de travail des parents de vos élèves.

7. Demandez à sept parents de quelle façon les écoles pourraient offrir un meilleur service. (Il n'est pas nécessaire de vous limiter aux parents des élèves). Résumez leurs réponses par écrit ou enregistrez leurs commentaires sur bande magnétique.

8. Demandez-vous pourquoi vous êtes plus à l'aise avec certains parents qu'avec d'autres. Prenez trois mesures susceptibles d'améliorer la communication avec deux parents en présence desquels vous n'êtes pas confortable.

9. Mettez au point et exécutez un plan d'intervention similaire pour améliorer la communication entre la famille et l'école.

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
DEUXIÈME JOURNÉE

Feuille de présence

DATE LIEU ANIMATEURS

NOM	ÉCOLE

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS

DEUXIÈME JOURNÉE

DOCUMENT 1

L'univers social de l'enfant

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS

DEUXIÈME JOURNÉE

Se mettre à la place de l'autre : étude de cas

La famille F.

Jacques et Linda F. vivent avec leurs enfants, Annie, 3 ans, Jean, 7 ans et Barbara, 8 ans. Jacques travaille à temps plein comme assistant-gérant dans une épicerie et Linda occupe une poste à temps plein chez un fleuriste. Annie fréquente la garderie du quartier, où Jean et Barbara se rendent également avant et après l'école.

Il y a 3 mois, le père de Jacques a eu une attaque sans gravité et a récemment emménagé avec la famille. Bien qu'il soit parfaitement capable de rester seul, une infirmière visiteuse se rend quotidiennement à la maison. Jacques et Linda ont pensé qu'il vaudrait peut-être mieux que l'un d'entre eux reste à la maison pour s'occuper de M. F. et d'Annie mais ils se sont vite aperçus qu'ils avaient besoin des deux revenus pour payer l'hypothèque sur la maison, l'automobile, la nourriture, les factures courantes et autres dépenses.

L'employeur de Jacques lui a offert une promotion s'il acceptait de travailler tous les samedis. Il hésite à accepter parce que, chaque samedi, il aide Barbara à faire les exercices qui lui ont été prescrits pour corriger des problèmes de vision qui nuisent à son apprentissage de la lecture. Au cours d'une rencontre parents-enseignants qui a eu lieu le mois dernier, le professeur de Barbara disait justement à Jacques et Linda que leur fille faisait de grands progrès en lecture.

Hier, le professeur de Jean a envoyé un mot disant que celui-ci avait exposé un projet de sciences qui a incité ses camarades à imiter son initiative. Elle a également mentionné qu'elle était très heureuse de compter Jean parmi ses élèves.

Amorcez le jeu de rôles par une discussion entre Jacques et Linda.

Questions à débattre

Selon vous, quels facteurs influencent la relation que cette famille entretient avec l'école de leurs enfants?

Comment, selon vous, les professeurs des enfants perçoivent-ils cette famille?

Quelles mesures pourraient prendre les professeurs des enfants pour leur assurer la meilleure qualité d'éducation?

D'où viennent les tensions exercées sur ces enfants et sur quel appui peuvent-ils compter?

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
DEUXIÈME JOURNÉE

Se mettre à la place de l'autre : étude de cas

La famille R.

Suzanne, 4 ans, et Michel, 5 ans, vivaient avec leurs parents Béatrice et Joseph R. jusqu'à ce que Joseph trouve, le mois dernier, un appartement plus petit à l'autre extrémité de la ville. À l'heure actuelle, Béatrice et Joseph tentent de régler les détails du divorce de manière à assurer aux enfants un soutien financier. Ils ont pris des arrangements pour que les enfants passent la semaine avec Béatrice et les fins de semaine et les vacances d'été avec Joseph.

Quoique Béatrice ne travaille pas depuis la naissance de Michel, elle a déjà occupé un poste d'infirmière auxiliaire et a suivi des cours pour devenir infirmière licenciée. Le revenu que Joseph tire de la vente d'assurances varie.

Suzanne fréquente la prématernelle trois avant-midi par semaine et Michel va à la maternelle toute la journée. Aujourd'hui, Michel a apporté un mot de son professeur demandant à Béatrice d'accompagner la classe de maternelle dans une visite de la caserne de pompier qui aura lieu le lundi suivant. Elle mentionne aussi que Michel a récemment été impliqué dans plusieurs disputes et bagarres avec ses camarades de classe.

Lundi, Béatrice a rendez-vous au CEGEP pour discuter de son inscription au programme de sciences infirmières à la session d'été.

Amorcez le jeu de rôles au moment où Michel rapporte le mot de son professeur et faites suivre d'un appel téléphonique au professeur.

Questions à débattre

Selon vous, quels facteurs influencent la relation que cette famille entretient avec l'école de leurs enfants?
Comment, selon vous, les professeurs des enfants perçoivent-ils cette famille?
Quelles mesures pourraient prendre les professeurs des enfants pour leur assurer la meilleure qualité d'éducation?
D'où viennent les tensions exercées sur ces enfants et sur quel appui peuvent-ils compter?

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
DEUXIÈME JOURNÉE

Se mettre à la place de l'autre : étude de cas

La famille C.

Lorsqu'elle était jeune, Viviane C. fréquentait l'école actuelle de ses enfants, Adam, 6 ans et Julie, 9 ans. Viviane a abandonné ses études à l'âge de 16 ans en raison de ses notes relativement faibles et de la précarité de la situation financière de sa famille. Depuis qu'elle a laissé l'école, elle a occupé divers emplois temporaires, tous rémunérés au salaire minimum, tout en assumant à temps plein les tâches ménagères. Récemment, Jules, le père des enfants, est parti vivre dans une autre province pour trouver du travail. Il espère pouvoir envoyer à Viviane l'argent nécessaire pour qu'elle puisse venir le rejoindre avec les enfants. Durant les quatre derniers mois, Viviane travaillait à temps plein comme serveuse, de 15 h à 23 h. La soeur de Jules prenait chez elle Julie et Adam, de leur retour de l'école jusqu'à l'arrivée de Viviane à 23 h 30.

Viviane est résolue à donner à ses enfants «une bonne éducation».

La semaine dernière Julie a rapporté son bulletin de notes : elle avait obtenu des C et un D. Le professeur a également fait la remarque que «Julie semble éprouver de plus en plus de difficulté à se concentrer» et qu'elle «arrivait difficilement à se lier avec ses camarades». (Sur les bulletins précédents, Julie avait obtenu des A, des B, et plus rarement C.) Hier, Viviane a reçu du directeur de l'école une lettre par laquelle elle était conviée à une visite libre qui aurait lieu sous peu. Jules a téléphoné pour lui dire qu'on lui avait offert un emploi temporaire au Texas.

Amorcez le jeu de rôles par une conversation téléphonique entre M. et Mme C. et faites suivre d'un appel de Mme C. au professeur.

Questions à débattre

Selon vous, quels facteurs influencent la relation que cette famille entretient avec l'école de leurs enfants?

Comment, selon vous, les professeurs des enfants perçoivent-ils cette famille?

Quelles mesures pourraient prendre les professeurs des enfants pour leur assurer la meilleure qualité d'éducation?

D'où viennent les tensions exercées sur ces enfants et sur quel appui peuvent-ils compter?

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
DEUXIÈME JOURNÉE
DOCUMENT 2

Méthode créative de résolution de problèmes

1. Réunissez les gens qui sont touchés par le problème. (Ce groupe peut inclure les parents, les enfants, les autres membres de la famille, les enseignants, les membres de la direction de l'école, les membres de la communauté qui portent intérêt aux personnes touchées ainsi que le personnel de soutien de l'école.)

2. Définissez collectivement le problème. Précisez vos idées jusqu'à ce que toutes les personnes s'entendent sur la nature du problème.

3. Grâce à un remue-méninges, dégagez rapidement toutes les solutions possibles. (Par remue-méninges, on entend une méthode qui consiste à énumérer toutes les solutions suggérées sans porter de jugements. Ainsi, des idées qui semblent ridicules donnent souvent lieu à des solutions réalisées ou alors, contribuent par leur seul côté humoristique à détendre l'atmosphère.)

4. Revoyez collectivement toutes les solutions proposées. Éliminez les idées sur lesquelles tous s'entendent à dire qu'elles sont peu pratiques. Discutez brièvement des solutions qui restent. (Si le groupe s'entend à dire que le problème véritable n'est pas celui qui fut d'abord défini, reprenez l'étape 1.)

5. Demandez au groupe de formuler des solutions applicables. Après avoir décrit une solution possible, demandez à chacun s'il désire modifier cette idée ou y apporter un nouvel élément. N'adoptez une solution que lorsque chaque membre du groupe a spontanément accepté d'en faire l'essai. Dressez un plan d'action préliminaire qui soit approuvé de tous.

6. Après avoir fait l'essai de ce plan d'action pour une période déterminée, réévaluez collectivement la situation.

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
DEUXIÈME JOURNÉE
DOCUMENT 3

Entrevue avec le bénévole

Avant de rencontrer un bénévole éventuel :

_____ Définissez clairement plusieurs tâches ou projets, en tenant compte de l'horaire du bénévole, de ses talents et de sa mobilité. N'oubliez pas que le bénévolat en classe n'est qu'un des nombreux rôles pouvant être assumés par le bénévole en milieu scolaire. Partagez cette information avec des collègues qui pourraient être en mesure de vous aider et d'apporter leurs idées.

Lors de la rencontre avec un bénévole éventuel :

_____ Choisissez ensemble un temps et un lieu qui se prêtent à la conversation.

_____ Faites savoir au bénévole que vous appréciez la contribution des parents et des autres membres de la communauté.

_____ Discutez des idées émises par le bénévole pour enrichir le programme d'études.

_____ Informez-vous des objectifs du bénévole potentiel. Souhaite-t-il obtenir une expérience de travail, se familiariser davantage avec l'école de son enfant, profiter de l'occasion pour servir la communauté et exprimer l'intérêt qu'il porte au bien-être de son enfant?

_____ Déterminez quels talents possède le bénévole. Les réponses données aux questions suivantes peuvent fournir de précieux indices. «Y a-t-il une chose que vous aimez faire avec votre enfant qui soit susceptible d'apprendre quelque chose aux autres enfants? Quel genre de travail exercez-vous et à quoi vous intéressez-vous? Selon vous, que manque-t-il à cette école?»

_____ Renseignez-vous sur la disponibilité du bénévole.

_____ Décrivez les tâches et les projets qui requièrent la participation d'un bénévole. Trouvez ensemble un premier projet que le bénévole se sent parfaitement capable de mener à bien.

_____ Décrivez vos attentes en regard de la confidentialité, des avis à donner en cas d'absences inévitables, etc.

_____ Dressez un plan avec le bénévole. Si ce plan exige du bénévole une intervention suivie, fixez une nouvelle rencontre à un intervalle d'un mois pour le réévaluer avec lui.

_____ Accueillez le bénévole. Informez les autres personnes de l'école du projet dont il est responsable.

_____ Faites savoir au bénévole et à la communauté scolaire à quel point vous appréciez l'aide apportée. Discutez des problèmes éventuels.

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
DEUXIÈME JOURNÉE

Résolution de conflit : scénario 1

Mme T. : Bonjour, je suis si heureuse que vous ayez pu venir. Asseyez-vous, je vous prie.

Mme S. : Bonjour.

Mme T. : J'ai montré aux parents certains des projets sur lesquels la classe a travaillé.

Mme S. : En parlant de projets, je suis vraiment contrariée de vous voir donner à faire à la maison des devoirs que vous ne ramassez jamais. Nous avons dû annuler une visite à la grand-mère d'Adam pour lui permettre de terminer un projet de sciences que vous n'avez même pas ramassé. Quelle sorte d'enseignante êtes-vous donc? Je songe sérieusement à rapporter ces faits au directeur.

Mme T. : Mais qu'est-ce que le directeur vient faire dans cette histoire? J'ai accordé aux enfants un délai pour la remise de ce dernier projet car ils étaient trop nombreux à ne pas avoir terminé.

Mme S. : Adam ne veut même plus faire ses devoirs maintenant. Il dit que vous ne les ramasserez pas de toute façon. Ce n'est pas parce que certains élèves sont paresseux et ne terminent pas leurs devoirs à temps que vous devez vous en prendre à un élève comme Adam qui termine toujours les siens.

Mme T. : J'enseigne depuis 12 ans et jamais auparavant un parent n'a critiqué mes méthodes.

Mme S. : En bien on aurait dû le faire! Le fait que vous ne corrigiez pas les devoirs me laisse sceptique quant à la supervision des travaux en classe. Peut-être le directeur sera-t-il intéressé à connaître cet état de choses et à vous surveiller.

Questions pour l'observateur
Comment décririez-vous la réaction de l'enseignante?
Cette rencontre a-t-elle apporté quelque chose à Adam et à ses camarades de classe?
A quel stade la conversation s'est-elle détériorée?
Cette critique de la part du parent a-t-elle contribué au progrès pédagogique de l'enseignante?

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
DEUXIÈME JOURNÉE

Résolution de conflit : scénario 2

Mme T. : Bonjour, je suis si heureuse que vous ayez pu venir. Asseyez-vous, je vous prie.

Mme S. : Bonjour.

Mme T. : J'ai montré aux parents certains des projets sur lesquels la classe a travaillé.

Mme S. : En parlant de projets, je suis vraiment contrariée de vous voir donner à faire à la maison des devoirs que vous ne ramassez jamais. Nous avons dû annuler une visite à la grand-mère d'Adam pour lui permettre de terminer un projet de sciences que vous n'avez même pas ramassé. Quelle sorte d'enseignante êtes-vous donc? Je songe sérieusement à rapporter ces faits au directeur.

Mme T. : Je suis désolée de vous voir aussi ennuyée. Avez-vous dit que le fait que je n'aie pas ramassé le travail à la date prévue a occasionné des problèmes à votre famille?

Mme S. : Je suis contrariée d'avoir eu à réorganiser le programme de la famille pour permettre à Adam de terminer ce projet à temps et que vous ne l'ayez pas ramassé à la date prévue. Je dois ajouter que ce n'est pas la première fois qu'une chose semblable se produit.

Mme T. : Je ne me suis pas rendue compte que vous deviez réorganiser votre programme. J'ai donné un délai aux enfants parce que deux autres parents se sont plaints que je n'avais pas alloué suffisamment de temps pour terminer cet important projet. J'essaie d'être vraiment à l'écoute des élèves et des parents. Comment vous et moi pouvons-nous régler ce problème de sorte que les choses aillent mieux pour Adam et vous?

Mme S. : Je ne sais pas. Vous êtes le professeur, pas moi.

Mme T. : Je ne m'étais pas rendue compte des problèmes occasionnés. Je veux vraiment corriger la situation mais j'ai besoin de votre aide. Avez-vous des suggestions?

Mme S. : Vous pourriez donner des projets plus modestes et informer les enfants que vous ramasserez réellement les travaux à la date fixée. Ainsi, les enfants pourront les terminer et disposer de temps pour participer aux activités de la famille. Ils apprendront aussi qu'il est important de faire ses devoirs.

Mme T. : Je suis toute disposée à essayer de donner de plus petits travaux et à les ramasser à la date prévue. Ce devoir m'a tracassée parce qu'il a paru difficile à plusieurs élèves. Je vous remercie de m'aider à résoudre ce problème. Nous pourrions essayer cette nouvelle méthode pour un mois et en reparler au terme de ce délai, qu'en pensez-vous?

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
DEUXIÈME JOURNÉE

Résolution de conflit : scénario 2 (suite)

Mme S. : D'accord, je me sens beaucoup mieux maintenant. Cette situation m'a vraiment ennuyée.

Mme T. : Je suis contente que vous en parliez. Vous intéresse-t-il de voir quelques-unes des histoires écrites par Adam? Il semble avoir un talent particulier pour décrire ses personnages avec force détails.

Questions pour l'observateur
Comment décririez-vous la réaction de l'enseignante?
Cette rencontre a-t-elle apporté quelque chose à Adam et à ses camarades de classe?
Cette critique de la part du parent a-t-elle contribué au progrès pédagogique de l'enseignante?
La réaction de l'enseignante a-t-elle aidé le parent à mieux comprendre la situation?

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
DEUXIÈME JOURNÉE

Commentaires

Cette formule doit être remplie par un membre de la direction de l'école après la présentation d'une série d'ateliers Family Matters destinés aux parents ou aux enseignants.

Nom, adresse et fonction :

Dates de présentation des ateliers :

Veuillez indiquer s'il s'agit d'ateliers destinés
aux parents _____ ou aux enseignants _____.

Veuillez décrire les circonstances dans lesquelles la série d'ateliers sur la communication entre la famille et l'école fut implantée dans l'école de votre enfant.

Pour quelles raisons cette série fut-elle offerte?

Veuillez décrire les changements qui se sont produits grâce à la tenue de ces ateliers.

(suite à la page suivante)

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
DEUXIÈME JOURNÉE

Commentaires

DATE DISTRICT SCOLAIRE

Quels aspects de l'atelier présenté aujourd'hui vous apparaissent comme particulièrement utiles?

Quelles réactions a suscitées chez vous l'atelier présenté aujourd'hui?

Quelles sont vos suggestions à l'intention des animateurs?

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT D'ENSEIGNANTS
DEUXIÈME JOURNÉE

Commentaires (suite)

En quoi ces ateliers ont-ils influencé le moral des enseignants et l'attitude de la communauté envers l'école ?

Veuillez donner votre évaluation des animateurs d'atelier en regard des points suivants :

crédibilité auprès des enseignants_____
aptitude à comprendre les exigences de la direction de l'école_____
aptitude à l'animation d'ateliers_____
autres aspects (veuillez préciser)_____

Veuillez formuler tout autre commentaire ou suggestion.

Une fois cette formule remplie, nous vous suggérons vivement d'en remettre une copie à l'animateur des ateliers.

Dans la semaine qui suit sa réception, veuillez faire parvenir cette formule à l'adresse suivante :

Christiann Dean
Family Matters Extension Associate
G-91 M V R Hall
Cornell University
Ithaca, New York 14853

Nous vous remercions d'avoir contribué à promouvoir une communication positive entre la famille et l'école.

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS DES ENFANTS
DE L'ÉCOLE PRIMAIRE

SOMMAIRE

La série d'ateliers en bref

Le module Family Matters sur la communication entre la famille et l'école comporte six ateliers de deux heures et demie à l'intention des parents d'enfants qui fréquentent l'école primaire. Bon nombre des exercices utilisés sont repris dans un programme parallèle destiné aux enseignants et aux membres de la direction de l'école. Les ateliers sont conçus pour aider les parents et le personnel de l'école à reconnaître que les enfants, les parents, les enseignants et les écoles ont tout à gagner lorsque les parents participent en partenaires compétents au processus d'éducation. L'accent est mis sur l'établissement et le maintien de bonnes relations de travail entre les parents et le personnel de l'école. Les ateliers abordent l'aptitude à communiquer, la résolution concertée de conflits, les sources de renseignements sur la vie à l'école et la participation des parents à la vie scolaire. Pour souligner la série d'ateliers, les parents organisent une réunion-débat au cours de laquelle la direction de l'école, les enseignants et les parents sont invités à prendre la parole.

SOMMAIRE

Session 1
QUI AIDE LES ENFANTS À APPRENDRE?

Circuler et faire signer : établir un climat de collaboration au sein du groupe et mettre en évidence les effets de l'appropriation sur la participation à la vie scolaire.

Partage des expériences d'apprentissage à la maison

Qui aide les enfants à apprendre? : identifier les personnes qui aident les enfants à apprendre et reconnaître aux parents un rôle pédagogique.

Pause

L'univers social de l'enfant : comprendre l'action réciproque de la famille, de l'école et de la communauté.

Préparation de la réunion-débat communautaire (session 5) : trouver collectivement des idées de discussion pour la réunion-débat «Comment se faire entendre dans le processus de décision de l'école».

Conclusion et «invitation» : faire la synthèse et mettre en pratique les connaissances acquises en atelier.

Session 2
QUEL EST LE MEILLEUR CADRE PÉDAGOGIQUE POUR MON ENFANT?

Mise en train : discuter de l'invitation lancée à la session 1.

Rêve guidé de la classe idéale : définir la classe idéale et la classe acceptable.

Échelle de valeurs : expliciter les valeurs véhiculées par les parents et par l'école en matière d'éducation.

Qui est le meilleur professeur? : bien comprendre que le mérite de l'enseignant est perçu en fonction des valeurs personnelles des parents.

Préparation de la réunion-débat communautaire (session 5) : décider du choix des conférenciers, de la date, de l'heure, du lieu de la réunion, des services de garderie ainsi que des questions abordées.

Conclusion et «invitation» : faire la synthèse et mettre en pratique les connaissances acquises en atelier.

SOMMAIRE

Session 3
LE SOUTIEN DÛ AUX PARENTS ET AUX ENSEIGNANTS

Mise en train et préparation de la réunion-débat communautaire (session 5) : discuter de l'invitation lancée à la session 2.

Empathie : se mettre à la place de l'autre : favoriser une meilleure entente entre les parents et le personnel de l'école.

Pierres d'achoppement : identifier les obstacles à une participation plus active dans le milieu scolaire.

Résolution concertée de conflits : développer les aptitudes et la confiance nécessaires pour désamorcer les situations conflictuelles.

Conclusion et «invitation» : faire la synthèse et mettre en pratique les connaissances acquises en atelier.

Session 4
JOUER UN RÔLE DANS L'ÉCOLE DE SON ENFANT

Mise en train et préparation de la réunion-débat communautaire (session 5) : discuter de l'invitation lancée à la session 3.

Remue-méninges : mettre au point des méthodes pour participer efficacement au milieu scolaire.

Sources personnelles de renseignements : évaluer le bien fondé des renseignements véhiculés par les voisins et les amis.

Visite non officielle : une anecdote proposer des visites non-officielles à l'école.

Pause

Le bénévolat à l'école : définir les avantages du bénévolat en milieu scolaire et les obstacles qui s'y rattachent.

Liste des points à observer dans la salle de classe : mettre au point une liste des points à vérifier lors d'une visite projetée.

Bulletin : comprendre les bulletins et les mettre en contexte.

Conclusion et «invitation»

SOMMAIRE

Session 5
RÉUNION-DÉBAT COMMUNAUTAIRE

Accueil

Présentations

Réunion-débat

Période de questions

Résumé

Rafraîchissements et conversations amicales

Session 6
SITUER LES DÉBATS

Mise en train : discuter de l'invitation lancée à la session 4 et de la réunion-débat communautaire.

Etablir les priorités : développer l'aptitude à préciser les préoccupations et à définir des buts.

Stimuler la collaboration : mettre en pratique un mode efficace de résolution de problèmes en groupe.

Pause

Pour une démarche efficace : définir le processus de prise de décisions en vigueur à l'école; mettre en pratique des méthodes collectives efficaces pour atteindre les objectifs fixés.

Rester en communication : se familiariser avec les ressources de Family Matters; faire la synthèse des connaissances acquises durant la série d'ateliers; échanger son nom et son adresse avec les autres participants.

SESSION I
Qui aide les enfants à apprendre?

Renseignements généraux

Participants

- Les parents d'enfants fréquentant l'école primaire.

Objectifs

- Informer les participants des sujets et des dates des ateliers et établir un climat de collaboration au sein du groupe.
- Démontrer aux parents les effets d'appropriation reliés au partage des expériences d'apprentissage de leurs enfants et à la participation à la vie scolaire.
- Identifier les personnes qui aident les enfants à apprendre et reconnaître le rôle de premier plan des parents dans le processus éducationnel.
- Préparer une réunion-débat communautaire intitulée «Participer à la prise de décisions à l'école».

Préparatifs

Matériel requis

- Une affiche écrite à la main annonçant l'atelier.
- Insignes porte-nom (facultatif).
- Des feuilles de travail «Circuler et faire signer» (document 1) pour chaque participant*.
- Des cartes «Qui aide les enfants à apprendre?» (un jeu pour chaque groupe de cinq parents, plus un jeu pour l'animateur).
- L'affiche «L'Univers social» pour le groupe ainsi qu'une feuille de travail «L'Univers social de l'enfant» (document 2) pour chaque participant.
- Des formules d'évaluation (facultatif).
- Des crayons.
- Des feuilles de papier journal.
- Quatre crayons feutres de couleurs différentes.
- Rafraîchissements (facultatif).

Préparation de l'ordre du jour

- Réviser la session 5.
- Commander auprès de la Cornell Cooperative Extension les fiches descriptives intitulées «Getting to Know Your Child's School» (HDFS 16) et «Becoming Part of Your Child's School» (HDFS 22) de Christiann Dean. On peut se procurer ces brochures en lots de 25 au coût de 3,75 $ en faisant parvenir sa commande à : Distribution Center, 7 Research Park, Cornell University, Ithaca, New York 14850. (Veuillez noter que ces fiches n'ont pas encore été traduites en français).

Agencement du local

- Disposer les chaises autour des tables.

---

* Les documents, qui peuvent être reproduits, sont annexés au présent guide, à compter de la page 96.

Durée approximative

- Deux heures et demie.

Ordre du jour

Circuler et faire signer (20 minutes)
Partage des expériences d'apprentissage à la maison (30 minutes)
Qui aide les enfants à apprendre? (20 minutes)
Pause (15 minutes)
L'univers social de l'enfant (20 minutes)
Préparation de la réunion-débat communautaire (25 minutes)
Conclusion et "Invitation" (15 minutes)

Activités de l'atelier

Circuler et faire signer (20 minutes)*

Les principaux objectifs de cet exercice de mise en train consistent à établir un climat de collaboration au sein du groupe, à informer les participants des sujets et des dates des ateliers et à amorcer une discussion sur les effets d'appropriation reliés à la participation à la vie scolaire. Pour assurer le succès de l'exercice, on recommande aux gens de s'éloigner de leurs chaises.

---

* Voir «Creating a Comfortable Atmosphere», «Warm-Up Activities» et «Building Trust and Establishing Norms» dans *Communication for Empowerment*.

SESSION 1 : QUI AIDE LES ENFANTS À APPRENDRE?

Directives à l'intention de l'animateur

1. Après avoir accueilli le groupe, dites :

> J'aimerais faire votre connaissance et je suis certain que vous aimeriez aussi faire connaissance les uns avec les autres. Alors, commençons par prendre dix minutes pour circuler dans la salle et poser les questions qui s'imposent pour faire signer les feuilles.

Distribuez les feuilles de travail intitulées «Circuler et faire signer». Si vous croyez que certaines personnes de votre groupe ont de la difficulté à lire, lisez les questions à voix haute et suggérez aux participants de circuler par groupes de deux. Offrez des crayons et encouragez les participants à limiter chaque entretien à deux minutes, en leur expliquant qu'ils n'ont pas à faire signer dans tous les espaces. *Demandez-leur de s'éloigner de leurs chaises.*

2. Circulez avec les parents.

3. Au bout de dix minutes, demandez aux parents de se regrouper. Amorcez une brève discussion sur leurs expériences.*

> **Questions clés à débattre**
> Avez-vous parlé à quelqu'un qui a connu des expériences semblables aux vôtres?
> Avez-vous parlé à quelqu'un qui a aidé son enfant à apprendre quelque chose d'important?
> Comment vous sentiez-vous au début de l'atelier? Votre impression a-t-elle changé depuis?
> Votre discussion vous a-t-elle donné des idées que vous aimeriez mettre à l'essai?

4. Circulez parmi le groupe, donnant à chaque parent une copie de la description des ateliers.

5. Annoncez l'ordre du jour et les objectifs de la présente session.**

---

* Voir «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment*

** Voir «Agenda Sharing» dans *Communication for Empowerment*

Partage des expériences d'apprentissage à la maison (30 minutes)*

Le présent exercice a pour but d'aider les parents à reconnaître qu'ils aident leurs enfants à apprendre en partageant des expériences avec eux et de permettre aux parents de découvrir le sentiment d'appropriation qui résulte du partage d'idées avec les autres. Les parents possèdent une foule d'idées créatives concernant l'apprentissage à la maison mais ne se rendent pas toujours compte de la valeur des activités qu'ils accomplissent avec leurs enfants. Le partage de ces idées avec les autres parents du groupe devrait favoriser un climat réceptif et coopératif dans lequel la contribution de chaque personne est appréciée.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

   J'aimerais que vous songiez à une activité que vous avez faite avec votre enfant qui lui a appris quelque chose et qui était amusante pour les deux. Quelqu'un aimerait-il faire connaître au groupe une activité amusante qui a aidé son enfant à apprendre?

2. Encouragez les gens à partager leurs expériences pendant les 15 prochaines minutes. Remerciez chaque personne de sa contribution.

   Questions clés à débattre
   Qu'est-ce que votre enfant a appris de cette expérience?
   Une autre personne aurait-elle pu la partager de la même façon? Comment était-ce particulier?

3. Résumez en félicitant les parents pour leurs idées créatives.

---

* Voir «Building Trust and Establishing Norms» et «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment*.

Qui aide les enfants à apprendre? (20 minutes)

Le présent exercice permet aux participants d'identifier les personnes qui aident leurs enfants à apprendre, y compris eux-mêmes. Il s'ensuit habituellement une vive discussion. Par ailleurs, en démontrant la valeur de l'apport de petits groupes qui unissent leurs efforts dans un but commun, il s'établit un climat de collaboration au sein du groupe.

* **Directives à l'intention de l'animateur**

1. Dites* :

   J'aimerais que l'on passe les vingts prochaines minutes à identifier les gens qui aident les enfants à apprendre. Il n'y a pas de réponses vraies ou fausses. Je vous donne d'abord les directives puis nous allons nous diviser en groupes de cinq à huit. Je circulerai ensuite parmi les groupes pour répondre à vos questions.
   Chaque groupe recevra un jeu de «cartes-personnes» vertes sur lesquelles sont écrits les mots «père», «soeur», «professeur au niveau primaire» et «voisin adulte». Commencez par étaler les cartes vertes sur la table devant vous, avec les mots sur le dessus.

   Montrez les cartes oranges et dites :

   Demandez à une personne de votre groupe de choisir une «carte-aptitude» orange. Cette personne doit regarder chaque «carte-personne» verte et dire si la personne qui y est nommée aiderait un enfant à acquérir l'aptitude qui est indiquée sur la carte orange. Il est utile de penser à un enfant en particulier avant de choisir une «carte-aptitude» orange. Faites le tour du cercle jusqu'à ce que toutes les «cartes-aptitudes» aient été distribuées. Avez-vous des questions?

2. Dites :

   Formez des groupes de cinq à huit personnes et dispersez-vous dans des coins différents de la salle pour vingt minutes. Veuillez nommer une personne qui choisira les cartes. Je vais me promener et répondre à vos questions.

3. Déposez les jeux de cartes sur une table placée au centre de la salle. Demeurez à côté de la table pendant quelques minutes pour aider à distribuer les cartes, puis circulez pendant les dix prochaines minutes.

4. Au bout de dix minutes, dites :

   Le temps est presque écoulé. Veuillez terminer et rejoindre le groupe. Ne vous en faites pas si vous n'avez pas eu le temps d'utiliser toutes les «cartes-aptitudes» oranges.

5. Amorcez une discussion sur la façon dont les parents peuvent aider leurs enfants à apprendre.**
   Questions clés à débattre
   Qui aide vos enfants à apprendre?
   Les membres de votre groupe ont-ils des idées différentes quant aux gens qui aident les enfants à apprendre?

---

* Voir «Giving Instructions» et «Working in Small Groups» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment 2*.

6. Lorsque le groupe a compilé une liste des gens qui aident les enfants à apprendre, dites :

> Cette activité fait également partie des ateliers de communication entre la famille et l'école destinés aux enseignants du «Family Matters Project».

Recueillez les cartes.

Pause (15 minutes)

Invitez les parents à prendre une pause de 15 minutes et indiquez-leur le coin des rafraîchissements, le cas échéant.

L'univers social de l'enfant (20 minutes)*

L'exercice intitulé «L'univers social de l'enfant» est conçu pour aider les parents à mieux distinguer les différents soutiens et contraintes qui font partie de la vie des enfants. On y retrouve une adaptation du modèle de l'univers social qui a été mis au point par les professeurs Urie Bronfenbrenner, Moncrieff Cochran et William Cross, Jr., de l'Université Cornell.

---

* Voir «The Social World Models» dans *Communication for Empowerment*

SESSION 1 : QUI AIDE LES ENFANTS À APPRENDRE

Directives à l'intention de l'animateur

1. À l'aide de ruban adhésif, collez l'affiche sur le mur devant le groupe.

2. Présentez l'exercice en disant :

> **Nous avons discuté de certaines influences que subissent les enfants. À présent, nous allons examiner *les différents soutiens et contraintes que vit chaque enfant en utilisant* l'exercice intitulé «L'univers social de l'enfant», qui a été adapté à partir d'un modèle mis au point par les professeurs Bronfenbrenner, Cochran et Cross de l'Université Cornell.**

3. Remettez à chaque parent une feuille de travail «L'univers social de l'enfant».

4. Dessinez au tableau quatre cercles concentriques comme ceux qui figurent sur la feuille de travail. Écrivez le mot "enfant" dans le cercle du milieu (1). Demandez aux parents de commencer par écrire sur leur feuille le nom de l'un de leurs enfants (en lettres minuscules) dans le cercle numéro un. *

5. Demandez aux parents d'écrire les noms des membres de la famille immédiate dans le cercle numéro un. On devrait y trouver, par exemple, frère, soeur, demi-frère, mère, père, partenaire du parent. Dites :

> **Ce cercle représente la famille immédiate de l'enfant. Ces personnes habitent normalement dans la même maison que l'enfant, mais l'enfant peut partager son temps entre deux maisons. Il est important de reconnaître qu'un enfant peut être élevé selon différentes structures familiales. Un volontaire voudrait-il partager les titres qu'il ou qu'elle a inscrits dans le cercle numéro un? (Attendez quelques instants pour une réponse). Quels autres titres avez-vous inscrits?**

6. Demandez aux parents de passer au cercle numéro deux et d'y inscrire les noms ou titres de personnes que l'enfant considère comme proches et importantes dans sa vie. Écrivez, par exemple, dans le deuxième cercle, adulte voisin, enfant voisin, grand-parent, tante et cousin. En écrivant, dites :

> **Ce cercle représente le réseau familier de l'enfant. Il comprend des personnes qui exercent une influence sur l'enfant, soit positive ou négative, de façon très directe. Certaines familles peuvent inscrire des enseignants, médecins, travailleurs sociaux ou religieux dans le réseau familier de l'enfant parce que ces personnes ont une relation personnelle avec la famille. D'autres familles inscriront ces personnes dans le troisième cercle qui représente le réseau formel de l'enfant.**

7. Demandez maintenant aux parents d'inscrire dans le troisième cercle les noms ou titres de personnes appartenant à des institutions, des agences et des organismes qui sont en relation avec l'enfant. L'enfant ne subit pas nécessairement une influence directe de la part de ces personnes mais plutôt une influence indirecte par l'entremise des parents.
Pendant que les parents remplissent leur feuille de travail, écrivez dans le troisième cercle des titres comme patron, médecin, commerçant, logeuse et travailleur social. Mentionnez que chaque personne obtiendra un modèle différent.

---

* Voir «Giving Instructions» dans *Communication for Empowerment*.

8. À présent, retournez au premier cercle. Demandez aux participants de penser pendant quelques minutes aux qualités qu'ils aimeraient voir leurs enfants acquérir au fur et à mesure qu'ils grandissent ou lorsqu'ils seront adultes. Suggérez-leur d'inscrire ces qualités sur leur feuille de travail. Puis, sur une feuille de papier journal, composez une liste principale des qualités que les parents partagent avec le groupe. Faites un crochet à côté d'une qualité chaque fois qu'elle est répétée. Lorsque vous avez terminé la liste, résumez en soulignant que 1) les qualités qu'ils ont choisies reflètent leurs croyances et leurs valeurs personnelles et 2) les crochets démontrent qu'ils ont en commun certaines valeurs personnelles.

9. Demandez aux participants de penser à nouveau aux qualités qu'ils désirent pour leurs enfants, mais cette fois, de qualités qui sont soulignées ou exigées par l'école qu'ils ont fréquentée pendant leur enfance, ou l'école que fréquente un de leurs enfants. Faites une liste principale des qualités que les parents énumèrent et dites au groupe que la liste représente les valeurs de la société telles qu'elles sont reflétées dans nos écoles. Demandez aux parents de noter ces valeurs dans le quatrième cercle.

10. Terminez l'exercice en demandant au groupe de comparer les deux listes principales.*

Questions clés à débattre

Y a-t-il des similitudes? Des différences?

Que signifient ces similitudes ou différences par rapport aux relations concrètes entre les parents et leurs enfants?

L'enseignant reflète-t-il toujours les valeurs de son école?

---

* Voir « Getting Group Discussions and Communication for Empowerment »

Préparation de la réunion-débat communautaire (25 minutes)*

La session 5 de la présente série consiste en une réunion-débat communautaire intitulée «Comment participer à la prise de décisions à l'école». La préparation de cette réunion-débat avec le groupe aide les parents à développer progressivement des aptitudes pour l'organisation communautaire et à être plus confiants dans leurs rapports avec l'école. L'animateur doit apporter son appui aux parents dans l'organisation, l'exécution et le suivi de cet événement public.

Il serait utile de lire tout le matériel pour la session 5 avant d'amorcer le présent exercice.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

> **D'autres groupes de parents ont organisé des réunions-débats communautaires auxquelles ont participé les directeurs d'écoles, les enseignants et les parents. Une réunion-débat qui a eu lieu à Syracuse, New York, était intitulée «Comment participer à la prise de décision à l'école». Nous pourrions organiser ensemble une réunion-débat de ce genre qui donnerait à vous et à d'autres parents l'occasion de discuter avec le personnel de l'école afin de savoir comment vous pouvez participer davantage aux activités des écoles que fréquentent vos enfants.**

2. Animez une discussion au sujet de cet événement communautaire. Notez les idées du groupe sur des feuilles de papier journal que vous apporterez à la session d'organisation la semaine suivante.**

> **Questions clés à débattre**
> Que pensez-vous de l'idée d'organiser une réunion-débat au cours de notre série d'ateliers?
> Quelles sont les questions auxquelles vous aimeriez qu'on réponde au cours de cette réunion-débat? De quelles préoccupations aimeriez-vous discuter?
> Pouvez-vous suggérer un endroit où pourrait avoir lieu une réunion-débat?
> Quels sont les avantages et désavantages de chacun de ces endroits?

3. Dites au groupe :

> **Au cours de notre prochaine session, nous déciderons du choix des invités, ainsi que de la date et de l'endroit où aura lieu la réunion-débat.**

---

* Voir «Panel Discussion» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Leading Group Discussion» dans *Communication for Empowerment*.

Conclusion et «invitation» (15 minutes)*

La conclusion a pour but d'aider les membres du groupe à faire la synthèse des connaissances qu'ils ont acquises au cours de l'atelier.

L'"invitation" est plus souple qu'un devoir mais a le même objectif, c'est-à-dire d'encourager les participants à appliquer ce qu'ils ont appris dans leur vie quotidienne. Les commentaires et réactions provenant de cette "invitation" constitueront par ailleurs un point de départ positif pour le prochain atelier.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Passez à l'exercice de conclusion en soulignant l'importance de ce qui a été appris au cours de l'atelier. Mentionnez quelques exemples précis de nouvelles connaissances qui vous semblent importantes.

2. Dites :

> **Pour terminer la session d'aujourd'hui, j'aimerais que chacun de vous choisissiez un partenaire que vous avez appris à connaître un peu au cours de l'atelier. Passez quelques minutes avec ce partenaire pour identifier un aspect qui vous préoccupe au sujet de votre relation avec l'école de votre enfant.****

Dites aux parents qu'ils disposent de cinq minutes pour cette activité. Si quelqu'un n'a pas de partenaire, joignez-vous à l'exercice.

3. Après cinq minutes, demandez aux personnes de se regrouper.

4. Dites :

> Qui aimerait partager une préoccupation?

5. Donnez à chaque parent l'occasion de partager et remerciez chaque personne de sa contribution.

6. Lorsque tous ceux qui voulaient partager l'ont fait, dites au groupe que vous avez une "invitation" à leur transmettre. Dites :

> **J'invite chacun de vous à appliquer au cours de la prochaine semaine au moins une des choses que vous avez apprises ici. Vous pouvez, par exemple, mettre à l'essai une nouvelle activité avec vos enfants ou dire à votre partenaire ou à un parent que vous appréciez sa contribution à la croissance et au développement de votre enfant. Ou encore, vous pouvez discuter votre feuille de travail «L'univers social de l'enfant» avec quelqu'un qui est proche de votre enfant ou demander à quelques-uns de vos amis de proposer des questions pour la réunion-débat que nous organisons.**

---

* Voir «Challenges and Invitations» et «Closing Activities and Remarks» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Working in Small Groups» dans *Communication for Empowerment*.

SESSION 1 : QUI AIDE LES ENFANTS À APPRENDRE?

S'il vous a plu de travailler avec le groupe, dites-le. Annoncez quand et où aura lieu le prochain atelier ainsi que son sujet. Demandez s'il y a un volontaire pour les rafraîchissements du prochain atelier. Si vous désirez que les parents écrivent leurs commentaires sur l'atelier, donnez-leur une formule et le temps qu'il faut pour le faire. Vous trouverez à la fin du présent guide des modèles de formules d'évaluation.

FIN DE LA SESSION

Compte-rendu de l'animateur*

Evidemment, après avoir dirigé un atelier, vous le passez en revue dans votre imagination. Les questions suivantes ont pour but de vous aider à faire le point sur ce que vous a rapporté personnellement cette série d'ateliers. Vous voudrez peut-être discuter ces questions avec un collègue.

Quel aspect de l'atelier a connu le plus de succès? **le moins de succès? Pourquoi?**

Quelle partie de l'atelier a été la plus facile à diriger? la plus difficile? Quelle partie a davantage favorisé votre progrès pédagogique?

Y a-t-il un aspect de l'atelier qui vous a causé de l'embarras ou de la difficulté? Que pourriez-vous faire pour améliorer la situation?

Quelles découvertes avez-vous faites grâce à l'atelier? Quels changements pourraient être effectués suite à ces découvertes?

Il pourrait être utile d'énumérer les aptitudes, les connaissances et les qualités qui vous ont aidé à diriger cet atelier. Vous pourriez également noter les aptitudes que vous aimeriez développer ou améliorer pour vous aider à diriger les ateliers ainsi que les méthodes réalistes pour atteindre ces objectifs.

Chaque animateur d'atelier contribue son apport personnel à ces matériels, et en rehausse ainsi la valeur. Nous vous remercions du temps et des efforts que vous avez consacrés pour organiser et diriger cet atelier. Le "Family Matters Project" de l'Université de Cornell vous invite à décrire vos expériences avec ces matériels d'atelier.

---

* Voir "Debriefing for Facilitators" dans *Communication for Empowerment*. Nous vous recommandons de photocopier ce document afin d'en avoir une copie devant soi lors de la mise en route lorsque vous dirigerez la série d'ateliers.

SESSION 2 :
Quel est le meilleur cadre pégagogique pour mon enfant?

Renseignements généraux

Participants

Les parents d'enfants fréquentant l'école primaire.

Objectifs

- Rétablir un climat de collaboration au sein du groupe.
- Définir la classe idéale et la classe acceptable.
- Préciser les valeurs personnelles concernant les écoles et les valeurs véhiculées par les écoles; reconnaître que la définition de "meilleur" varie selon les valeurs personnelles de chacun.
- Pour décider du choix des conférenciers, de la date, de l'heure, du lieu de la réunion-débat communautaire et des services de garderies.

Préparatifs

Materiel requis

- Une copie de «L'échelle des valeurs» (document 1) pour chaque participant.
- Une grande affiche de carton ou une feuille de papier journal avec l'inscripuon «Tres important».
- Une grande affiche de carton ou une feuille de papier journal avec l'inscripuon «Sans importance»
- Trois descripuons «Qui est le meilleur professeur?»
- Une affiche avec l'inscripuon «Mme B», une avec «M. C» et une avec «Mme V.».
- Au moins 5 feuilles de papier journal.
- Un marqueur.
- Des crayons.
- Un bout de corde ou de ficelle mesurant environ 12 pieds.
- Les feuilles de papier journal contenant les listes établies au cours de la préparaion de la réunion-débat communautaire de la dernière session.
- Un exemplaire de «Getung to Know Your Child's School» (HDFS 16) pour chaque participant.

Agencement du local

- Disposez le chaises autour des tables.
- Ayez à voure disposition unis chaises supplémentaires.

Durée approximative

- Deux heures et demie.

Ordre du jour

Mise en train (15 minutes)
Rêve guide de la classe idéale (30 minutes)
Echelle des valeurs (15 minutes)
Pause (15 minutes)

SESSION 2 : QUEL EST LE MEILLEUR CADRE PÉDAGOGIQUE POUR MON ENFANT?

Activités de l'atelier

Mise en train (15 minutes)*

Le présent exercice de mise en train a pour but de rétablir un climat de collaboration au sein du groupe et de permettre aux parents de discuter de l'«invitation» qui leur a été faite à la session 1. Certaines personnes n'ont peut-être pas répondu à l'«invitation». Il importe de leur démontrer qu'ils ne sont pas en tort pour autant.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Après avoir accueilli les parents, dites :

> **À la fin de notre dernière session, je vous ai invités à partager de nouvelles activités avec vos enfants; à exprimer votre appréciation aux gens qui aident vos enfants dans leur croissance; à discuter la feuille de travail «L'univers social de l'enfant» avec d'autres personnes qui sont proches de votre enfant; ou à demander à vos amis de proposer des questions pour la réunion-débat à laquelle participeront les directeurs d'écoles et les enseignants. Certains d'entre vous n'ont peut-être pas eu l'occasion de mettre à l'essai une de ces suggestions. Ne vous en faites pas si c'est le cas. Quelqu'un a-t-il expérimenté avec l'une de ces idées?**

2. Discutez les idées de la première session que les gens ont mises à l'essai au cours de la semaine. Si personne n'a agi en ce sens, demandez aux gens comment ils pourraient commencer à mettre ces suggestions à l'essai.

3. Annoncez l'ordre du jour et le but de la présente session.**

---

* Voir «Greeting » Comfortable Atmosphere » et «Warm-up Activities» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Agenda Sharing» dans *Communication for Empowerment*.

Rêve guidé - La classe idéale (30 minutes)*

Le but du présent exercice est d'encourager les parents à définir la classe idéale pour leurs enfants et de distinguer entre les aspects qui sont nécessaires et ceux qui sont superflus.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

> **Compte tenu que cet atelier met l'accent sur l'éducation que chacun de vous désire pour ses enfants, nous allons parler de valeurs, ou ce qui importe pour vous. Certaines de nos valeurs proviennent de notre propre éducation, d'autres, des gens que nous fréquentons, de la télévision et des journaux et d'autres encore, de nos propres expériences à l'école. Commençons par imaginer la meilleure école et la meilleure classe possible. Cette école et cette classe refléteront ce que vous jugez important, donc, votre idéal peut être différent de celui des autres. Songez à l'un de vos enfants en particulier et n'oubliez pas que chacun a probablement une conception différente de ce qui est le mieux. Je vais vous lire un scénario qui vous aidera à identifier notre classe idéale. Si à un moment donné, vous voulez arrêter, vous n'avez qu'à ouvrir les yeux. Avez-vous des questions?**

2. Demandez aux parents de s'asseoir confortablement et de se détendre. Lisez le scénario.

Scénario du rêve guidé de la classe idéale

Imaginons qu'il est possible d'avoir une classe idéale. Songez à l'un de vos enfants pendant le rêve. Asseyez-vous confortablement, fermez les yeux et détendez-vous.

PAUSE

Selon ce que vous désirez pour votre enfant, imaginez que vous visitez cette classe idéale. Combien d'enfants y a-t-il dans la classe? Ont-ils tous le même âge ou y a-t-il différents niveaux qui étudient ensemble?

PAUSE

À quels projets d'apprentissage ou à quelles leçons votre enfant prend-il part?

PAUSE

Quelles méthodes d'enseignement le professeur utilise-t-il? Quel est le talent principal du professeur? Quelles sont ses qualités personnelles? Qu'est-ce qui importe le plus à ce professeur? À part le professeur et les élèves, y a-t-il une autre personne dans la classe?

---

* Voir «Guides Parents» dans *Communication for Empowerment*

SESSION 2 : QUEL EST LE MEILLEUR CADRE PÉDAGOGIQUE POUR MON ENFANT?

PAUSE
Comment la classe est-elle disposée? Quelle est la première chose que vous remarquez en entrant dans cette classe?

PAUSE
Décrivez l'ambiance de cette classe.

PAUSE
A présent, sortons de la classe et visitons le reste de l'école. Est-ce une grande école ou une petite école? Où est-elle située? Quels autres cours ou services cette école offre-t-elle aux élèves? Quel rôle les parents jouent-ils dans cette école?

PAUSE
Que remarquez-vous en franchissant la porte d'entrée de cette école? Comment cette école communique-t-elle avec les familles des élèves? Quelle est l'interaction de cette école avec le reste de la communauté?

LONGUE PAUSE
Préparez-vous à réintégrer le monde adulte d'aujourd'hui.

PAUSE
Lorsque vous êtes prêt, veuillez ouvrir les yeux.

---

3. Attendez quelques instants afin que tous puissent se réadapter au présent.

4. Demandez si quelqu'un désire partager son rêve avec le groupe. Si personne ne s'offre, amorcez la discussion en posant une ou plusieurs des questions suivantes :*

Questions clés à débattre
Comment décririez-vous votre classe idéale?
Comment apprend-on à lire dans votre classe idéale?
Comment décririez-vous le reste de l'école?
Comment votre enfant apprendrait-il dans cette classe idéale?
Comment cette classe idéale diffère-t-elle des classes dans lesquelles vous avez appris lorsque vous étiez enfant?

---

* Voir « Leading Group Discussion » dans *Communication for Empowering*

5. Lorsque les parents ont décrit leur classe idéale, attirez l'attention du groupe sur les aspects de ces idéaux qui sont réalisables. Dites :

> **Bien qu'il soit très utile de définir ce que nous croyons être l'idéal pour nos enfants, il ne faut pas perdre de vue que les budgets restreints et les compromis qui doivent être faits avec les autres familles faisant partie de nos écoles rendent impossible l'existence de ces classes idéales. Toutefois, nous pouvons travailler de pair avec les professeurs afin d'obtenir la meilleure classe possible pour nos enfants. Veuillez maintenant vous joindre à deux autres personnes.* Chaque groupe doit décrire sa classe idéale puis nommer les aspects de cette classe idéale qui peuvent devenir réalité et ceux qui existent déjà. Nous disposons de 10 minutes pour cet exercice.**

6. Au bout d'environ 8 minutes, demandez aux groupes de conclure l'exercice.

7. Demandez aux parents de se regrouper en un seul groupe. Menez une discussion sur les aspects des classes idéales que les parents jugent nécessaires.

> **Questions clés à débattre**
> Quels aspects de vos classes idéales avez-vous jugés comme étant superflus?
> Quels aspects existent déjà?
> Quels sont les aspects que les professeurs de vos enfants aimeraient également voir se réaliser?
> Comment pourriez-vous travailler ensemble pour atteindre ce but?

---

* Voir «Working in Small Groups» dans Communication for Empowerment

SESSION 2 : QUEL EST LE MEILLEUR CADRE PÉDAGOGIQUE POUR MON ENFANT?

Échelle des valeurs (15 minutes)

Le présent exercice a pour but d'aider les parents à examiner leurs valeurs relativement à l'école et à exprimer leurs opinions sur les valeurs véhiculées par l'école de leurs enfants. Deux points devraient en ressortir : 1) tous ne sont pas d'accord sur ce que constitue l'école idéale, et 2) les gens évaluent les situations à l'école en fonction de leurs valeurs personnelles. Chacun de nous porte un regard différent sur le monde.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Circulez autour du demi-cercle en remettant à chacun une feuille de travail «Échelle des valeurs». En marchant, dites :

> **Nous avons parlé tout à l'heure de valeurs, de ce qui est important pour chacun de nous. Cette expérience vous permettra de savoir si vous et l'école que fréquente votre enfant attribuez la même importance à certaines choses.**

2. Présentez l'exercice en disant :*

> Croyez-vous que les élèves doivent être calmes et disciplinés dans une classe? Placez un «m» (pour «moi») entre «sans importance» et «très important» qui représente votre opinion à ce sujet. N'oubliez pas qu'il s'agit d'un choix personnel - il n'y a pas de réponse vraie ou fausse. Maintenant, mettez un «é» (pour «école») à l'endroit qui représente selon vous l'opinion du professeur de votre enfant ou du directeur d'école. Procédez ainsi pour toutes les questions et à la dernière ligne, vous pouvez répondre à une question de votre choix.

3. Joignez-vous au groupe en remplissant votre propre feuille de travail. Lorsqu'il semble que la plupart ont terminé, demandez si quelqu'un a besoin de quelques instants de plus. Le cas échéant, attendez encore quelques minutes.

4. Soulignez que «l'école» étant constituée de plusieurs personnes dont les valeurs ne sont pas les mêmes, il peut être difficile de savoir où placer le «é» pour chaque question. Amorcez une brève discussion sur la feuille de travail.**

> **Questions clés à débattre**
> Quelqu'un a-t-il placé un «m» et un «é» au même endroit sur une ligne? Laquelle? Quelqu'un d'autre a-t-il fait de même?
> Qu'avez-vous écrit dans les blancs?
> A propos de quelle valeur votre opinion et celle de l'école étaient-elles les plus éloignées?
> Selon vous, quelles seraient les opinions des autres parents d'élèves qui fréquentent la même école que votre enfant?
> Quel rôle les valeurs jouent-elles dans les relations entre les parents et les écoles?
> Est-il important que vous ayez les mêmes points de vue que l'école de votre enfant?
> Quel recours avez-vous si vous et l'école ne partagez pas les mêmes valeurs?

5. Après avoir discuté la feuille de travail, placez deux chaises devant le groupe, à une distance de 12 pieds l'une de l'autre et attachez une extrémité d'une corde à chaque chaise. Placez l'affiche avec l'inscription «sans importance» à une extrémité de la corde et l'affiche avec l'inscription «très important» à l'autre extrémité de la corde. Choisissez une valeur reliée à l'école qui a été discutée (ex., assiduité) et demandez aux gens de se placer à l'endroit le long de la corde qui correspond à leur opinion à ce sujet. Lorsque tous sont placés le long de la corde, dites :

> **À présent, placez-vous à l'endroit qui correspond à l'opinion, selon vous, de l'école de votre enfant.**

---

* Voir «Giving Instructions» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment*.

SESSION 2 : QUEL EST LE MEILLEUR CADRE PÉDAGOGIQUE POUR MON ENFANT?

Répétez cet exercice, en énumérant les valeurs reliées à l'école.

6. Animez une courte discussion sur le rôle des valeurs dans l'opinion que se font les parents de l'école que fréquentent leurs enfants.

Questions clés à débattre
Dans ce groupe, comment nos valeurs diffèrent-elles?
Comment ces différences influencent-elles notre façon de juger l'école?

7. Dites :

Nous avons comparé nos valeurs et celles des écoles que fréquentent nos enfants. Au cours du prochain exercice, nous allons examiner ce que nous considérons comme important chez un professeur.

Pause (15 minutes)

Qui est le meilleur professeur? (25 minutes)

L'objet du présent exercice consiste à aider les parents à identifier les attributs qu'ils considèrent comme importants chez un professeur et à démontrer que les qualités et les caractéristiques que chaque parent apprécie dépendent des valeurs de leur famille. Vous devriez souligner que le «meilleur» professeur n'existe pas et que différents professeurs répondent à différents besoins éducationnels.

SESSION 2 QUEL EST LE MEILLEUR CADRE PÉDAGOGIQUE POUR MON ENFANT?

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

> **Voici trois descriptions sommaires de trois professeurs très différents. Chacun est jugé adéquat par la direction de son école. Songez un instant aux besoins de l'un de vos enfants. Je vais vous lire ces descriptions et, tenant compte de l'enfant que vous avez choisi, veuillez indiquer le professeur que vous considérez comme idéal pour votre enfant.**

2. Placez une chaise à une extrémité du groupe et déposez-y l'affiche intitulée «Mme B». Lisez la description de Mme B. et laissez une copie de la description sur la chaise.

3. Placez une chaise au milieu du groupe et déposez-y l'affiche intitulée «M. C.». Lisez la description de M.C. et laissez une copie de la description sur la chaise.

4. Placez une chaise à l'autre extrémité du groupe et déposez-y l'affiche intitulée «Mme V.». Lisez la description de Mme V. et laissez une copie de la description sur la chaise.

5. Asseyez-vous dans le demi-cercle.* Dites :

> ***J'aimerais que vous choisissiez le professeur que vous considérez comme idéal pour l'enfant auquel vous songez. Quelqu'un désire-t-il que je relise une des descriptions?*** (Relisez toute description qui vous est demandée). **Veuillez prendre votre chaise et allez vous asseoir près de l'affiche portant le nom du professeur que vous avez choisi. Prenez 5 minutes pour discuter avec les parents les raisons pour lesquelles vous avez choisi ce professeur. Une personne du groupe devrait écrire les raisons.**

6. Au bout de 5 minutes, demandez aux parents de se regrouper. Asseyez-vous dans le demi-cercle. Demandez aux personnes qui ont fait les listes de partager, tour à tour, les raisons pour lesquelles chaque groupe considère «son» professeur comme étant le «meilleur». Si cela semble indiqué, amorcez une brève discussion.

7. Demandez aux parents s'ils accepteraient que leur enfant aille dans une des autres classes. Sinon, quelles seraient les possibilités?

8. Menez une courte discussion pour résumer l'exercice.**

> **Questions clés à débattre**
>
> *Quelles étaient les raisons des personnes de votre groupe pour choisir ce professeur?*
>
> *Qu'est-ce que fait qu'un professeur convient à un enfant?*
>
> *Quel devrait être le degré de participation des parents dans le choix des professeurs pour leurs enfants?*

---

* Voir «Conseils pratiques pour l'animateur de l'exercice».

** Voir «Aperçu d'une discussion type pour l'animateur de l'exercice».

Préparation de la réunion-débat communautaire (30 minutes)*

Avant cette session, relisez la «Préparation de la réunion-débat communautaire» de la session 1, la session 5 au complet et la fiche descriptive sur les services de garderies intitulée «Not Another Meeting!»

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

   La semaine dernière, nous avons discuté d'une réunion-débat communautaire qui porterait sur la participation à la prise de décisions à l'école.

2. À l'aide de ruban adhésif, collez sur le mur en face du groupe les feuilles de papier journal contenant les listes établies au cours de la séance de remue-méninges pour la «Préparation de la réunion-débat communautaire». Dites :

   Nous devons décider des services de garderies, du choix de la date et du lieu de la réunion-débat, des invités et des questions qui seront posées. Avant de déterminer l'endroit où aura lieu la réunion, nous devons décider si nous pouvons ou non offrir les services de garderies. D'après notre dernière discussion, vous vouliez que la réunion ait lieu à _____ et _____. Quels sont les avantages et désavantages de chaque endroit? (Cette discussion doit être très brève). **Nous allons passer au vote. Combien d'entre vous préfèrent que la réunion ait lieu à _____?** (Comptez les votes). **Qui préfère que la réunion ait lieu à _____?** (Comptez les votes et annoncez le lieu que le groupe a choisi).

3. Procédez de la même façon pour déterminer la date et l'heure.

4. À l'aide de ruban adhésif, collez deux feuilles de papier journal devant le groupe. Notez les rôles suivants sur la feuille : directeur, membre de la commission scolaire, parent, enseignant, autre. Demandez au groupe de vous fournir les noms d'écoles primaires du secteur **. Inscrivez ceux-ci sur la feuille. Soulignez l'importance de la présence à la réunion de personnes d'autres écoles et de races différentes, hommes et femmes, et dites qu'il serait bon qu'il y ait un parent de ce groupe. Demandez à chaque parent de vous donner le nom de trois personnes qu'il ou qu'elle aimerait voir participer à la réunion. Ces listes ne doivent pas comprendre plus d'un directeur d'école, un professeur, un parent, etc. Notez sur les feuilles les noms que suggère chaque parent.

   Lorsque tous les parents ont fourni leurs suggestions, comptez le nombre de fois que chaque personne a été suggérée et encerclez les cinq noms qui reviennent le plus souvent. Demandez au groupe si ces cinq personnes forment un groupe intéressant et équilibré. Si la réponse est négative, décidez ensemble des changements à effectuer. Lorsque le groupe est satisfait des invités, demandez si quelqu'un est intéressé à inviter l'un des conférenciers. (Soyez prêt à inviter quelques-uns ou tous les conférenciers). Demandez que les invitations soient faites avant la session de la semaine suivante.

---

* Voir «Aperçu Description des Conférenciers»

** Voir «Programme» des Conférenciers

SESSION 2 : QUEL EST LE MEILLEUR CADRE PÉDAGOGIQUE POUR MON ENFANT?

5. Dites :

Il serait bon de présenter une liste de questions aux conférenciers. La semaine dernière, nous avons discuté de certaines questions. Ce soir, nous devons choisir les questions qui nous importent le plus.

Demandez à chaque parent de présenter deux questions qu'il ou qu'elle aimerait que les membres de la réunion débattent. Notez les questions sur les feuilles de papier journal. Lorsque tous les parents ont fourni leurs questions, encerclez celles qui reviennent le plus souvent sur les feuilles et demandez aux participants s'ils sont d'accord avec la liste. (Rappelez-leur qu'ils auront aussi l'occasion de poser des questions au cours de la réunion).

Conclusion et «invitation» (15 minutes)*

La conclusion et l'invitation ont pour but de faire la synthèse des connaissances que les parents ont acquises au cours de l'atelier et de leur donner les moyens d'appliquer ces connaissances.

Directives à l'intention de l'animateur

1. En vous asseyant dans le demi-cercle, dites :

   J'aimerais savoir quelles sont les parties de cet atelier que vous avez trouvées les plus utiles.

   Pendant que les gens échangent leurs commentaires, demandez-leur comment certains exercices ont été utiles.

2. Dites :

   Voici une «invitation» pour la semaine prochaine : appliquez une chose que vous avez apprise au cours de cet atelier. Voici quelques choix : 1) demandez au professeur de votre enfant de décrire sa classe idéale et demandez-lui comment vous pourriez l'aider à parvenir à cet idéal; 2) pensez aux compromis que vous accepteriez de faire dans votre «classe idéale»; 3) pensez à une personne à l'école qui ne partage pas votre opinion concernant une question mais que vous respectez; 4) invitez un conférencier si vous vous êtes porte volontaire pour cette tâche. Au début de la prochaine session, nous discuterons des façons dont vous avez répondu à cette «invitation». La semaine prochaine, nous examinerons de façon précise comment les parents et les professeurs peuvent s'apporter plus de soutien l'un à l'autre.

3. Remettez à chaque parent un exemplaire de la fiche descriptive intitulée «Getting to Know Your Child at School» de la Cornell Cooperative Extension.

4. S'il vous a plu de travailler avec ce groupe, dites-le. Demandez si quelqu'un désire se porter volontaire pour apporter les rafraîchissements pour la prochaine session.

FIN DE LA SESSION

---

* Voir «Challenges and Invitations» et «Getting Activities and Rewards» dans Communication for Empowerment.

SESSION 2 : QUEL EST LE MEILLEUR CADRE PÉDAGOGIQUE POUR MON ENFANT?

Compte-rendu des animateurs*

Les questions et les réflexions suivantes ont pour but de vous aider à faire votre propre évaluation de l'atelier.

Discutez vos réactions à ces sessions avec une autre personne de votre agence ou organisme.

Comparez vos réactions à celles que vous avez eues après votre premier atelier.

Quel aspect de l'atelier a connu le plus de succès? le moins de succès? Pourquoi?

Quelle partie de cet atelier a davantage favorisé votre progrès pédagogique?

L'atelier a-t-il soulevé certaines questions que vous aimeriez approfondir?

Prévoyez-vous faire certains changements suite aux découvertes que vous avez faites au cours de l'atelier?

Comment vos qualités personnelles ont-elles contribué au succès de l'atelier?

Veuillez faire parvenir des lettres de confirmation à tous les conférenciers (voyez le modèle à la fin du présent guide), prenez toute mesure que vous avez acceptée de prendre et suivez le progrès de chaque parent volontaire qui organise la réunion-débat.

Nous vous remercions de votre temps et de vos efforts.

---

* Voir «Planning for Facilitators and Commentators for Conferences»

SESSION 3 :
Le soutien dû aux parents et aux enseignants

Renseignements généraux

Participants

- Parents d'élèves du primaire

Objectifs

- Rétablir l'esprit de collaboration au sein du groupe et discuter de la réunion-débat communautaire projetée.
- Comprendre les facteurs de stress que connaissent les enseignants et les directeurs d'école.
- Rendre plus productives les rencontres parents-enseignants par l'acquisition de techniques d'écoute efficace.
- Relever les obstacles et favoriser la participation accrue des parents au milieu scolaire de leurs enfants.
- Apprendre et perfectionner des techniques de résolution concertée des conflits.
- Faire la synthèse des connaissances acquises à l'atelier et commencer à les mettre en pratique.

Préparatifs

Matériel requis

- Prospectus et communiqués sur la réunion-débat communautaire (modèles inclus dans la documentation à la fin du guide).
- Études de cas « Se mettre à la place de l'autre »
- Feuilles de papier journal
- Crayon feutre
- Ruban de papier-cache
- Crayons

Agencement du local

- Disposer les chaises autour des tables.

Durée approximative

- Deux heures et demie

Ordre du jour

Mise en train et préparation de la réunion-débat communautaire (15 minutes)
L'empathie : Se mettre à la place de l'autre (20 minutes)
L'écoute ouverte aux rencontres parents-enseignants (30 minutes)
Pause (15 minutes)

Pierres d'achoppement (15 minutes)
Résolution concertée de conflits (30 minutes)
Conclusion et invitation (10 minutes)

Activités d'atelier

Mise en train et préparation de la réunion-débat communautaire (15 minutes)*

L'exercice qui suit a pour but de rétablir l'esprit de collaboration au sein du groupe, de discuter de l'invitation de la dernière session et de poursuivre la planification de la réunion-débat communautaire.

L'animateur doit encourager les petits groupes à mener leur propre discussion sans son intervention directe. Ainsi, chaque groupe prend ses responsabilités et acquiert du pouvoir, ce qui produit un effet valorisant sur les parents.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Après avoir accueilli les parents, rappelez l'ordre du jour et les objectifs de la session en cours.**

2. Dites :***

> **Je vous invite à former des groupes de cinq personnes pour discuter de la façon dont vous avez appliqué les idées relevées au cours de la dernière session. Désignez un secrétaire par groupe qui sera chargé de noter les réponses et de les rapporter à l'ensemble des participants. Nous consacrerons de dix à quinze minutes à cette activité. À la dernière session, on vous avait invités à demander au professeur de votre enfant de vous décrire la classe idéale, à réfléchir aux compromis que vous seriez prêts à faire dans la classe idéale, à penser à un membre de l'école qui vous inspire du respect et dont vous ne partagez pas les valeurs ou, encore, à inviter un conférencier à la réunion-débat.**

3. Pendant que les groupes discutent, fixez deux feuilles de papier journal au mur. Au haut de la première, inscrivez : «Réaction à la réunion-débat communautaire» et au haut de la seconde, «Autres commentaires». Après cinq minutes, passez de groupe en groupe pour leur demander s'il leur faut plus de temps. Selon les réponses, attendez encore quelques minutes ou passez à l'étape 4.

4. Demandez aux parents de se réunir tous ensemble. Demandez au secrétaire de chaque groupe d'énumérer les personnes invitées à la réunion-débat et d'indiquer leur réponse à l'invitation, ainsi que celles des membres du groupe. Inscrivez chacune des idées proposées sur la feuille appropriée et remerciez chaque secrétaire. Lorsque les deux secrétaires ont terminé, dites :

> Comme la réunion-débat aura lieu dans une quinzaine de jours seulement, nous devons prendre des décisions sur la garde d'enfants et la publicité. J'ai préparé des prospectus et des communiqués pour la réunion-débat.

(Distribuez ces documents.)

---

* Voir «Goal Setting» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Agenda Sharing» dans *Communication for Empowerment*.

*** Voir «Working in Small Groups» dans *Communication for Empowerment*.

Où pourrions-nous les distribuer ?

5. Inscrire sur la feuille de papier journal les endroits proposés spontanément par le groupe.* Dites :

Qui serait disposé à distribuer des prospectus ou des communiqués à ces endroits ?

6. Inscrivez le nom des volontaires en regard des endroits où ils feront la distribution. Assurez-vous qu'ils en prennent chacun une provision suffisante. Informez-les que vous communiquerez avec eux si des sources importantes de publicité ont été oubliées.

7. Dites :

Nous devons aussi décider de qui sera chargé de garder les enfants et comment la salle de garderie sera aménagée.

Entamez la discussion et obtenez le nom de gardiennes bénévoles.**

8. Remerciez le groupe pour leurs réponses à l'invitation de la dernière session.

9. Dites :

Aujourd'hui, nous nous efforcerons de comprendre le milieu scolaire de nos enfants et d'apprendre à communiquer avec les enseignants le plus clairement et le plus efficacement possible. Nous travaillerons sur les techniques à employer au cours de rencontres parents-enseignants, sur la résolution de conflits et sur d'autres techniques de communication.

---

* Voir « Brainstorming dans Communication for Empowerment ».

** Voir « Leading Group Discussions dans Communication for Empowerment ».

L'empathie : Se mettre à la place de l'autre (20 minutes)*

Les études de cas «Se mettre à la place de l'autre» ont pour but de faire connaître aux parents la réaction des enseignants, des directeurs d'école et des autres membres du personnel scolaire aux contacts avec les parents. L'étude de cas libère les parents de la méfiance qui pourrait se manifester si on leur demandait de parler des contacts qu'ils ont eu avec le milieu scolaire de leurs enfants.

Dans le cadre de la présente série d'ateliers, en particulier l'exercice qui suit, l'animateur a l'occasion de manifester une attitude d'impartialité qui aidera les parents à éprouver de l'empathie pour les personnes qui font partie du monde de leurs enfants. Les préjugés, exprimés ou non, que nous avons tous nous empêchent parfois d'avoir l'ouverture d'esprit qu'exige la communication efficace entre la famille et l'école. Lorsque vous assumez le rôle d'animateur, vous devez examiner comment les préjugés que trahissent vos expressions et votre comportement influent sur les participants à l'atelier. La notion selon laquelle toutes les familles et tous les enseignants ont des forces ne pourra être promue au cours de la série d'ateliers que si vous en êtes persuadé et que vous la mettez en pratique.

Chacun se développe à son propre rythme. Essayez d'accepter le degré d'empathie qu'éprouve chaque parent envers le professeur de son enfant et encouragez l'esprit d'ouverture par un comportement qui le démontre.

Il devrait y avoir au moins une personne dans chacun des trois petits groupes qui serait disposée à faire une lecture à voix haute.

---

* Voir «Case Studies and Issues» dans *Communications for Empowerment*.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

> **Parents et enseignants partagent deux aspirations qui peuvent les rapprocher. L'une est la volonté de fournir à l'enfant la meilleure éducation possible; l'autre, le besoin de sentir que son travail est important et apprécié. Trop souvent, parents et enseignants ne s'interrogent pas sur les intentions de l'autre. Plus ils comprennent les difficultés qu'ils éprouvent les uns et les autres et les espoirs qu'ils nourrissent pour l'éducation des enfants, plus ils sont en mesure de se soutenir mutuellement.**
>
> L'exercice qui suit s'intitule «Se mettre à la place de l'autre». Il révèle la réaction des enseignants et des autres membres du personnel scolaire envers leurs contacts avec les parents. Dans la série d'ateliers «Family Matters», axés sur la communication entre la famille et l'école, les enseignants participent à un exercice analogue qui les aide à comprendre les nombreuses pressions auxquelles font face les parents.
>
> Pour commencer, veuillez former trois groupes.*

2. Une fois les groupes constitués, distribuez les diverses études de cas «Se mettre à la place de l'autre». Dites :

> **Il faut un volontaire par groupe qui lira à voix haute l'étude de cas. Quelqu'un doit aussi prendre en note les commentaires du groupe. Vous avez cinq minutes pour discuter et répondre aux questions qui figurent à la fin de l'étude de cas.**

3. Après cinq minutes, demandez aux parents de se réunir tous ensemble. Demandez à chaque secrétaire de groupe de relire ou de résumer le cas donné à son groupe et les réponses aux questions. Dirigez une discussion.**

> **Questions clés**
>
> Comment parents et enseignants peuvent-ils communiquer leur compréhension des pressions auxquelles les autres font face ?
>
> Dans quelles situations la méfiance fait-elle obstacle à la communication efficace entre parents et enseignants ? Comment réduire cette méfiance ?
>
> Comment la situation des enfants s'améliore-t-elle lorsque parents et enseignants comprennent les pressions et les espoirs des autres ?

---

* Voir «Working in Small Groups» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Leading Group Discussion» dans *Communication for Empowerment*.

L'écoute ouverte aux rencontres parents-enseignants (30 minutes)*

Pour combler le besoin de la communication entre la famille et les enseignants, l'école organise depuis longtemps des rencontres parents-enseignants. Toutefois, les résultats sont souvent décevants, ou parce que les uns se sentent pris au dépourvu, ou parce que les importantes questions des autres exprimées en termes trop vagues restent sans réponse. La rencontre annuelle et celles organisées à la demande de l'enseignant ou du parent sont très productives lorsque le parent décide d'y participer activement et que les techniques favorisant la communication efficace sont mises en pratique. L'exercice qui suit enseigne une technique d'écoute ouverte, aide les parents à planifier une rencontre productive et, par des jeux de rôles collectifs, accroît la confiance en soi et perfectionne la technique acquise.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Présentez l'exercice en disant : **

> **Bien que le but de la rencontre parent-enseignant soit de discuter de l'éducation de l'enfant, l'un et l'autre en sont parfois très peu satisfaits. Nous allons maintenant tenter de définir les objectifs que vous voulez atteindre aux rencontres parents-enseignants et nous exercer à quelques techniques qui vous permettront, à vous et à l'enseignant, d'atteindre vos objectifs. Veuillez choisir chacun un partenaire, de préférence une personne que vous ne connaissez pas, et posez-vous à tour de rôle les questions suivantes :**
>
> a. Avez-vous déjà participé à une rencontre parents-enseignants ?
> b. **Qu'aimeriez-vous entendre du professeur de votre enfant à l'occasion d'une rencontre ? Que désiriez-vous lui communiquer ?**
> c. **A votre avis, pourquoi certaines rencontres parents-enseignants sont-elles moins productives que d'autres ?**
>
> **Nous prendrons quelques minutes pour répondre à ces questions.**

Pendant que les parents discutent, fixez plusieurs feuilles de papier journal au mur. Au haut de la première, inscrivez «Désire apprendre du professeur», de la seconde, «Désire apprendre au professeur», et de la troisième, «Obstacles».

2. Après dix minutes, demandez aux parents de se réunir tous ensemble. Demandez-leur ce qu'ils veulent apprendre de l'enseignant au cours des rencontres. Inscrivez les réponses sur la première feuille de papier journal. Puis, demandez-leur d'expliquer ce qu'ils désirent communiquer à l'enseignant. Inscrivez les réponses à la seconde feuille. Ensuite, énumérez les obstacles relevés qui rendent les rencontres parents-enseignants moins productives qu'elles ne pourraient l'être.

3. Dites :

> **Avec un peu de réflexion sur vos objectifs, une écoute attentive et des réponses formulées avec soin, trois principes de la communication efficace, les rencontres parents-enseignants peuvent devenir beaucoup plus productives, qu'il s'agisse de celles planifiées par l'école ou de celles organisées au besoin.**

---

* Voir *Communication Skills Development* dans *Communication for Empowerment*.

** Voir *Working in Small Groups* dans *Communication for Empowerment*.

(Inscrivez ces principes sur une feuille de papier journal au fur et à mesure que vous les citez.)

a. **Demandez au professeur d'éclaircir tous les points que vous n'êtes pas sûr d'avoir bien compris.**

b. **N'oubliez pas que moins il y de méfiance, plus des renseignements utiles sont communiqués.**

c. **Presumez que vous et le professeur êtes des partenaires compétents et bien informés en ce qui concerne l'éducation de votre enfant.**

4. Dites :

Reprenez le partenaire que vous aviez auparavant. En tenant compte de ces trois principes, énumerez quelques-unes des questions dont vous voulez discuter avec le professeur de votre enfant. Puis, faites un jeu de rôles d'une rencontre, chacun faisant le professeur à son tour.* Si vous désirez inclure une autre personne à la rencontre (comme votre conjoint, le directeur de l'école ou un professeur en particulier), demandez à un autre groupe de partenaires de travailler avec vous. Puisque vous avez dix minutes pour les jeux de rôles, vous pourriez changer de rôle après cinq minutes. N'ayez pas peur des effets dramatiques; mettez-vous dans la peau de votre personnage.

5. Après cinq minutes, annoncez qu'il reste cinq minutes.

6. Après dix minutes, rassemblez tout le monde. Dirigez une discussion.**

Questions clés

Lequel des trois principes dont nous avons discuté vous a été utile ? Comment les avez-vous appliqués ?

Vous sentez-vous mieux préparés à discuter avec le professeur de votre enfant ?

Pause (15 minutes)

---

* Voir «Role Playing» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Leading Group Discussion» dans *Communication for Empowerment*.

Pierres d'achoppement (15 minutes)*

L'exercice qui suit a pour but de faire comprendre aux parents les obstacles qui les empêchent de participer davantage au milieu scolaire de leurs enfants. Une démarche positive, créatrice, visant la résolution de problèmes est mise en valeur.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Présentez l'exercice en disant :

Sur la feuille de travail «L'univers social de l'enfant» que nous avons utilisée à la première session, il y avait une ligne tracée entre l'école et la famille. Cette ligne peut être une barrière ou une porte. Voyons pourquoi une barrière pourrait surgir entre l'école et la famille, en particulier pourquoi les parents participent au milieu scolaire avec moins d'enthousiasme qu'il ne le font à la maison avec leur enfant. Nous discuterons de cette question pendant une quinzaine de minutes.

2. Demandez aux parents de former des groupes de trois personnes, de préférence avec des gens qu'ils ne connaissent pas très bien.**

3. Une fois les groupes constitués, demandez-leur de passer cinq minutes à discuter des obstacles qui empêchent les parents de participer plus activement au milieu scolaire.*** (Il peut être question de manque de transport, de conflits non résolus avec un professeur, de mauvaises expériences que le parent a eues à l'école.) Rappelez aux participants qu'il ne s'agit pas d'évaluer le bien-fondé des obstacles, mais plutôt de les exposer en toute franchise. Demandez à chaque groupe de choisir une personne chargée de tenir la liste des obstacles relevés.

4. Pendant que les groupes discutent, fixez deux feuilles de papier journal au mur.

5. Après cinq minutes, demandez aux participants de trouver des solutions aux obstacles.

6. Après cinq autres minutes, demandez aux parents de se réunir tous ensemble. Pendant qu'ils reprennent leurs places, inscrivez au haut de la première feuille, «Obstacles avec solutions possibles», et de la seconde, «Obstacles».

7. Demandez à chacun des secrétaires de groupe de lire la liste d'obstacles relevés. À chacun des obstacles énumérés, demandez-lui d'indiquer à quelle feuille il doit figurer. Donnez à chacun l'occasion de clarifier ses idées au besoin. Marquez d'un astérisque (*) les obstacles mentionnés plus qu'une fois.

8. Peut-être voudrez-vous commenter la créativité des parents qui ont su trouver des solutions. Demandez à l'assemblée de proposer des solutions aux obstacles non résolus et inscrivez-les en regard de ceux-ci.

---

* Voir «Creative Problem Solving» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Working in Small Groups» dans *Communication for Empowerment*.

*** Voir «Brainstorming» dans *Communication for Empowerment*.

Résolution concertée de conflits (30 minutes)*

Nombre de gens éprouvent de la colère ou se sentent intimidés lorsqu'ils font face à un conflit. Dans l'exercice qui suit, les parents acquièrent les techniques et la confiance qui leur permettent de désamorcer les situations conflictuelles.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Présentez l'exercice en disant :

> **Les parents éprouvent parfois des sentiments de frustration et de colère lorsque l'école ne semble pas accorder à une situation toute l'attention qu'elle mérite. Souvent, il s'agit de communication imparfaite entre la famille et l'école. Dans cet exercice, nous mettrons en pratique un moyen d'éviter les conflits qui tient compte des préoccupations des intervenants et qui désamorce la colère, ce qui facilite alors la définition et la résolution du vrai problème. La résolution de conflits n'est pas toujours simple. L'écoute active et l'empathie, deux techniques fondamentales dont nous avons parlé auparavant, nous permettent d'y arriver.**
>
> Pour commencer, je vais vous lire une anecdote qui illustre une situation conflictuelle. L'anecdote peut sembler simpliste, mais elle nous aidera à examiner les éléments de la résolution de conflits.

Résolution de conflits : Anecdote 1

Claudine, fille de Marc S., élève en première année, est revenue de l'école lundi dernier, en pleurs et sans sa cantine. Elle a dit à son père que des «grands» avaient fait peur aux petits à la cafétéria et qu'ils leur avaient pris leurs cantines. Voici la conversation téléphonique qui s'est déroulée entre M. S. et Mme L., professeur de Claudine.

M. S. : Allô. Je m'appelle Marc S. Claudine est ma fille. Hier, elle est arrivée à la maison bouleversée parce que des «grands» l'avaient bousculée et lui avaient pris sa cantine.

Mme L. : Oui, je sais que c'est un gros problème. Il y a un groupe d'enfants de la quatrième année qui deviennent vraiment impossibles.

M. S. : Pourquoi n'arrivez-vous pas à vous faire obéir ?

Mme L. : Moi ? Mais, ce n'est pas mon travail. Je mange à la salle des professeurs. C'est la surveillante de la cafétéria qui doit s'occuper des enfants le midi.

M. S. : Eh bien, n'êtes-vous pas le professeur de Claudine ? Ne pourriez-vous pas la protéger à l'école ?

Mme L. : Je suis là pour enseigner, moi. Tous les professeurs ont besoin d'un repos à midi.

M. S. : Et moi, je suis contribuable et j'envoie ma fille à l'école pour qu'elle s'instruise, pas pour se faire brutaliser. Qui est-ce qui mène là-bas ? Est-ce que Richard C. est toujours directeur ? Je vais l'appeler et lui montrer de quel bois je me chauffe, moi !

---

* Voir «Cooperative Conflict Resolution» dans *Communication for Empowerment*

SESSION 3 : LE SOUTIEN DÛ AUX PARENTS ET AUX ENSEIGNANTS

2. Dites :

Maintenant, voyons comment la même situation évolue lorsqu'une autre démarche est adoptée.

Lisez «Résolution de conflits : Anecdote 2».

Résolution de conflits : Anecdote 2

Claudine, fille de Marc S., élève en première année, est revenue de l'école lundi dernier, en pleurs et sans sa cantine. Elle a dit à son père que des «grands» avaient fait peur aux petits à la cafétéria et qu'ils leur avaient pris leurs cantines. Voici la conversation téléphonique qui s'est déroulée entre M. S. et Mme L., professeur de Claudine.

M. S. : Allô. Je m'appelle Marc S. Claudine est ma fille. Hier, elle est arrivée à la maison bouleversée parce que des «grands» l'avaient bousculée et lui avaient pris sa cantine.

Mme L. : Oui, je sais que c'est un gros problème. Il y a un groupe d'enfants de la quatrième année qui deviennent vraiment impossibles.

M. S. : Il y a un groupe de «grands» qui causent des problèmes ? Est-ce que nous devrions parler à leur professeur ?

Mme L. : Oui, mais la responsable de la cafétéria le midi est Anna C., la surveillante.

M. S. : Vous voulez dire qu'il n'y a qu'une seule personne pour surveiller tous ces enfants ?

Mme L. : Oui, elle est très compétente, mais il faudrait plutôt trois personnes pour faire la surveillance.

M. S. : Qui décide du nombre de surveillantes à mettre à la cafétéria ?

Mme L. : Notre directeur, M. Richard C., qui essaie de convaincre la commission scolaire de mettre plus d'argent au budget de la surveillance des cafétérias, en vain jusqu'à présent.

M. S. : Est-ce que les choses changeraient si les parents écrivaient ou parlaient à la commission scolaire ? Nos enfants ont besoin de plus de surveillance à la cafétéria.

Mme L. : Ça pourrait aider. Pourquoi n'appelez-vous pas Richard pour lui en parler ?

M. S. : C'est bien ce que j'ai l'intention de faire.

Mme L. : Laissez-moi savoir ce qui se passe. Je suis désolée pour Claudine. Je demanderai aux professeurs de quatrième de parler à leurs élèves à ce sujet. Je le mentionnerai aussi lundi prochain à la réunion des professeurs avec le directeur.

M. S. : Merci beaucoup. Au fait, Claudine est très excitée d'apprendre à lire ! Avant cet incident, elle avait toujours hâte d'aller à l'école.

Mme L. : Elle a tellement d'enthousiasme. J'aime beaucoup l'avoir dans ma classe.

3. Dirigez une discussion sur les démarches visant à résoudre les conflits de façon concertée.*

Questions clés
Quel était le but de M. S. ?
A-t-il dévié du sujet dans l'une ou l'autre des anecdotes ? Comment ?
À quel moment, dans la seconde anecdote, le sang-froid de M. S. a-t-il permis de maintenir le calme de la situation ?
A-t-il atteint son but dans l'une et l'autre anecdotes ? Comment ?
À votre avis, quelles seraient les répercussions de la conversation sur Claudine dans l'un et l'autre cas ?
Comment appliqueriez-vous la technique illustrée à la résolution d'un conflit qui surviendrait à l'école de votre enfant ?

FIN DE LA SESSION

---

* Voir « Leading Group Discussions » dans *Communication for Empowerment*

SESSION 3 : LE SOUTIEN DÛ AUX PARENTS ET AUX ENSEIGNANTS

Conclusion et invitation (10 minutes)*

L'exercice de conclusion aide les parents à faire la synthèse des connaissances acquises au cours de l'atelier. L'invitation les encourage à mettre en pratique ce qu'ils ont appris sur l'empathie et les obstacles à la participation active au milieu scolaire. Les réactions à l'invitation serviront de point de départ à l'atelier suivant.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Entamez l'exercice de conclusion par une remarque qui met en valeur les précieuses connaissances acquises au cours de l'atelier. Vous pouvez adapter les commentaires suivants, donnés à titre d'exemples, à votre groupe.

   Vous avez manifesté beaucoup de compréhension lorsque nous avons parlé des rencontres parents-enseignants et de la résolution des conflits avec l'école.

   OU

   Cet atelier nous a fait découvrir que plusieurs d'entre vous êtes très perspicaces en ce qui concerne l'empathie.

2. Dites :

   Pour conclure, veuillez choisir un partenaire que cet atelier vous a permis de mieux connaître. ** **Pendant cinq minutes, discutez avec votre partenaire de ce que vous avez appris qui pourrait changer les rapports entre vous et votre famille ou l'école de votre enfant.**

   Faites le partenaire du participant qui n'en a pas, s'il y a lieu.

3. Après cinq minutes, demandez au participants de se réunir tous ensemble.

4. Lancez l'invitation suivante au groupe :

   D'ici au prochain atelier, je vous invite à organiser une rencontre avec le professeur de votre enfant OU de mettre à l'essai les principes de résolution de conflits dont nous avons discuté aujourd'hui, OU ENCORE de surmonter un obstacle qui vous empêche de participer davantage au milieu scolaire de votre enfant. La réunion-débat communautaire qui aura lieu dans deux semaines sera mieux réussie si notre auditoire est nombreux. C'est pourquoi je vous demanderais d'inviter chacun quatre personnes. Quelques-uns d'entre vous deviez aussi distribuer des prospectus.

5. Si vous avez aimé travailler avec ce groupe, faites-leur en part. Informez les parents du lieu, de l'heure et de la date de l'atelier suivant et parlez-leur du thème. Demandez si quelqu'un serait disposé à apporter des rafraîchissements.

---

* Voir «Challenges and Invitation » et «Closing Activities and Remarks» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Working in Small Groups» dans *Communication for Empowerment*.

Compte rendu de l'animateur*

Les questions suivantes ont pour but de vous aider à formuler votre évaluation de l'atelier.

Quelle est la dynamique évoluant dans le groupe ? Votre rôle se transforme-t-il ?

Quel a été l'aspect le mieux réussi de l'atelier ? le moins réussi ? Pourquoi ?

Quel élément, s'il y a lieu, exige-t-il un suivi ?

Comment vos aptitudes de chef évoluent-elles ?

Appelez les participants qui ont accepté d'entrer en contact avec des conférenciers pour la réunion-débat afin de confirmer la présence de ceux-ci. Commencez à compiler la liste des conférenciers à inscrire aux prospectus et aux communiqués. Faites dactylographier et photocopier les exemples de questions; préparez les prospectus et les communiqués; prenez toutes les dispositions nécessaires en vue de la réunion-débat dont vous devez vous charger. Merci pour le temps et l'effort que vous avez consacrés à l'atelier.

---

* Voir «Debriefing for Facilitators» dans *Communication for Empowerment*

SESSION 4 :
Jouer un rôle dans l'école de son enfant

Renseignements généraux

Participants

- Parents d'élèves du primaire

Objectifs

- Donner aux participants l'occasion de partager les expériences qu'ils ont vécues en donnant suite à l'invitation lancée au cours de la session 3 et parachever les préparatifs à la réunion-débat communautaire.
- Examiner les moyens d'accroître la participation des parents au milieu scolaire de leurs enfants.
- Encourager les parents à évaluer le bien-fondé des renseignements véhiculés par les voisins, les parents, les amis.
- Relever les fonctions et les limites du bulletin scolaire.
- Situer les visites non officielles dans un contexte global.
- Mesurer les avantages et les inconvénients du bénévolat dans les écoles.
- Mettre au point des principes directeurs touchant les visites.
- Faire la synthèse des connaissances acquises au cours de l'atelier et encourager les parents à les intégrer à leur quotidien.

Préparatifs

Materiel requis

- Dix feuilles de papier journal
- Crayon feutre
- Ruban de papier-cache
- Bulletin avec clef des symboles, reproduit à la fin du guide
- Exemplaires de bulletins en usage dans les écoles de la région
- Bâtons de craie ou crayons feutres verts, rouges et bruns, avec tableau noir ou deux feuilles supplémentaires de papier journal, selon le cas
- Un exemplaire de «Becoming Part of Your Child's School» (HDFS 22) pour chaque participant
- Un exemplaire de la feuille de travail «Le bénévolat dans les écoles» (document 1) pour chaque participant

Agencement du local

- Disposer les chaises autour des tables.

Durée approximative

- Deux heures et demie

Ordre du jour

Mise en train et préparation de la réunion-débat communautaire (30 minutes)
Remue-méninges (15 minutes)
Sources personnelles de renseignements (10 minutes)
Visites non officielles : une anecdote (20 minutes)
Pause (10 minutes)
Le bénévolat à l'école (25 minutes)
Liste de points à observer dans la salle de classe (10 minutes)
Bulletin (15 minutes)
Conclusion et invitation (15 minutes)

Activités d'atelier

Mise en train et préparation de la réunion-débat communautaire (30 minutes)*

L'exercice de mise en train qui suit a pour but de donner aux participants l'occasion de discuter de l'invitation lancée à la fin de la session 3 et de parachever les préparatifs de la réunion-débat communautaire qui aura lieu la semaine prochaine. L'énumération des plans mis au point jusqu'alors encouragera le groupe et aura un effet valorisant sur lui.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Annoncer l'ordre du jour et l'objet de la session.**

2. Dites :

> **À la fin de la session de la semaine dernière, je vous ai invités à organiser une rencontre avec le professeur de votre enfant, à mettre à l'essai quelques-uns des principes de la résolution de conflits dont nous avons discuté, à demander à quatre amis d'assister à la réunion-débat communautaire ou à distribuer des prospectus. Qui l'a fait ?**

Dirigez une discussion.***

3. Dites :

> **Revoyons ensemble tous les plans que nous avons élaborés en vue de la réunion-débat. J'écrirai vos commentaires sur les feuilles au mur.**

Demandez aux participants d'énumérer les plans arrêtés pour la réunion-débat communautaire et inscrivez-les sur les feuilles de papier journal. Intitulez une feuille « À faire » et demandez aux parents s'il y a des choses à inclure sous cette rubrique. Veillez à ce qu'une personne se porte volontaire pour chaque tâche « À faire » inscrite.

---

* Voir « Warm-Up Activities » dans *Communication for Empowerment*.

** Voir « Agenda Sharing » dans *Communication for Empowerment*.

*** Voir « Leading Group Discussions » dans *Communication for Empowerment*.

Remue-méninges (15 minutes)*

L'exercice qui suit a pour but d'encourager les parents à réfléchir sur les moyens d'accroître leur participation au milieu scolaire de leurs enfants. L'échange qui aura lieu devrait produire un effet valorisant sur le groupe.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

   Des parents ont inventé nombre de moyens astucieux et pratiques de participer au milieu scolaire de leur enfant. Mettons-nous en groupes de cinq personnes pour une séance de remue-méninges sur les méthodes que vous avez appliquées ou dont vous voudriez faire l'essai pour participer davantage au milieu scolaire de votre enfant. Choisissez une personne par groupe qui sera chargée de prendre vos idées en note. Essayez de proposer le plus grand nombre d'idées possible, sans les évaluer. Dans cinq minutes, nous nous réunirons tous ensemble.

2. Pendant que les groupes se forment, fixez trois feuilles de papier journal au mur. Après cinq minutes, demandez aux parents de se réunir tous ensemble.**

   Demandez à chaque secrétaire de groupe de lire la liste d'idées proposées. Résumez chaque idée sur le papier journal. Marquez d'un astérisque (*) les idées proposées plus qu'une fois.

4. Dirigez une discussion sur la participation des parents à l'école.***

   Questions clés
   Comment la participation des parents aide-t-elle les enfants ?
   Comment aide-t-elle les parents ?
   Comment aide-t-elle les enseignants ?

---

* Voir « Brainstorming » dans *Communication for Empowerment*.

** Voir « Working in Small Groups » dans *Communication for Empowerment*.

*** Voir « Leading Group Discussions » dans *Communication for Empowerment*.

Sources personnelles de renseignements (10 minutes)*

Nombreux sont les parents qui estiment que les communiqués communautaires et les soirs de visite libre, véhicules d'information sur le milieu scolaire à l'intention du public, ne constituent qu'un complément à leurs sources personnelles d'information.

Il serait mal avisé d'ignorer ce phénomène. L'exercice qui suit se compose d'une mini-conférence, d'une illustration et d'un bref rêve guidé destinés à aider les parents à distinguer leurs sources sûres des sources douteuses.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dessinez les figures suivantes au tableau noir ou sur une feuille de papier journal.

(Servez-vous, selon de cas, de bâtons de craie ou de crayons feutres de couleur (brun, rouge, vert) pour mettre les dessins en valeur. Il n'est pas nécessaire d'être artiste. Il suffit de contraster la vigne sauvage, improductive, avec la vigne cultivée, porteuse de belles grappes.)

Pendant que vous faites le dessin, demandez aux participants s'ils ont déjà vu une vigne sauvage dans les bois ou le long des routes. S'ils n'en ont jamais vue, dites :

> **La vigne sauvage pousse en une masse enchevêtrée, partout où elle prend racine. Elle ne produit que quelques petites grappes de fruits, souvent amers. Dans les bois, la vigne sauvage reçoit peu de lumière et étouffe parfois même les arbres et les plantes sur lesquels elle pousse.**

Demandez aux participants s'ils ont déjà vue une vigne cultivée dans un vignoble. S'ils n'en ont jamais vue, décrivez-la :

> **La vigne cultivée produit de nombreuses belles grappes de fruits juteux, grâce aux soins du viticulteur qui l'émonde et enlève les sarments morts. La vigne cultivée pousse en plein soleil.**

---

* Voir «Minilectures», «Guided Fantasy», «Pictures and Quotations» et «Leading Group Discussion» dans *Communication for Empowerment*.

2. Dites :

> **Comme les fruits de la vigne, le réseau d'amis et de connaissances peut être une excellente source de renseignements au sujet de l'école de votre enfant. Il ne faut pas en négliger l'importance. Toutefois, pour obtenir de beaux fruits, ou des renseignements utiles, il faut examiner la terre où la vigne prend racine. Réfléchissez un moment à une personne qui vous a donné des renseignements sûrs à propos de l'école ou d'autre chose.**

Faites une pause.

3. Poursuivez :

> **La personne qui vous a renseigné partage-t-elle vos valeurs ? À vos yeux, est-elle un *être rationnel* ou *émotif* ? Vous avait-elle déjà donné des renseignements sûrs ? D'où prenait-elle ses renseignements ?**

Entamez une discussion.

4. Poursuivez :

> **Maintenant, réfléchissez à une personne qui vous a donné des renseignements douteux.**

Posez les mêmes questions qu'à l'étape 3.

5. Dites :

> **Maintenant, pensez à au moins une personne qui serait une source de renseignements fiable au sujet de l'école de votre enfant. Sur quoi, exactement, votre confiance est-elle fondée ?**

Faites une pause.

6. Dites :

> **De nombreuses personnes vous renseignent sur le milieu scolaire de votre enfant, avec plus ou moins de justesse. Étant donné que vos valeurs peuvent différer, la personne que votre voisin estime *être une source de renseignements sûrs* peut vous sembler peu fiable. Évidemment, il n'est pas nécessaire de révéler à cette personne que vous doutez d'elle. Il suffit d'*être réceptif* et d'évaluer en silence le bien-fondé de l'information donnée.**

Visites non officielles : une anecdote (20 minutes)*

L'exercice qui suit a pour but d'aider les parents à situer dans un contexte plus large l'information qu'ils recueillent au cours d'une visite non officielle. Ils comprennent alors que les conclusions qu'ils ont tirées sont parfois fondées sur une idée incomplète qu'ils se font de l'école de leur enfant. L'exercice aide aussi les parents à formuler les questions qui aboutissent à l'information complémentaire qui leur manquait.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Présentez l'exercice en disant :

   Je vais vous lire une anecdote qui raconte la visite non officielle d'une mère à la salle de classe de son fils. Je m'arrêterai après chaque section afin que nous puissions parler des conclusions que vous pourriez tirer.

2. Lisez à voix haute le premier paragraphe de l'anecdote.

   Louise Lemieux n'avait jamais fait la connaissance de M. Dufour, professeur de son fils Pierrot. Hier, Louise avait envoyé une note au professeur lui disant que le lendemain elle apporterait des petits gâteaux aux enfants pour fêter l'anniversaire de Pierrot. Mme Lemieux a quitté le travail à 7 h 30 ce matin et est arrivée à la maison à 8 h 15 pour commencer les gâteaux. Pierrot était allé à l'école, comme d'habitude, accompagné de son frère aîné.

   Posez la question suivante au groupe :

   Quelles suppositions pouvez-vous faire au sujet de cette situation ?

3. Après une brève discussion, lisez le second paragraphe.

   Mme Lemieux arrive à la salle de classe de M. Dufour à 11 h 30. La salle est vide. D'après le programme qu'elle a reçu, il y a une période d'orthographe de 11 h 15 à 11 h 35. Sur le pupitre de Pierrot (l'étiquette collée à l'avant porte son nom), Mme Lemieux voit le manuel de mathématiques que son fils avait l'année dernière. Les caisses de terre qui se trouvent au fond de la salle la laissent perplexe.

   Dirigez une brève discussion.

   Questions clés

   Que doit penser Louise Lemieux ?

   Quelles questions doit-elle se poser ?

4. Lisez à voix haute le troisième paragraphe de l'anecdote.

   Les enfants reviennent à la salle, bruyants et excités. M. Dufour salue Mme Lemieux et annonce, «Pierrot et Lucille, asseyez-vous sur les tabourets !» Le fils de Louise et un autre enfant se dirigent vers un coin de la salle et montent sur de hauts tabourets.

---

* Voir «Case Studies and Stories» et «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment*.

Posez les mêmes questions qu'à l'étape 3 et ajoutez celle-ci :

Que pensez-vous de M. Dufour ?

5. Lisez le dernier paragraphe de l'anecdote.

Pierrot est tout souriant. M. Dufour explique que c'est un jour très spécial pour Pierrot. En plus de fêter son anniversaire, il est arrivé premier avec Lucille au concours d'orthographe de deuxième année. Tout en couronnant les deux enfants de bonnets de papier, il explique que les élèves qui ont réussi quelque chose de spécial ou qui fêtent leur anniversaire ont le droit de s'asseoir sur les tabourets pour diriger une chanson que la classe reprend en choeur. Pendant que les enfants chantent, M. Dufour invite Mme Lemieux à poser les gâteaux sur le pupitre de Pierrot. Elle s'avance vers le pupitre qu'elle avait remarqué auparavant, mais M. Dufour l'interrompt, «Non, c'est le pupitre de Pierrot Rolland. Celui de votre fils se trouve par ici».

Mme Lemieux dit au revoir à Pierrot pendant que M. Dufour l'accompagne jusqu'à la porte. En passant près des deux caisses de terre, il explique que la classe en fait l'examen à la loupe en vue d'une expérience scientifique. M. Dufour dit à Mme Lemieux au moment de la quitter, «Je suis très heureux que vous ayez pu partager une partie de cette journee avec Pierrot à l'école. Les enfants aimeront beaucoup vos gâteaux. Je vous en prie, revenez nous voir aussi souvent que vous le voulez.»

Dirigez une discussion.

Questions clés

Vos impressions ont-elles changé ?

Comment vos premières impressions ont-elles modifié votre impression finale ?

Si vous étiez Louise Lemieux, quelles questions auriez-vous posées ? Quand les auriez-vous posées ?

Vous est-il déjà arrivé de tirer des conclusions trop hâtives, fondées sur des renseignements incomplets ? Quelles en ont été les conséquences ?

À votre avis, comment les professeurs réagissent-ils aux visites impromptues ? Ont-ils tous la même réaction ? Les professeurs ont-ils des réactions différentes selon le parent qui vient en visite ? Pourquoi ?

Pause (10 minutes)

Le bénévolat en milieu scolaire (25 minutes)

L'exercice qui suit a pour but d'aider les parents à mettre au jour les obstacles au bénévolat en milieu scolaire et les satisfactions qu'il apporte. Les parents pourront également mettre au point un plan de bénévolat adapté à leur situation particulière. La plupart des gens croient que le bénévolat se limite à une participation hebdomadaire au travail en classe. L'exercice fait comprendre que le bénévolat peut prendre la forme, entre autres, de la participation à la commission scolaire à titre de membre, de présentations uniques en classe, d'excursions au lieu de travail d'un parent.

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS

Directives à l'intention de l'animateur

1. Remettez à chaque parent un exemplaire de la feuille de travail «Le bénévolat à l'école». Demandez-leur de choisir un partenaire à qui ils poseront les questions figurant à la feuille de travail. Dites aux parents qu'ils disposent de dix minutes.*

2. Après dix minutes, demandez aux parents de se réunir tous ensemble pour une discussion de cinq à dix minutes.**

   Questions clés
   Pourquoi voulez-vous travailler comme bénévole à l'école de votre enfant ?
   Qu'est-ce qui empêche les parents de faire du bénévolat ?
   À quelles activités avez-vous participé ou aimeriez-vous participer à titre de bénévole à l'école de votre enfant ?
   Comment le bénévolat aide-t-il l'école ?
   Comment le bénévolat aide-t-il les enfants ? Qui d'autre aide-t-il ? Comment ?

3. Récapitulez en mettant en valeur les idées les plus positives et les plus innovatrices de la discussion.

---

* Voir «Working in Small Groups» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment*.

Liste de points à observer dans la salle de classe
(10 minutes)*

L'exercice qui suit a pour but d'aider les parents à se constituer une liste de points à observer à l'occasion de visites.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Dites :

   Vous vous rappelez de la classe idéale dont nous avions discuté il y a deux semaines. Fermez les yeux un moment et imaginez la salle de classe idéale.

2. Après une minutes, dites :

   Maintenant, fermez les yeux de nouveau et imaginez une salle de classe qui, sans être idéale, vous serait acceptable.

3. Dites :

   Faisons la liste des éléments que vous observez dans une telle salle de classe.

   Fixez trois feuilles de papier journal au mur et dites :

   Qui voudrait commencer ?

   Inscrivez les suggestions puis dirigez une discussion.**

   Questions clés
   Qu'ont de particulier la disposition des pièces de l'école et l'agencement des salles de classe ?
   Si vous pouviez visiter plusieurs écoles, quel éléments compareriez-vous ?
   Comment évalueriez-vous le programme pédagogique ?

5. Lorsque les trois feuilles de papier journal sont remplies OU lorsque les parents semblent avoir épuisé leurs suggestions, dites :

   Aimeriez-vous avoir une copie de cette liste ? Je peux la faire dactylographier et vous en remettre des copies la semaine prochaine.

   Si les participants le veulent, faites dactylographier et photocopier la liste.

---

* Voir «Guided Fantasy» dans *Communication for Empowerment*.

** Voir «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment*.

Le bulletin (15 minutes)*

L'exercice qui suit a pour but d'aider les parents à interpréter l'information que renferme le bulletin scolaire et à le situer dans le contexte.

En partageant les expériences qu'ils ont eu enfants, les parents sont en mesure de mieux comprendre la réaction des élèves. Toutefois, dans ce cas, le temps de réflexion est plus court que celui accordé à la session 2, étant donné qu'il peut rappeler des souvenirs désagréables. Il se peut que vous désiriez relire les directives d'animation pour vous faciliter la tâche.

Avec un peu d'humour, vous pouvez alléger l'intensité des réactions et rendre l'exercice plus agréable. Lorsqu'ils s'évalueront sur les aptitudes qu'ils perfectionnent dans leur vie d'adulte, les parents se rendront compte qu'une bonne partie du développement échappe à toute évaluation.

---

* Voir «Guides Pantary» dans *Communication for Empowerment*.

SESSION 4 : JOUER UN RÔLE DANS L'ÉCOLE DE SON ENFANT

Directives à l'intention de l'animateur

1. Fixez au mur la «Clef des symboles» et le modèle du bulletin pour mettre le groupe dans le ton.

2. Entamez le temps de réflexion sur le bulletin en disant :

> **Le bulletin vous donne des renseignements essentiels sur les progrès de l'enfant, mais il ne constitue qu'un seul élément d'un ensemble. Vous souvenez-vous de la distribution des bulletins quand vous étiez enfants ? Fermez les yeux et essayez de vous rappeler vos pensées et la réaction de vos parents lorsque vous rapportiez votre bulletin à la maison.**

Faites une pause d'environ une minute. Dirigez une brève discussion.*

> **Questions clés**
> Y en a-t-il parmis vous qui désirez partager vos souvenirs ?
> Quelle est l'atmosphère dans votre famille à l'époque des bulletins ?
> Comment aimeriez-vous que cela se passe ?

3. Dites :

> **Pour mieux situer le bulletin scolaire dans le contexte, essayons de nous évaluer nous-mêmes sur des techniques que nous avons acquises récemment. Réfléchissez un instant sur quelque technique ou connaissance que vous avez apprise au cours de l'année. Il peut s'agir d'une technique ou d'une connaissance qui se rapporte à la famille, au travail, à un passe-temps, par exemple.** (Faites une pause.)

Demandez à un participant de nommer une technique ou une connaissance. Inscrivez-la à la «Clef des symboles». Lorsque vous en avez quatre ou cinq, demandez à ceux qui les ont mentionnés de s'évaluer à cet égard à l'aide des symboles qui figurent sur la feuille. Rappelez aux participants qu'une note doit être attribuée à chaque période d'évaluation, soit de septembre à octobre, de novembre à décembre, de janvier à février, de mars à avril et à la fin de l'année scolaire. Faites de même pour chaque technique ou connaissance inscrites à la feuille. Discutez des réactions des parents à cet exercice.

> **Questions clés**
> Était-il difficile de vous évaluer vous-mêmes ?
> Estimez-vous que les notes reflètent tout ce que vous avez appris à ce sujet au cours de l'année ?
> Un autre vous aurait-il accordé la même note ?
> Quelles questions faudrait-il poser pour en savoir davantage sur ce qu'une personne a appris ?

---

* Voir «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment*

4. Récapitulez en disant :

> **Le bulletin est une source d'information très utile, mais il ne donne qu'un aperçu partiel de la situation. C'est en parlant avec votre enfant et en maintenant ouvertes les lignes de communication avec son professeur que vous pourrez situer le bulletin scolaire dans le contexte.**

5. Faites circuler des modèles de bulletins en usage dans les écoles de la région. Dites :

> **On emploie parfois un jargon technique au lieu de la langue courante dans les bulletins. Nous verrons bientôt le bulletin informatisé et il sera encore plus difficile à comprendre. Si vous n'êtes pas sûr d'une expression employée dans le bulletin, demandez au professeur de votre enfant de vous l'expliquer. Souvent, le premier bulletin est remis juste avant la première rencontre parents-enseignants de l'année. C'est l'occasion voulue d'obtenir des réponses à vos questions. Certains n'osent pas poser de questions de crainte de paraître ignorants; cependant, une seule question peut amorcer un échange des plus instructifs. L'école peut même modifier le jargon technique si un nombre suffisant de parents l'exigent.**

Dirigez une discussion sur les bulletins en usage dans les écoles de la région.

> **Questions clés**
> Quelles expressions pourraient porter à confusion ?
> Comment pourriez-vous obtenir plus d'information sur ces expressions ?

Conclusion et invitation (15 minutes)*

La conclusion a pour but d'encourager les parents à intégrer à leur quotidien les connaissances qu'ils ont acquises.

Directives à l'intention de l'animateur

1. Entamez la conclusion en disant :**

   Mettons-nous par groupes de deux personnes et passons cinq minutes à discuter de ce qui nous a été le plus utile ce soir.

2. Après cinq minutes, demandez aux participants de se réunir tous ensemble et de discuter brièvement des aspects de l'atelier qu'ils ont trouvé particulièrement utiles. Encouragez tous les membres du groupe à participer à la discussion.***

3. Demandez à chaque participant de faire la liste des personnes qu'il pourrait inviter à la réunion-débat.

4. Lancez l'invitation suivante :

   Je vous invite tous à mettre en pratique cette semaine ce que vous avez appris ce soir (aujourd'hui). Réfléchissez aux meilleurs moyens de mesurer l'information que vous avez recueillie de vos sources personnelles; discutez du bulletin de votre enfant avec son professeur; songez aux activités scolaires auxquelles vous pourriez participer à titre de bénévole; ou faites la liste des points à observer au cours d'une visite de la salle de classe. Nous partagerons vos expériences au début de l'atelier qui suivra la réunion-débat.

5. Dites aux participants qu'au dernier atelier, qui aura lieu dans quinze jours, il sera question du processus de prise de décisions au sein du système scolaire et des moyens dont disposent les parents pour en profiter. Mentionnez-leur que vous désirez qu'un membre du personnel de l'école soit disponible par téléphone au cours de la dernière session pour répondre à leur questions sur le processus de prise de décisions. Choisissez cette personne après avoir consulté les participants.

6. Si vous avez aimé travailler avec le groupe, faites-leur en part.

7. Distribuez des exemplaires de «Becoming Part of Your Child's School»

FIN DE LA SESSION

---

* Voir «Challenges and Invitations» et «Closing Activities and Remarks» dans *Communication for Empowerment*

** Voir «Working in Small Groups» dans *Communication for Empowerment*

*** Voir «Leading Group Discussions» dans *Communication for Empowerment*

Le compte-rendu de l'animateur*

Quel aspect de l'atelier a été le mieux réussi ?

Avez-vous mis en pratique des techniques pédagogiques que vous ne connaissiez pas auparavant ? Comment les avez-vous adaptées à la situation ?

Prenez les dispositions nécessaires pour faire dactylographier la liste des points à observer que le groupe a élaborée.

Merci pour le temps et l'effort que vous avez consacrés à l'atelier.

Quelles dispositions reste-t-il à prendre en vue de la réunion-débat communautaire ?

Appelez la personne ressource que le groupe propose de faire participer par téléphone à la dernière session. Indiquez-lui clairement qu'elle devra répondre par téléphone aux questions des participants sur le processus de prise de décisions. Votre conversation avec la personne ressource présente une excellente occasion de discuter des techniques de concertation que met en valeur cette série d'ateliers.

---

* Voir «Debriefing for Facilitators» dans *Communication for Empowerment*

SESSION 5
Réunion-débat communautaire

Renseignements généraux

Participants

- Parents, enseignants, membres de la direction de l'école, le grand public

Objectifs

- Aider les parents, les enseignants et les membres de la direction à comprendre les points de vue de chacun.
- Aider les parents à comprendre le processus de prise de décision en vigueur dans les écoles régionales et à examiner les problèmes et les avantages potentiels associés à leur participation à ce processus.

Durée approximative

- Quatre semaines de planification
- Une semaine de suivi
- Deux heures et demie de réunion

Ordre du jour

Accueil (5 à 10 minutes)
Présentations (5 minutes)
Réunion-débat (60 minutes)
Période de questions (40 minutes)
Résumé (5 minutes)
Rafraîchissements et conversations amicales (30 minutes)

Pour les parents, cette réunion-débat sera profitable à deux points de vue. Ceux qui contribuent aux préparatifs en choisissant le lieu de la réunion ou en invitant des conférenciers développeront leur confiance en soi et des compétences dans la direction d'événements communautaires ou scolaires. Ceux qui se contentent d'assister aux débats comprendront mieux comment se prennent les décisions dans les écoles régionales et de quelle manière ils peuvent participer à ce processus. Le fait de rencontrer les membres de la direction de l'école et d'échanger avec eux contribuera à dissiper le malaise que les parents peuvent éprouver en leur présence.

L'animateur ne devrait pas être au centre de la prise de décision; il doit plutôt créer un climat et un cadre propices à la prise de décision concertée et fournir au groupe toute l'information et le soutien dont il a besoin. Quoique le rôle de l'animateur ne soit pas de suggérer au groupe ce qu'il doit décider, il ou elle doit souvent intervenir pour signifier que le moment est venu de prendre une décision. Si le groupe semble avoir besoin d'être conseillé, l'animateur peut alors juger opportun de donner son opinion sur les questions débattues.

En plus d'animer les discussions et de présenter les questions qui font l'objet d'une prise de décision collective, l'animateur peut offrir un soutien aux participants qui acceptent certaines responsabilités, comme d'inviter des conférenciers, en communiquant avec eux entre les sessions pour s'informer de la progression de leur projet.

Bien que les parents soient amenés à assumer de nombreuses responsabilités au moment de la planification et de la tenue de la réunion, c'est à l'animateur que revient en définitive la responsabilité de régler tous les détails.

Préparation de la réunion-débat

Quatre semaines avant la tenue de la réunion

1. Discutez d'une date et d'une heure appropriées pour la tenue de la réunion. L'heure à laquelle ont ordinairement lieu vos réunions de groupe est idéale.

2. Discutez avec un groupe représentatif de parents d'élèves du primaire et avec des membres de la communauté d'un emplacement neutre et facile d'accès pour la réunion-débat. L'école publique ou communale présente l'inconvénient d'être perçue par les parents comme «appartenant» au personnel de l'école. Cependant, avant la cinquième semaine d'ateliers (soit la semaine choisie pour la tenue de cette réunion), peut-être les parents rechercheront-ils une occasion de s'entretenir avec le personnel de l'école et seront-ils alors disposés à le faire à l'école même. De nombreux centres communautaires et les locaux de Cooperative Extension sont tenus pour des endroits neutres. Les églises, souvent utilisées pour des réunions de groupes n'ayant aucun lien avec l'église, sont parfois perçues comme terrains neutres. Les bibliothèques, qui ne sont pas alignées sur des groupes religieux ou politiques, apparaissent donc comme susceptibles d'être acceptées d'un plus grand nombre de personnes. Les personnes qui éprouvent des difficultés à lire peuvent toutefois éprouver une certain malaise vis-à-vis des bibliothèques. Dans les régions rurales, les hôtels de ville et les casernes de pompiers sont habituellement des endroits neutres.

3. En tant que groupe, procédez à un remue-méninges* qui fournira une liste des questions types à communiquer aux conférenciers invités. (Une liste de questions fournies par une réunion-débat organisée par le Family Matters Project, à Syracuse, New York, est présentée à titre d'exemple parmi les documents qui se trouvent à la fin de ce guide.)

---

* Voir «Brainstorming», *Communication for Empowerment*

SESSION 5 : RÉUNION-DÉBAT COMMUNAUTAIRE

Trois semaines avant la tenue de la réunion

1. Aidez le groupe à déterminer une date, une heure et un endroit pour la tenue de la réunion-débat. Demandez à un volontaire de réserver le local.

2. Demandez à votre groupe de parents d'élèves du primaire et aux membres de la communauté de vous aider à choisir des spécialistes invités. Un groupe formé de quatre ou cinq invités et d'un modérateur suffit à présenter des points de vue diversifiés tout en laissant à chacun un temps de parole et de réponse adéquat. Peut-être désirez-vous jouer vous-même le rôle de modérateur. Si vous préférez laisser une autre personne remplir cette fonction, choisissez avec l'aide de votre groupe une personne qui possède des aptitudes dans l'animation de groupe, capable de favoriser l'empathie, et qui ne soit pas manifestement alignée sur un quelconque groupe religieux, politique, pédagogique ou socio-économique.
   Tâchez d'obtenir une tribune harmonieuse, formée de parents, d'enseignants et de membres de la direction de l'école et comprenant un nombre équilibré d'hommes et de femmes, de représentants des divers groupes ethniques et des écoles publiques et privées. Le groupe peut vouloir inviter certaines personnes en particulier. Demandez aux volontaires d'inviter des conférenciers. Assurez-vous que chaque volontaire est en mesure de fournir au conférencier des renseignements précis sur les questions abordées et sur le temps alloué aux exposés.

3. Dactylographiez et faites une copie de la liste de questions dressée par le groupe.

Deux semaines avant la tenue de la réunion-débat

1. Discutez des réponses faites aux invitations. Si un des conférenciers décline l'invitation, aidez le groupe à choisir un nouveau conférencier qui jouera un rôle semblable et chargez un volontaire de l'invitation.

2. Dressez une liste de tous les supports publicitaires que vous comptez utiliser. Demandez à votre groupe représentatif de donner des suggestions. Explorez la possibilité d'annoncer dans les journaux, à la radio et à la télévision. Les écoles peuvent considérer l'envoi de prospectus dans les foyers; le fait d'aider à ces préparatifs peut fournir une excellente occasion de discuter de la série d'ateliers avec les directeurs. Les affiches constituent un support publicitaire efficace surtout lorsqu'elles sont placées dans des endroits fréquentés par les parents comme les épiceries, les laveries automatiques, les garderies et les bureaux de médecins. Les participants aux ateliers sont une excellente source de publicité orale. Les écoles et les autres organismes seront peut-être disposés à publier les débats dans leurs bulletins internes.

3. Pensez à convier la presse. Préparez un communiqué de presse. (Un modèle de communiqué est présenté parmi les documents qui se trouvent à la fin de ce guide.)

4. Faites parvenir une lettre de confirmation aux conférenciers. (Un modèle est présenté parmi les documents qui se trouvent à la fin de ce guide.)

5. Discutez des services de garderie avec le groupe.

6. Envoyez les communiqués de presse. Distribuez les affiches et les autre supports publicitaires. N'oubliez pas que les invitations de bouche à oreille sont les plus efficaces. Demandez aux parents qui participent aux ateliers d'inviter leurs voisins et amis.

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS

7. Communiquez avec les conférenciers pour répondre à leurs questions.

8. Confirmez la réservation du local.

9. Examinez la question des microphones et prenez les dispositions nécessaires.

10. Confirmez les dispositions relatives aux services de garderie.

Une semaine avant la tenue de la réunion

1. Décidez si des rafraîchissements seront servis et qui les apportera.

2. Revoyez la réunion-débat en imagination. Réfléchissez à la façon dont vous vous y prendrez pour manoeuvrer un invité qui parle trop longtemps ou une personne qui pose des questions avec agressivité.

3. Pensez à placer les gens. Des chaises disposées en demi-cercle et les conférenciers placés parmi l'auditoire créeront un climat non officiel.

La réunion-débat*

1. Arrivez tôt et demandez aux parents de vous aider à disposer les chaises. Souvenez-vous qu'il vaut mieux installer un plus petit nombre de chaises et apporter au besoin des chaises supplémentaires que tenir une réunion dans une salle remplie de chaises vides. Essayez de placer les conférenciers au même niveau que l'auditoire.

2. Accueillez les conférenciers et les autres personnes à leur arrivée.

3. Commencez sans délai. Vous (ou un autre modérateur) pouvez ouvrir la réunion en souhaitant la bienvenue aux gens et en les félicitant de l'intérêt qu'ils portent à l'éducation des enfants. Mentionnez brièvement les effets positifs qu'ont sur le développement de l'enfant la bonne entente et la collaboration entre les parents et le personnel de l'école. Informez le groupe qu'une période de questions est prévue au bout d'une heure de débats. Présentez chaque conférencier, lisez les questions qui lui furent envoyées et précisez le temps de parole alloué. Demandez à chacun de commencer par répondre à l'une des questions posées ou à une question portant sur un sujet connexe.

4. Ne vous égarez pas dans les présentations et souvenez-vous que l'accent doit être mis sur la participation efficace des parents dans le processus de prise de décision de l'école.

5. Lorsque les invités ont presque épuisé leur temps de parole, informez-les qu'il ne leur reste que quelques minutes.

6. Invitez l'auditoire à poser des questions. Pour les 40 minutes qui suivent, jouez le rôle de modérateur.

7. Au bout de 35 minutes, indiquez qu'on répondra à une dernière question. Une fois cette question posée et dès que les invités y ont répondu, résumez les débats en remarquant qu'ils ont donné lieu à une communication positive entre les parents, les enseignants et les membres de la direction de l'école. Remerciez les invités et l'auditoire de leur participation. Encouragez les gens à poser des questions plus précises aux conférenciers. Attirez l'attention sur les rafraîchissements et invitez les gens à rester.

---

* Voir «Panel Discussions» dans *Communication for Employment*.

* Voir «Panel Discussions», Communication for Empowerment.

5. Discutez amicalement avec les invités et les participants. Remerciez personnellement les invités avant leur départ.

Après la réunion-débat

Discutez des points suivants avec votre groupe :*

Quelle information a-t-on recueillie de la discussion?
Croyez-vous que les parents disposent maintenant de moyens plus efficaces pour prendre des mesures concrètes?
Quel a été le résultat le plus positif de cette discussion?
Quel type de suivi doit-on envisager?
Quelles réactions non officielles avez-vous suscitées?

1. Écrivez une lettre de remerciement à chaque invité. (La personne chargée de l'invitation peut vouloir écrire cette lettre.)

FIN DE LA SESSION

---

* Voir «Leading Group Discussions», Communication for Empowerment.

SESSION 6
Situer les débats

Renseignements généraux

Participants

- Parents d'enfants fréquentant l'école primaire.

Objectifs

- Discuter de l'invitation lancée à la session 4;
- Discuter de la réunion-début et décider s'il y a lieu de prendre des mesures particulières;
- Préciser les préoccupations d'ordre scolaire et définir des buts individuels;
- Définir le processus de prise de décision en vigueur à l'école et élaborer des méthodes efficaces fondées sur la collaboration pour atteindre les buts visés;
- Se familiariser avec les ressources de Family Matters et échanger son nom, son adresse avec les autres participants;
- Faire la synthèse des connaissances acquises durant la série d'ateliers et mettre au point des plans d'action à partir de ces connaissances.

Préparatifs

Matériel requis

- «Pour une démarche efficace» (document 1) distribué à chacun des participants.
- Horloge
- Téléphone
- Papier-cache
- Marqueur (pour faciliter la lecture)
- Six feuilles de papier journal

Agencement du local

- Placer les chaises autour des tables;
- Prévoir un appareil téléphonique pour communiquer avec un représentant de l'école (se reporter à la fin de la session 4).

Durée approximative

- Deux heures et demie

Ordre du jour

Mise en train (30 minutes)
Établir les priorités (30 minutes)
Stimuler la collaboration (30 minutes)

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS

Pause (15 minutes)
Pour une démarche efficace (25 minutes)
Rester en communication (20 minutes)

Activités d'atelier

Mise en train (30 minutes)*

Le but de cet exercice de mise en train est de discuter de l'invitation lancée à la fin de la session 4 et de la réunion-débat communautaire.

Directives aux animateurs

1. Accueillez les parents et présentez l'ordre du jour et les objectifs définis pour la session de cette semaine.**

2. Dites aux participants :

> **Veuillez former des groupes de cinq pour discuter de la réunion-débat qui a eu lieu la semaine dernière. Choisissez une personne qui prendra des notes. Voici quelques questions-clés : Quelle information avez-vous de la discussion? La réunion-débat vous incite-t-elle à prendre des mesures particulières?**

3. Au bout de cinq minutes, invitez les parents à se réunir en un seul groupe. Demandez à chacun des secrétaires de présenter les points importants soulevés par son groupe.*** Résumez au bout de 5 à 10 minutes.

4. Orientez la discussion sur l'invitation lancée à la session 4 :

> **Il y a deux semaines, je vous ai demandé d'examiner les moyens dont vous disposez pour participer à des activités bénévoles et d'évaluer dans quelle mesure vous avez utilisé efficacement vos sources personnelles pour obtenir des renseignements sur l'école de votre enfant. Je vous ai également invités à communiquer avec son professeur. Quelqu'un aimerait-il nous faire part de ses démarches?**

5. Au bout de cinq minutes, résumez la discussion en commentant la participation accrue des parents.

---

* Voir «Creating a Comfortable Atmosphere» et «Warm-up Activities», *Communication for Empowerment*.

** Voir «Agenda Sharing», *Communication for Empowerment*.

*** Voir «Leading Group Discussion», *Communication for Empowerment*.

Établir les priorités (30 minutes)*

Lorsqu'une préoccupation d'ordre scolaire se transforme en un problème grave, il arrive que les parents en viennent à percevoir plusieurs aspects de la vie scolaire de leur enfant comme insatisfaisants. Le but de cet exercice est d'inciter les parents à identifier les problèmes les plus graves et à s'exprimer sur les changements à apporter. Cette démarche met davantage l'accent sur la possibilités d'une amélioration que sur la recherche d'un coupable.

Directives aux animateurs

1. Adressez-vous aux participants :

> **Au cours des cinq dernières semaines, nous nous sommes efforcés de définir les buts que nous visons pour l'éducation de nos enfants et de mettre au point des méthodes qui nous permettent de travailler en collaboration avec le personnel de l'école. Pour cette dernière session, j'aimerais que nous prenions un peu de temps pour travailler les méthodes préconisées pour atteindre nos buts. Commençons par établir l'ordre de priorité des nombreux changements que nous désirons apporter à l'éducation de nos enfants. Formons des groupes de trois** où l'un jouera le rôle du parent, un autre posera des questions et le troisième remplira les fonctions de chronométreur et de secrétaire. Dans la première partie de l'exercice, le parent devra en 3 minutes donner une description détaillée de sa situation par rapport à l'école. La personne qui pose les questions écoutera tandis que le chronométreur s'assurera que l'exposé dure exactement 3 minutes, ni plus, ni moins. Avez-vous des questions?**

2. Au bout de 3 minutes, demandez l'attention des parents. Expliquez l'étape suivante :

> **La personne qui pose des questions demandera ensuite au parent : «Quel aspect de cette situation vous préoccupe le plus? Quel changement souhaiteriez-vous apporter?»**
>
> **Le secrétaire devra noter les réponses du parent. Allouez 5 minutes pour cette étape. Avez-vous des questions?**

3. Au bout de cinq minutes, demandez l'attention des parents. Demandez aux secrétaires de se servir de leurs notes pour rapporter aux parents ce qu'ils ont interprété comme étant les principales préoccupations et les changements à apporter. Les parents devront clarifier ces points de sorte que le secrétaire puisse les exprimer sans difficulté. Allouez 3 minutes pour cette étape.

4. Au bout de 3 minutes, demandez l'attention des groupes. Invitez les parents à se mettre à la place des autres personnes touchées par leur problème. Ainsi la personne qui pose les questions demandera :

> «Que recherchent les autres personnes qui jouent un rôle dans la situation de votre enfant?»
> «Pourquoi agissent-elles de cette manière?»

---

* Voir «Rank Ordering and Priority Setting», *Communication for Empowerment*.

** Voir «Working in Small Groups» et «Giving Instructions», *Communication for Empowerment*.

SESSION 6 : SITUER LES DÉBATS

5. Invitez la personne qui pose les questions à demander au parent :

> **«Si les autres personnes touchées par votre situation actuelle avaient une opinion différente de la vôtre en regard du résultat recherché ou des moyen employés pour arriver à ces fins, quelles compromis accepteriez-vous de faire?»**

Le chronométreur doit limiter le temps de réponse à 5 minutes.

6. Demandez aux participants de se réunir en un seul groupe. Dirigez la discussion.*

> **Questions-clés à débattre**
> En quoi vos préoccupations se sont-elles modifiées au cours de la dernière demi-heure?
> Pourquoi se sont-elles modifiées?
> Quels éclaircissements la discussion vous a-t-elle apportés?

---

* Voir «**Leading** Group Discussions», *Communication for Empowerment*

Stimuler la collaboration (30 minutes)*

Dans la plupart des cas, la bonne entente et la communication efficace préconisées par ce module aident considérablement les parents et le personnel de l'école à atteindre leurs buts pour ce qui est de l'éducation des enfants placés sous leur responsabilité. Cependant, il arrive parfois qu'un parent, jugeant que son enfant a été injustement traité ou méconnu de certains aspects de la vie scolaire, s'indigne devant ce qu'il estime être de l'insensibilité de la part de l'école. Cet exercice devrait aider les parents à élaborer un mode de résolution de problèmes qui leur permettra de réagir à ces situations difficiles.

Directives aux animateurs

1. Aux participants :

   Au cours de ces ateliers, nous avons examiné de nombreuses méthodes pour travailler en collaboration avec les écoles à l'atteinte de nos buts en matière d'éducation. En suivant ces méthodes, nous devrions être en mesure d'améliorer les situations problématiques. Il arrive toutefois que les parents soient à l'occasion confrontés à des situations auxquelles l'école ne semble pas réagir. J'aimerais que nous examinions quelques unes de ces situations difficiles. Avant de commencer, dégageons rapidement quelques méthodes pour aborder les problèmes posés par l'école. Rappelez-vous les méthodes sur lesquelles nous avons travaillé en atelier.**

2. Fixer quelques feuilles de papier journal devant les participants. Demandez au groupe d'énumérer des méthodes pour aborder les problèmes posés par l'école. Inscrivez les réponses des parents sur le papier journal. (Si le groupe est trop lent à réagir, vous pouvez suggérer des démarches comme discuter du problème avec le professeur, soumettre le problème à la direction de l'école en présence d'autres parents qui partagent vos préoccupations et demander l'assistance d'un représentant de la commission scolaire.) Limitez la durée de ce remue-méninges à moins de 5 minutes.

3. Demandez au groupe de se pencher un moment sur les problèmes posés par l'école. Encouragez les parents à ajouter aux problèmes qui surviennent dans la salle de classe, ceux qui se présentent sur le terrain de jeu, à la cafétéria ou dans l'autobus. Demandez si un parent est disposé à partager brièvement les problèmes rencontrés avec l'école. Donnez la parole à quatre ou cinq personnes et commentez leurs réponses par une paraphrase. Demandez aux parents de se diviser en quatre ou cinq petits groupes et assignez un problème à chacun des groupes.*** Invitez les groupes à réfléchir durant 10 minutes aux étapes pouvant être suivies par un parent pour résoudre ce problème. Demandez aux petits groupes de nommer un secrétaire.

4. Au bout de 8 minutes, informez chacun que les petits groupes se réuniront en un seul groupe dans 2 minutes.

5. Au bout de 2 autres minutes, demander aux parents de reformer un seul groupe.

6. Demandez à chaque secrétaire de relater brièvement le problème sur lequel son groupe a travaillé et de donner les solutions suggérées par le groupe. Demandez aux participants d'identifier les étapes pouvant être suivies par un parent pour résoudre le problème.

---

* Voir «Creative Problem Solving» et «Cooperative Conflict Resolution», *Communication for Empowerment*.

** Voir «Brainstorming», *Communication for Empowerment*.

*** Voir «Working in Small Groups», *Communication for Empowerment*.

Questions clés à débattre
Que doit d'abord faire le parent? Que doit-il faire ensuite?
Quelles étapes une personne doit-elle suivre pour résoudre un problème?

Inscrivez ces étapes sur une autre feuille de papier journal.

7. Récapitulez en demandant aux personnes qui partagent un même problème si les suggestions se sont révélées utiles.

Pause (15 minutes)

Invitez les parents à prendre une pause. Attirez leur attention sur les rafraîchissements le cas échéant.

Pour une démarche efficace (25 minutes)*

Le but de cet exercice est de définir le processus qui préside à la prise de décision dans les écoles régionales et de mettre au point des méthodes efficaces fondées sur la collaboration pour atteindre les objectifs fixés.

---

* Voir «Creative Problem Solving» et «Cooperative Conflict Resolution», *Communication for Empowerment*.

SESSION 6 : SITUER LES DÉBATS

Directives aux animateurs

1. Adressez-vous aux participants :

   Nous avons défini nos préoccupations les plus importantes, tenu compte du point de vue des autres personnes qui jouent un rôle dans les situations problématiques et mis en pratique une méthode de résolution concertée de problèmes. Occupons-nous maintenant de développer des méthodes efficaces qui serviront notre démarche au sein du système scolaire. Vous vous souvenez que nous avons décidé de demander à _____, qui occupe les fonctions de _____ dans le district scolaire de _____, de se rendre disponible afin de répondre par téléphone aux questions que nous désirons lui poser sur le processus de prise de décision. Nous devons lui demander de nous diriger vers la personne à laquelle nous devons nous adresser pour un problème particulier ou sur le processus qui mène à la prise d'une décision spécifique et non pas lui demander pourquoi une situation donnée a été réglée d'une certaine façon. Par conséquent, souvenez-vous que nous pouvons communiquer avec _____ pour obtenir une réponse à une question spécifique.

2. Inscrivez les points suivants sur la feuille de papier journal placée devant le groupe et distribuez le document Pour une démarche efficace à chacun des participants.

   - Identifier ses objectifs
   - Savoir comment se prennent les décisions
   - Établir un climat de collaboration
   - Énoncer clairement ses objectifs
   - Être poli mais persévérant
   - Être disposé à accepter un compromis raisonnable
   - Trouver une personne avec laquelle on reste en communication

   Aux participants :

   Ces étapes ont donné des résultats dans le cas de personnes et de groupes qui s'efforçaient d'atteindre leurs objectifs au sein d'un système institutionnel comme l'école. Nous avons déjà travaillé la première étape qui consiste à identifier ses objectifs. Formons des groupes de quatre.* Choisissez un sujet de préoccupation ou un objectif pour lequel vous et votre groupe mettrez au point un plan d'intervention qui tiendra compte de tous les facteurs. Vous avez 15 minutes. Si vous désirez téléphoner à _____ pour lui demander comment se prend un type particulier de décision, souvenez-vous qu'il ou elle est disponible. Veuillez allouer 15 minutes à cette partie de l'activité.

3. Au bout de 10 minutes, demandez au groupe de conclure.

4. Rassemblez tous les groupes et amenez les participants à discuter de l'atteinte des objectifs liés au milieu scolaire.**

   Questions clés à débattre

   En quoi cette démarche diffère-t-elle des méthodes que vous avez utilisées par le passé?
   Croyez-vous qu'elle soit efficace?

---

* Voir « Working in Small Groups », *Communication for Empowerment*.

** Voir « Leading Group Discussions », *Communication for Empowerment*.

Rester en communication (20 minutes)*

Le but de cet exercice est d'aider les parents à faire la synthèse de ce qu'ils ont appris au cours des ateliers, à mettre au point un plan d'intervention à partir de ces connaissances, à se familiariser avec les autres ressources de Family Matters et à encourager l'échange de noms et d'adresses entre les participants de sorte qu'ils continuent à communiquer entre eux. Le groupe doit quitter la session avec la sensation d'être positif et d'avoir acquis le pouvoir d'influencer l'éducation de leurs enfants.

Directives aux animateurs

1. Aux participants :

   Puisqu'il s'agit de notre dernière soirée ensemble, j'ai cru utile de prendre un peu de temps pour parler de ce que nous avons appris.

   Questions clés à débattre
   En examinant rétrospectivement ces ateliers, quel aspect vous a été le plus utile?
   En quoi votre attitude envers l'école de votre enfant a-t-elle changé?
   Sous quels rapports participez-vous davantage à la vie scolaire ou de quelle façon prévoyez-vous accroître votre participation?
   En quoi ces ateliers ont-ils influencé vos relations avec l'école de votre enfant?
   Quels commentaires et suggestions désirez-vous faire aux gens qui ont mis au point le matériel de ces ateliers?

2. Si vous souhaitez partager brièvement les éclaircissements que vous ont apportés ces ateliers, le moment est bien choisi.

3. Aux participants :

   Le Cornell Family Matters Project qui a mis au point cette série d'ateliers a aussi développé d'autres ressources susceptibles de vous intéresser, dont un programme de deux jours à l'intention des enseignants du primaire qui met l'accent sur bon nombre des questions que nous avons abordées. Family Matters a également produit un film qui montre les interactions entre la famille, l'école, les employeurs et autre personnes qui ont une influence profonde sur l'éducation des enfants.
   Family Matters a aussi mis au point une série d'ateliers destinés aux personnes qui dirigent des groupes ou effectuent des visites à domicile afin les aider à développer leur aptitude à communiquer et à accroître leur efficacité. Une série d'ateliers pour les parents qui entrent sur le marché du travail est aussi disponible. Pour obtenir des renseignements supplémentaires sur les ressources de Cornell Family Matters, vous pouvez vous adresser à la Cooperative Extension de votre région.

---

* Voir «Closing Activities and Remarks» et «Leading Group Discussions», *Communication for Empowering*.

SESSION 6 : SITUER LES DÉBATS

4. Si vous avez aimé travailler avec ces parents, faites-leur savoir. Mettez fin à l'atelier quelques minutes avant l'heure prévue.

Aux participants :

Arrêtons-nous quelques minutes plus tôt pour permettre à ceux qui le désirent d'échanger leur nom et leur numéro de téléphone avec les autres participants.

FIN DE LA SESSION

Compte rendu de l'animateur*

Ces questions ont pour but de vous aider à faire le point sur les aptitudes et les compétences que vous avez acquises en vertu de votre rôle d'animateur de cette série d'ateliers.

Quels aspects de cette série d'ateliers ont favorisé le progrès pédagogique le plus marqué?

Quelles compétences cette série d'ateliers vous a-t-elle permis d'acquérir?

Le fait d'avoir animé ces ateliers a-t-il modifié votre façon d'interpréter l'influence de l'autorité sur les relations? En quoi a-t-elle changé?

Avez-vous ou comptez-vous apporter des changements qui s'appuieraient sur l'acquisition de ces nouvelles aptitudes ou sur le perfectionnement de ces compétences?

Croyez-vous que, dans votre communauté, les relations entre la famille et l'école seront modifiées sous l'influence de ces ateliers?

Veuillez écrire ou téléphoner aux personnes ressource de l'école et de la communauté qui ont prêté leur assistance dans le cadre des ateliers pour les remercier. Vous aurez ainsi une excellente occasion de consolider les liens entre la famille et l'école et de discuter brièvement de la série Family Matters à l'intention des enseignants.

Nous vous remercions d'avoir consacré temps et attention à l'organisation et à l'animation de cette série d'ateliers.

---

* Voir «Debriefing for Facilitators», *Communication for Empowerment*.

Évaluation

Vous pouvez indubitablement mesurer votre efficacité comme animateur d'atelier en vous basant sur les réactions verbales et non-verbales des participants. Il existe toutefois de nombreuses raisons pour solliciter des commentaires plus formels sur les activités d'atelier. Les évaluations écrites sont utiles à l'organisme qui planifie de nouveaux programmes et essentielles au progrès pédagogique. Par ailleurs, le fait d'exiger des participants une réaction dynamique favorise l'appropriation.

Il peut arriver que les compétences et les ressources financières nécessaires pour mener une évaluation détaillée ne soient pas disponibles chaque fois qu'une série d'ateliers est présentée. Vous pouvez cependant obtenir une appréciation utile en demandant aux participants de formuler par écrit leurs commentaires à la fin de chaque session et de chaque série d'ateliers. Les commentaires écrits, joints à votre compte rendu personnel et aux renseignements recueillis auprès de personnes comme les membres de la direction de l'école qui ont participé au programme, peuvent constituer la base d'une évaluation maison des plus utiles.

Au cours des ateliers Family Matters, on a fait l'essai sur place de diverses formules d'évaluation. Nous retrouvons dans ce guide les formules témoins qui ont suscité une critique favorable. Vous constaterez que certaines d'entre elles peuvent être utilisées auprès des personnes qui éprouvent des difficultés à communiquer par écrit alors que d'autres exigent un niveau d'alphabétisation relativement élevé.

Le progrès ne peut être représenté sous la forme d'un continuum «positif-négatif». Les commentaires des participants et votre compte rendu personnel vous aideront à reconnaître les techniques qui se sont révélées les plus efficaces et celles qui gagneraient à être modifiées. Une critique sincère des renseignements ainsi obtenus aura pour effet d'augmenter votre répertoire d'animateurs d'ateliers et d'adapter plus efficacement les services offerts par votre organisme aux besoins de la communauté.

Formule d'évaluation du participant
(pour évaluation des sessions individuelles)

Énumérez trois idées qui ont été implantées dans votre esprit au cours de la session.

1.

2.

3.

Comment vous y prendrez-vous pour cultiver ces idées pour les amener à se développer sous votre direction ?

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS

Formule d'évaluation du participant
(pour évaluation des sessions individuelles)

J'ai atteint le sommet!

J'ai atteint une altitude élevée!
L'escalade valait le coup.

J'ai commencé à grimper mais l'escalade n'en valait pas la peine.

Le plancher des vaches!
J'ai tout juste atteint le premier échelon.

Mis au point par Jefferson County, New York, Exploring Parenting Team.

Formule d'évaluation du participant
(pour évaluation des sessions individuelles)

Examinez les cercles dessinés ci-dessous. Sur la ligne qui apparaît au bas de la page, inscrivez le chiffre qui correspond le mieux à votre sentiment d'appartenance au groupe. Peut-être désirez-vous expliquer en quelques mots ce qui vous fait sentir de cette manière?

Très bien intégré 1 2 3 4 5 Exclus

Le chiffre ____ correspond à mon sentiment d'appartenance au groupe.

Tiré de « A Leader's Guide to Exploring Parenting », U.S. Department of Health and Human Services

Formule d'évaluation du participant
(pour évaluation des sessions individuelles)

Veuillez représenter graphiquement les progrès réalisés par notre groupe de notre première séance à aujourd'hui. Identifiez les hauts et les bas ainsi que les moments décisifs.

Documentation

Nous vous conseillons de faire des photocopies de la documentation qui suit de manière à avoir sous la main des copies propres et prêtes à utiliser lors de la prochaine série d'ateliers.

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS

SESSION 1

DOCUMENT 1

Circuler et faire signer

Veuillez limiter le temps de discussion à 2 minutes par question.

1. Trouvez une personne dont l'enfant a fait une grosse bêtise au cours du mois dernier. Demandez à cette personne de signer ici :

2. Trouvez une personne qui a vécu une expérience amusante à l'école à l'époque où elle était enfant. Demandez à cette personne de signer ici :

3. Trouvez une personne dont l'enfant est inscrit à la même école que le vôtre. Demandez à cette personne de signer ici :

4. Trouvez une personne qui a récemment aidé son enfant à apprendre quelque chose à la maison (par exemple, comment nourrir le chien, répondre au téléphone, cuisiner un plat). Demandez à cette personne de signer ici :

La série d'ateliers en bref

Le module Family Matters sur la communication entre la famille et l'école comporte six ateliers de deux heures et demie à l'intention des parents d'enfants qui fréquentent l'école primaire. Bon nombre des exercices utilisés sont repris dans un programme parallèle destiné aux enseignants et aux membres de la direction de l'école. Les ateliers sont conçus pour aider les parents et le personnel de l'école à reconnaître que les enfants, les parents, les enseignants et les écoles ont tout à gagner lorsque les parents participent en partenaires compétents au processus d'éducation. L'accent est mis sur l'établissement et le maintien de bonnes relations de travail entre les parents et le personnel de l'école. Les ateliers abordent l'aptitude à communiquer, la résolution concertée de conflits, les sources de renseignements sur la vie à l'école et la participation des parents à la vie scolaire. Pour souligner la série d'ateliers, les parents organisent une réunion-débat au cours de laquelle la direction de l'école, les enseignants et les parents sont invités à prendre la parole.SOMMAIRE

SOMMAIRE

Session 1
QUI AIDE LES ENFANTS A APPRENDRE?

Circuler et faire signer : établir un climat de collaboration au sein du groupe et mettre en évidence les effets de l'appropriation sur la participation à la vie scolaire.

Partage des expériences d'apprentissage à la maison

Qui aide les enfants à apprendre? : identifier les personnes qui aident les enfants à apprendre et reconnaître aux parents un rôle pédagogique.

Pause

L'univers social de l'enfant : comprendre l'action réciproque de la famille, de l'école et de la communauté.

Préparation de la réunion-débat communautaire (session 5) : trouver collectivement des idées de discussion pour la réunion-débat «Comment se faire entendre dans le processus de décision de l'école».

Conclusion et «invitation» : faire la synthèse et mettre en pratique les connaissances acquises en atelier.

Session 2
QUEL EST LE MEILLEUR CADRE PÉDAGOGIQUE POUR MON ENFANT?

Mise en train : discuter de l'invitation lancée à la session 1.

Rêve guidé de la classe idéale : définir la classe idéale et la classe acceptable.

Échelle de valeurs : expliciter les valeurs véhiculées par les parents et par l'école en matière d'éducation.

Qui est le meilleur professeur? : bien comprendre que le mérite de l'enseignant est perçu en fonction des valeurs personnelles des parents.

Préparation de la réunion-débat communautaire (session 5) : décider du choix des conférenciers, de la date, de l'heure, du lieu de la réunion, des services de garderie ainsi que des questions abordées.

Conclusion et «invitation» : faire la synthèse et mettre en pratique les connaissances acquises en atelier.

SOMMAIRE

Session 3
LE SOUTIEN DÛ AUX PARENTS ET AUX ENSEIGNANTS

Mise en train et préparation de la réunion-débat communautaire (session 5) : discuter de l'invitation lancée à la session 2.

Empathie : se mettre à la place de l'autre : favoriser une meilleure entente entre les parents et le personnel de l'école.

Pierres d'achoppement : identifier les obstacles à une participation plus active dans le milieu scolaire.

Résolution concertée de conflits : développer les aptitudes et la confiance nécessaires pour désamorcer les situations conflictuelles.

Conclusion et «invitation» : faire la synthèse et mettre en pratique les connaissances acquises en atelier.

Session 4
JOUER UN RÔLE DANS L'ÉCOLE DE SON ENFANT

Mise en train et préparation de la réunion-débat communautaire (session 5) : discuter de l'invitation lancée à la session 3.

Remue-méninges : mettre au point des méthodes pour participer efficacement au milieu scolaire.

Sources personnelles de renseignements : évaluer le bien fondé des renseignements véhiculés par les voisins et les amis.

Visite non officielle : une anecdote projeter des visites non-officielles à l'école.

Pause

Le bénévolat à l'école : définir les avantages du bénévolat en milieu scolaire et les obstacles qui s'y rattachent.

Liste des points à observer dans la salle de classe : mettre au point une liste des points à vérifier lors d'une visite projetée.

Bulletin : comprendre les bulletins et les mettre en contexte.

Conclusion et «invitation»

SOMMAIRE

Session 5
REUNION-DÉBAT COMMUNAUTAIRE

Accueil

Presentations

Reunion-débat

Période de questions

Resume

Rafraichissements et conversations amicales

Session 6
SITUER LES DÉBATS

Mise en train : discuter de l'invitation lancée à la session 4 et de la réunion-débat communautaire.

Etablir les priorités : développer l'aptitude à préciser les préoccupations et à définir des buts.

Stimuler la collaboration : mettre en pratique un mode efficace de résolution de problèmes en groupe.

Pause

Pour une démarche efficace : définir le processus de prise de décisions en vigueur à l'école; mettre en pratique des méthodes collectives efficaces pour atteindre les objectifs fixés.

Rester en communication : se familiariser avec les ressources de Family Matters; faire la synthèse des connaissances acquises durant la série d'ateliers; échanger son nom et son adresse avec les autres participants.

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 1
DOCUMENT 2

L'univers social de l'enfant.

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 2
DOCUMENT 1

Échelle de valeurs

Partagez-vous avec l'école de votre enfant les mêmes opinions sur ce qui est important et ce qui ne l'est pas? En vous servant du tableau ci-dessous, donnez votre opinion personnelle sur chacune des questions et inscrivez ce que vous croyez être l'opinion de l'école. (Si vous considérez plus d'une école ou plus d'un professeur, ce tableau peut vous aider à décider.)

m = mes valeurs
é = valeurs véhiculées par l'école

Les élèves sont silencieux et disciplinés dans la salle de classe.
SANS IMPORTANCE — TRÈS IMPORTANT

Les élèves sont assidus.
SANS IMPORTANCE — TRÈS IMPORTANT

Les enfants ne consomment que des aliments sains.
SANS IMPORTANCE — TRÈS IMPORTANT

L'école laisse aux élèves une période quotidienne de détente et de jeu.
SANS IMPORTANCE — TRÈS IMPORTANT

On respecte le mode de vie et les valeurs de chaque famille.
SANS IMPORTANCE — TRÈS IMPORTANT

Les élèves font leurs devoirs avec exactitude et les remettent dans les délais.
SANS IMPORTANCE — TRÈS IMPORTANT

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 2

QUI EST LE MEILLEUR PROFESSEUR?

Mme B.

Mme B. enseigne depuis trois ans. La semaine dernière, la grand-mère d'un élève a apporté des pigeons voyageurs. À l'automne, la classe a consacré deux semaines à la préparation d'une pièce de théâtre écrite par les élèves. Les histoires composées par les élèves remplacent les lectures traditionnelles. Les enfants choisissent les compagnons qui partageront leur groupe de quatre pupitres. Mme B. croit qu'il est important pour les enfants de passer du temps avec leurs parents, aussi ne donne-t-elle pas de devoirs à faire à la maison

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 2

QUI EST LE MEILLEUR PROFESSEUR?

M. C.

M. C., qui enseigne depuis bientôt deux ans, a établi un niveau élevé pour ses élèves. Ceux-ci doivent présenter chaque semaine un compte rendu de lecture. M. C. corrige et rend les devoirs quotidiens qui doivent être remis chaque matin. Les garçons et les filles sont placés en rangées, en ordre alphabétique, de part et d'autre de la salle de classe.

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 2

QUI EST LE MEILLEUR PROFESSEUR?

Mme V.

Mme V. enseigne depuis 15 ans. Chaque année, elle invite les parents et les grands-parents à parler aux élèves de leur travail, de leurs voyages ou des expériences vécues durant leur enfance. Elle fait étudier les textes traditionnels chapitre par chapitre, donne régulièrement des jeux-questionnaires et des examens. Les pupitres sont placés en rangées et les enfants de petite taille sont placés aux premiers rangs. Mme V. donne des devoirs à faire à la maison lorsque les enfants n'ont pas terminé le travail à faire en classe.

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 2

Modèle : lettre au conférencier invité à la réunion-débat.

Programme d'intervention du Secteur ouest
87, rue Des Saules, Montréal
Téléphone : 987-6543

1er décembre

Nous sommes heureux que vous ayez accepté de participer à notre réunion-débat sur la communication entre la famille et l'école qui aura lieu le mercredi 8 décembre. La réunion débutera à 18h30 pour se terminer entre 20h30 et 21h. Elle se tiendra à l'école secondaire St-Barthélemy, rue Deschênes à l'angle du boulevard Desjardins.

Vous trouverez ci-joint les questions à débattre qui ont été préparées par les parents participant à notre atelier. Nous vous demanderons de vous présenter et de répondre à l'une de ces questions. Veuillez prévoir 8 à 10 minutes pour cet exposé. Nous ouvrirons ensuite les débats à partir des questions posées par l'auditoire.

Nous serons très heureux de vous compter au nombre de nos invités. Si vous avez une question, n'hésitez pas à communiquer avec moi au 987-6543.

Cordiales salutations.

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 2

Modèle : questions à débattre au cours de la réunion-débat.*

Comment les parents peuvent-ils être entendus dans le processus de prises de décisions de l'école? Par quels procédés peut-on arriver à partager ses points de vue? à obtenir des réponses à ses questions? à résoudre les problèmes?

Pourquoi n'avons-nous pas d'association parents-enseignants?

En quoi consiste le «Talents Unlimited Program»? Qui en fait partie?

Qui prend la décision de placer un enfant dans une classe ou un programme spécial, comme les laboratoires de mathématiques, les cours d'appoint de lecture et le programme préscolaire? Comment les enseignants et les parents participent-ils à ce processus? À quels stades les enseignants et les parents sont-ils entendus?

Comment les parents sont-ils avertis lorsque leur enfant est placé dans une classe spéciale? Ces avis ne pourraient-ils pas être plus personnels?

Comment les parents sont-ils dirigés vers les divers programmes?

Que fait l'école pour favoriser les bonnes relations entre les parents et le personnel de l'école (secrétaires, directeur, enseignants, chauffeurs d'autobus d'écoliers, infirmier, professeurs de classes spéciales)?

En quelles occasions les parents et les enseignants peuvent-ils partager leurs points de vue et leurs valeurs?

Comment les parents peuvent-ils s'informer des programmes offerts par le gouvernement fédéral et apporter leur soutien à l'école pour assurer le maintien de ces programmes?

De quelle façon les parents peuvent-ils aider les enseignants à devenir plus conscients des problèmes vécus par l'enfant à la maison et par le fait même, plus compréhensifs?

De quelle façon un enseignant communique-t-il avec les parents lorsqu'un changement important survient dans le comportement de l'enfant? À quel moment le parent en est-il averti?

De quels recours dispose un parent mécontent ou insatisfait? Qui l'écoutera? À quelle réaction doit-il s'attendre?

Selon vous, quel aspect de l'éducation et de la participation des parents est particulièrement important?

Qui décide du choix des livres de la bibliothèque? De quelles méthodes se sert-on pour maintenir la discipline? Quelles méthodes utilise-t-on pour enseigner la lecture?

Qui fait partie du comité pour les élèves handicapés? Comment se fait le choix des membres? Qui fournit les références? Quel est le rôle de l'enseignant? des parents? Que se passe-t-il lorsqu'il y a désaccord entre les parents et les membres du comité?

---

* Ces questions ont été préparées par un groupe de parents qui ont fait l'essai de cette série d'ateliers.

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 2

Modèle : Liste de questions à soumettre aux conférenciers*

Quels services offre-t-on aux enfants qui ont des besoins spéciaux ? Comment les parents doivent-ils s'y prendre pour obtenir le nom des personnes ressources auxquelles ils peuvent soumettre leurs questions et confier leurs préoccupations ?

Veuillez expliquer en quoi consiste le programme de lecture Open Court et à quoi il sert. Comment les parents peuvent-ils se renseigner sur les attentes des enseignants en regard de ce programme et des autres activités du programme d'études ?

De quels facteurs doit-on tenir compte lorsque dans une classe de maternelle certains enfants ont une formation préscolaire et que d'autres n'ont pas vécu cette expérience ?

---

* Ces questions ont été préparées par un groupe de parents qui ont fait l'essai sur place de cette série d'ateliers.

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 3

Modèle : prospectus annonçant la réunion-débat

Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur l'école de votre enfant mais n'avez jamais osé demander!

Comment pouvez-vous avoir une meilleure communication avec l'école de votre enfant? À qui devez-vous vous adresser lorsque vous avez une question à poser, un point de vue à partager ou un problème à résoudre?

Vous pouvez obtenir la réponse aux questions que vous vous posez sur l'école de votre enfant en assistant à la réunion-débat qui se tiendra :

Le jeudi 28 octobre à 20 h
à l'école Saint-Étienne,
rue Grégoire
Montréal

L'auditoire sera invité à prendre une part active aux débats; donc, préparez vos questions. Parmi les conférenciers invités, nous aurons :

Mme Jacqueline Buisonneau, directrice pédagogique à l'école primaire DesOrmeaux

M. Donald Karp, directeur de l'école Saint-Étienne

Mme Jennifer Bach, professeure de mathématiques de 2e année à l'école Saint-Étienne

Mme Béatrice Massé, professeure de mathématiques de 5e et 6e années à l'école Saint-Étienne

Mme Pierrette Caron, présidente de l'association parents-enseignants de l'école Saint-Étienne

Modérateur : Mme Éliane Petit, représentante de l'éducation aux adultes du Secteur ouest

Pour nous permettre de planifier l'organisation du service de garde mis sur pied à cette occasion, veuillez réserver avant le lundi 25 octobre en communiquant avec le service d'éducation aux adultes, au 753-5077.

Nous comptons sur votre présence le 28 octobre à l'occasion de cette réunion des plus instructives.

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 3

Modèle : lettre d'invitation à la réunion-débat
(remise aux parents par les élèves du primaire)

ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-RÉMI
Montréal, Québec
497-2670
M. Jean Halle, directeur d'école primaire

Le 9 novembre

Chers parents,

Le programme d'intervention du Secteur ouest a parrainé, par l'intermédiaire de l'association de parents Avant-garde, une série d'ateliers sur la communication entre la famille et l'école primaire. Cette série comporte une réunion-débat qui se tiendra le mardi 23 novembre à 19 h 30 à la bibliothèque de l'école secondaire. Parmi les sujets à débattre nous retrouvons les questions suivantes :

> Comment les parents doivent-ils s'y prendre pour être entendus dans le processus de prise de décision de l'école ?
>
> À qui les parents doivent-ils s'adresser lorsqu'ils ont des questions à poser, des points de vue à partager ou des problèmes à résoudre ?

Les conférenciers invités seront :

> M. Jean Martineau, commissaire d'école
> Mme Solange Bélair, parent participant activement au milieu scolaire du Secteur ouest.

Nous comptons sur votre présence le 22 novembre.

Cordiales salutations.

Jean Halle, directeur
École primaire

JH:bd

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 3

Modèle : communiqué annonçant la réunion-débat

Pour la première fois, les parents des élèves du primaire se verront offrir une série d'ateliers d'une durée de six semaines sur la communication entre la famille et l'école qui se tiendront au centre communautaire Ste-Marie dès le jeudi 13 mai de 19 h 30 à 21 h 30.

Les enfants, les parents, les enseignants et les écoles ont tout à gagner lorsque de bonnes relations de travail s'établissent entre les parents et le personnel de l'école. La discussion portera sur les moyens dont disposent les parents pour améliorer la communication avec l'école de leur enfant. Nous aborderons certaines des questions qui touchent les parents d'élèves du primaire :

«Ce que j'attend de l'école»
« Identification des pierres d'achoppement et apprentissage de l'empathie»
« Une meilleure connaissance du milieu scolaire»
«Une participation efficace au milieu scolaire»
«Comment se faire entendre dans le processus de décision de l'école»

Cette série est le résultat du travail collectif du groupe Family Matters Project du secteur sud en collaboration avec le centre communautaire Ste-Marie. Les animateurs du programme sont Judith Marion du service d'éducation aux adultes de Labadie, ainsi que Patricia Vinet et Marie Napier de Family Matters.

Les ateliers seront présentés les 13, 20, 27 mai et les 3, 10 et 17 juin au centre communautaire Ste-Marie, à l'angle des rues Marion et Lafrenière. Si vous désirez obtenir des renseignements supplémentaires, communiquez avec le service d'éducation aux adultes du secteur sud au 424-9485.

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 3

Se mettre à la place de l'autre
Cas 1

Christine Jutras sait que son père, André Jutras, prévoit se rendre dans sa salle de classe demain pour observer «ce qui se passe à l'école». Lorsque Christine a remis à son professeur, Mme Éthier, un mot pour lui faire part de cette visite, celle-ci a froncé les sourcils.

Quels pourraient être les sentiments de chaque personne dans une situation semblable?

Selon vous, qu'espère accomplir André Jutras par cette visite d'observation?

Que peut faire chaque personne pour profiter au maximum de cette visite?

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 3

Se mettre à la place de l'autre

Cas 2

Diane Servant vient de recevoir un mot de Thomas Ponton, le père d'un élève de sa classe de maternelle, qui lui demande de lui fixer un rendez-vous pour une visite de classe. Le mot mentionne que sa femme Émilie et lui envisagent d'inscrire leur fils Jérémie à l'école privée mais veulent donner «une dernière chance» à Mme Servant et à l'école publique avant d'arrêter leur décision. Mme Servant n'avait jusque là reçu des parents de Jérémie qu'un mot au mois de novembre pour lui demander s'ils étaient tenus d'assister à une rencontre parents-enseignants. Nous sommes maintenant au mois de janvier.

Quels pourraient être les sentiments de chaque personne dans une situation semblable?

Quelles raisons pourraient avoir incité Thomas et Émilie à exiger une visite d'observation?

Qu'aurait pu faire chaque personne pour profiter au maximum de cette visite? Que peut-on encore faire pour en tirer le meilleur parti?

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 3

Se mettre à la place de l'autre

Cas 3

Danielle Tessier prévoit téléphoner au professeur de sa fille, Mme Simon, avec laquelle elle désire prendre rendez-vous pour une visite de classe. La petite Josée Tessier, neuf ans, se plaint depuis trois semaines que Mme Simon ne répond pas à ses questions lorsqu'elle lui demande de lui expliquer les fractions. Josée ayant rapporté à la maison deux séries de questions sur les fractions pour lesquelles elle a obtenu la note F, Mme Tessier a fait parvenir un mot à Mme Simon pour lui demander des explications. Mme Simon a répondu que Josée n'était pas attentive en classe.

Quels pourraient être les sentiments de chaque personne dans une situation semblable?

Selon vous, qu'espère accomplir Danielle Tessier par cette visite d'observation?

Que pourrait faire chaque personne pour profiter au maximum de cette visite?

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 4
DOCUMENT 1

Activités bénévoles en milieu scolaire

1. À quelles activités bénévoles dans le milieu scolaire de votre enfant seriez-vous intéressé à consacrer du temps?

2. Quelles raisons vous inciteraient à devenir bénévole à l'école de votre enfant?

3. Existe-t-il des circonstances qui vous empêchent de participer plus activement à la vie scolaire de votre enfant? Lesquelles?

4. Réfléchissez aux activités bénévoles auxquelles il vous intéresse de participer. Comment pourriez-vous vous organiser pour prendre part à ces activités? Quels avantages pourriez-vous tirer de cette participation? En quoi ces activités pourraient-elles être bénéfiques à votre enfant? Quelles autres personnes pourraient en tirer profit et de quelle manière?

SÉRIE D'ATELIERS DESTINÉS AUX PARENTS
SESSION 4

Bulletin

MATIÈRE OU HABILETÉ	SEPT. - OCT.	NOV. - DÉC.	JAN. - FÉV.	MAR. - AVR.	NOTE FINALE

Symboles utilisés

A	E = excellent
B	S = satisfaisant
C	I = amélioration souhaitable
D	= satisfaisant
E	0 = aucun changement observé
F	- = exige une attention particulière

Pour une démarche efficace

- Identifier ses objectifs
- Savoir comment se prennent les décisions
- Établir un climat de collaboration
- Énoncer clairement ses objectifs
- Être poli mais persévérant
- Être disposé à accepter un compromis raisonnable
- Trouver une personne avec laquelle on reste en communication

Commentaires

Cette formule doit être remplie par un membre de la direction de l'école après la présentation d'une série d'ateliers Family Matters destinés aux parents ou aux enseignants.

Nom, adresse et fonction :

Dates de présentation des ateliers :

Veuillez indiquer s'il s'agit d'ateliers destinés

aux parents _____ ou aux enseignants _____.

Veuillez décrire les circonstances dans lesquelles la série d'ateliers sur la communication entre la famille et l'école fut implantée dans l'école de votre enfant.

Pour quelles raisons cette série fut-elle offerte?

Veuillez décrire les changements qui se sont produits grâce à la tenue de ces ateliers.

(suite à la page suivante)

Commentaires (suite)

En quoi ces ateliers ont-ils influencé le moral des enseignants et l'attitude de la communauté envers l'école?

Veuillez donner votre évaluation des animateurs d'ateliers en regard des points suivants :

crédibilité auprès des enseignants _____
aptitude à comprendre les exigences de la direction de l'école _____
aptitude à l'animation d'ateliers _____
autres aspects (veuillez préciser) _____

Veuillez formuler tout autre commentaire ou suggestion.

Une fois cette formule remplie, nous vous suggérons vivement d'en remettre une copie à l'animateur des ateliers.

Dans la semaine qui suit sa réception, veuillez faire parvenir cette formule à l'adresse suivante :

Nous vous remercions d'avoir contribué à promouvoir une communication positive entre la famille et l'école.

LE RÔLE DE L'ADMINISTRATEUR SCOLAIRE DANS LA PROMOTION DE LA COMMUNICATION ENTRE LA FAMILLE ET L'ÉCOLE

Des administrateurs scolaires perspicaces, reconnaissant les avantages de parents bien informés, ainsi qu'une équipe de professeurs sensibles aux besoins des parents peuvent jouer un rôle primordial dans la promotion de la compréhension entre les adultes importants dans la vie des élèves. En réponse aux besoins exprimés par le personnel scolaire et les parents, l'équipe du projet 'Family Matters' a développé et expérimenté une façon pratique de promouvoir la communication entre la famille et l'école. Le programme Communication entre la famille et l'école de 'Family Matters' consiste en deux ateliers d'une journée pour les professeurs de l'élémentaire et en une série de six ateliers pour les parents. Le programme est conçu pour encourager les professeurs et les parents à profiter au maximum des opportunités offertes par les réunions, les bulletins, les visites, les notes, les appels téléphoniques et la participation des parents aux activités de la classe. L'emphase est mise sur les techniques facilitant la coopération et le soutien.

Cet article peut être utile pour les administrateurs scolaires qui cherchent à développer un programme permettant aux enseignants d'augmenter leur compréhension et leurs habilités à communiquer avec les familles des élèves. Il sera utile également pour ceux qui cherchent une réponse positive aux demandes ou aux plaintes des parents ou de la commission scolaire concernant le manque d'ouverture de l'école envers les besoins des familles. Cet article aidera l'administrateur scolaire qui veut encourager des interactions positives entre l'école et la famille. De plus, dans ce cahier nous décrivons pourquoi et comment le matériel du programme communication famille-école de 'Family Matters' a été développé. Des présentations succintes des séries d'ateliers sont également incluses.

L'ASSOCIATION ENTRE LES PARENTS ET LES PROFESSEURS: COMMUNICATION ENTRE LA FAMILLE ET L'ECOLE

Qui est responsable de l'éducation des enfants d'âge scolaire? Il y a vingt ans une telle question aurait été pratiquement inconcevable. Dans l'optimisme naïf des années '60, les écoles étaient perçues, non seulement comme le lieu des apprentissages, mais aussi comme le véhicule de la promotion sociale. Grâce à des programmes comme les pré-maternelles, ou "Head Start" aux Etats-Unis, la "Société juste" devait se réaliser, laquelle devait permettre aux enfants défavorisés de gravir les échellons de l'éducation et de parvenir ainsi à la classe moyenne.

Les années '60 ont constitué la décade des grands espoirs, alors que les années '70 ont constitué la décade des grandes déceptions. Les écoles n'ont pas fait de miracle, et les professeurs n'ont pas pu innoculer les enfants contre les effets de la pauvreté. Jencks et ses collègues[1] ont proposé que ce sont les parents et non l'école qui déterminent le niveau socio-économique des enfants. La publicité entourant ces travaux a amené plusieurs changements d'attitude et d'orientation. Les professeurs et les écoles ont été dévalués. Au même moment, l'importance a été mise sur l'éducation des parents et sur le rôle de parent en tant qu'éducateur.

Les années '60 et '70 ont été caractérisées par une même tendance: mettre le blâme sur la victime. Les professeurs ne pouvaient faire de miracle dans une société injuste; on leur en a attribué la faute. L'attention s'est tournée vers les parents, ils ont été blâmés et devaient changer. Rarement a t-on entendu quelqu'un suggérer que des forces se situant au-delà du contrôle des parent ou des écoles modelaient le futur des familles et des enfants, par exemple les réductions de productivité des industries, certaines pratiques d'emploi, le déséquilibre dans la distribution des ressources.[2]

Les années '80 ont amené avec elles l'appréciation la plus approfondie de ces réalités économiques, depuis la Grande dépression. Aucune solution rapide ne peut remédier à la pauvreté. Le personnel scolaire et les parents se sentent coincés dans une économie stagnante. Les attentes doivent demeurer modestes, et de petites réalisations doivent recevoir une reconnaissance majeure. Il est essentiel de reconnaître que les progrès dans l'éducation sont tributaires de la coopération. Préparer nos enfant à un futur incertain est une tâche trop lourde pour être accomplie seulement par l'école ou seulement par les

---

[1] C. Jencks, et coll., Inequality: A Reassessment of the Effect of Family and School in America (New-York: Basic Books, 1972).

[2] M. Carnoy, and H. Levin, The Limits of Educational Reform (New-York: McKay, 1976).

parents. Les directeurs, les professeurs et les parents doivent travailler ensemble. Nous sommes tous responsables, et chacun de nous peut profiter de cette association. Les écoles ont besoin de soutien de la part de leurs composantes en ces jours d'escalade des coûts, et de remise en question. Les parents ont besoin d'espérer que leurs enfants auront une vie meilleure que la leur, et que l'expérience scolaire les aidera à atteindre ce but.

Dans cet article, nous nous basons sur l'expérience du projet "Family Matters" pour proposer une structure favorisant la coopération entre la famille et l'école. Nous proposons également quelques étapes concrètes pour faciliter une communication productive entre les professeurs et les parents. Après avoir brièvement décrit le projet "Family Matters", nous présentons les grandes lignes du matériel communication famille-école. Nous décrivons également les expérimentations qui ont eu lieu depuis les années scolaires 1982-1983.

Le projet "Family Matters"

Le projet "Family Matters" a débuté en 1976 grâce au soutien financier provenant de sources privées et publiques. Ce projet consistait à étudier la capacité des environnements urbains américains à soutenir les parents et autres adultes directement impliqués dans les soins et l'éducation des enfants. Depuis lors, nous avons visité, à plusieurs reprises, 276 familles comprenant de jeunes enfants. Ces familles provenaient de Syracuse, New-York. Ces rencontres nous ont permis d'identifier les stress et les soutiens que les familles vivaient quotidiennement. A leur contact, nous avons également appris les façons dont les communautés pourraient rendre la vie de parent plus positive et renforçante. Lors de la sélection des familles de notre étude, nous voulions être certains que chacune comprenait un enfant de trois ans. Nous planifions nous impliquer pendant une période de trois ans avec ces familles. Nous espérions ainsi être présents lorsque l'enfant vivrait la transition entre la famille et l'école. L'échantillon comprenait des familles de tous niveaux socio-économiques, et il incluait des familles caucasiennes et afro-américaines, de structures monoparentales et biparentales.

La transition entre la famille et l'école était importante pour nous parce que ,selon notre perspective, dérivée des travaux théoriques de Urie Bronfenbrenner, les transitions importantes de vie procurent des opportunités spéciales de croissance pour l'organisme humain. Les enfants qui entrent à l'école pour la première fois sont au début d'une telle transition. Si elles sont vécues dans une atmosphère de confiance, les demandes provenant de l'environnement scolaire stimulent la croissance.

De notre point de vue écologique, l'école est un des nombreux systèmes environnementaux avec lesquels les enfants et les parents interagissent au cours de leur vie. Nous savons que les parents approchent ce qui a trait à la scolarité de leurs enfants avec un mélange d'espoir, de détermination et de craintes. Plusieurs

parents de notre étude, et ce même lorsque leurs enfants n'étaient âgés que de trois ans, nous ont demandé de les aider à préparer leurs enfants pour l'école. En faisant cette demande, ils espéraient qu'une bonne éducation assurerait à leurs enfants une sécurité d'emploi et la réussite financière. Ils espéraient que leurs enfants prendraient avantage des opportunités offertes par l'école. Lorsque les parents étaient apeurés, cette peur provenait de leurs propres expériences malheureuses à l'école. L'approche de l'âge scolaire chez leurs enfants leur faisait revivre cette expérience.

Nous croyons que la transition est vécue de façon plus positive lorsqu'il y a une continuité entre la maison et l'école. Nous encourageons donc les parents à apprendre autant que possible sur l'école de leurs enfants et à s'y impliquer de diverses façons. Cependant, assurer une transition réussie est autant la responsabilité des professeurs que celle des parents. Notre expérience avec les professeurs de l'élémentaire nous a appris que plusieurs enseignants se sentent isolés. Ils sentent que les parents et les administrateurs scolaires les tiennent responsables de la qualité de l'éducation procurée aux enfants. Toutefois, ils perçoivent peu de soutien et de reconnaissance pour l'accomplissement de cette tâche. Nous savons, grâce à notre recherche, que la plupart des parents aimeraient soutenir et renforcer les efforts des professeurs. Ils aimeraient partager la responsabilité de l'éducation de leurs enfants. Ils aimeraient partager avec cette personne spéciale qu'est le professeur, non pas les faiblesses mais les forces de leur enfant, non pas ses difficultés mais ses réalisations.

Lorsque nous aidions les parents à préparer leurs enfants (et eux-mêmes) pour l'école, il nous est apparu évident que les parents et les professeurs pourraient bénéficier d'opportunités systématiques pour améliorer la communication entre la famille et l'école.

Tout le monde gagne lorsque les parents et les professeurs coopèrent.

Les professeurs et les parents, tout en paraissant avoir des perspectives divergentes, ont plusieurs intérêts en commun. Ils reconnaissent tous les deux que, même s'ils ont des rôles et des méthodes différentes, ils veulent procurer aux enfants une éducation de qualité. Les professeurs et les parents partagent également un besoin de reconnaissance et de soutien. Cependant, ce besoin est généralement sous-estimé. Notre société n'accordant pas à ces deux groupes de récompense financière considérable, d'autres formes de reconnaissance sont essentielles pour ces tâches si importantes.

La section du programme Communication entre la famille et l'école pour les professeurs de l'élémentaire ainsi que la série parallèle d'ateliers pour les parents sont conçues pour aider les

participants à identifier et analyser les interactions productives et improductives entre la famille et l'école. A partir de ces analyses, chaque groupe développe des habilités qui aident à transformer des relations école-famille neutres ou négatives en des relations plus positives. Ces analyses permettant également de construire sur la base de relations de coopération qui sont déjà établies.

Les professeurs et les parents apprennent à utiliser à bon escient les réunions, les bulletins, les visites en classe, les notes, les appels téléphoniques et la participation des parents. Un "panel" de discussion comprenant des administrateurs scolaires, des professeurs et des parents est le point culminant des series d'ateliers pour les parents. Au cours des ateliers des professeurs, enseignants et administrateurs examinent conjointement les effets des politiques scolaires actuelles ou potentielles sur la communication famille-école. La méthode employée dans les ateliers a, en elle-même, une influence sur le processus d'appropriation: les professeurs sont encouragés à partager les bonnes expériences qu'ils ont eu avec des parents. Les "défis" à la fin de la première session d'atelier procurent aux enseignants des opportunités structurées pour améliorer leurs habilités de communication.

Respect mutuel des valeurs

Avant de pouvoir accueillir les parents en tant que partenaires valables dans l'éducation des enfants, les professeurs doivent se percevoir en tant qu'éducateurs estimés et informés.

Le processus d'appropriation consiste à développer une perception de soi en tant qu'individu important et compétent, dans ce processus l'accent est mis sur l'habileté et le penchant à coopérer. Les professeurs ont complété un processus d'appropriation lorsqu'ils perçoivent qu'ils sont appréciés par les parents et par la société. Ils sont alors plus en mesure de rencontrer les besoins de leurs élèves.

L'un des problèmes fréquemment rencontrés dans la communication famille-école est l'insensibilité entre les parents et les professeurs dont les valeurs diffèrent. Un parent qui valorise la créativité peut ne pas apprécier les talents d'un professeur traditionnel. Combinées à des pressions de temps, lesquelles limitent la communication, les différences de valeurs sont souvent au coeur des désaccords et de l'absence de compréhension entre la famille et l'école. Les sections du programme de "Family Matters" pour les professeurs et pour les parents proposent l'utilisation des "Lignes de valeurs" comme instrument de promotion de la compréhension des valeurs reliées à l'école. Une fois ces valeurs comprises, une tolérance pour les valeurs différentes peut émerger.

Communication bidirectionnelle

Selon les résultats de la recherche de "Family Matters", certains professeurs croient en une "bonne communication" mais préfèrent les parents qui écoutent leurs directives. Heureusement, beaucoup plus de professeurs ont exprimé un désir pressant de promouvoir la compréhension et un réseau bidirectionnel d'information entre la famille et l'école. Les ateliers pour les parents et les professeurs, basés sur les expériences heureuses des participants, procurent une pratique structurée des habilités de communication positive. Les ateliers débutent par l'initiation et le maintien de relations de coopération famille-école. Ils se poursuivent par des sessions de résolution de problème où l'accent est mis sur des difficultés famille-école, souvent compliquées et chroniques. Des techniques de résolution de conflit sont explorées, incluant le désamorcement de conflit potentiel à l'aide du compromis basé sur l'empathie. Grâce à l'utilisation d'une approche multidisciplinaire, les professeurs identifient les adultes, du système scolaire et de la communauté, qui pourraient aider à améliorer une situation difficile entre la famille et l'école. La tenue simultanée des ateliers des parents et des professeurs permet aux participants de développer une plus grande compréhension des situations, des attentes et des besoins de chacun. Les parents et les professeurs n'ont pas à abandonner leurs valeurs; ils sont plutôt encouragés à élargir leurs visions, afin d'inclure le point de vue de l'autre.

Opportunité d'implication

Les opinions varient considérablement concernant le rôle optimal des parents dans l'école. Assister aux réunions entre parents et enseignants et répondre aux notes envoyées par le professeur sont des opportunités de s'impliquer. L'implication peut consister aussi à être bénévole dans la classe ou à être membre de la commission scolaire. Par contre, les professeurs et directeurs qui ont eu, par le passé, des expériences infructueuses avec le bénévolat des parents seront peu enclins à répéter cette expérience. Nous croyons profondément au respect des valeurs individuelles. Pour cette raison, nous ne prônons pas la participation des parents de façon universelle. Nous reconnaissons que quelques directeurs, professeurs, parents et enfants sont inhabilités ou inintéressés à l'implication des parents dans les activités de la classe. Lors des sessions de "brainstorming" les participants examinent les façons par lesquelles les parents peuvent enrichir l'école de leurs enfants. Les parents qui demeurent à la maison peuvent s'occuper des jeunes enfants des parents bénévoles. Les grands-parents peuvent faire connaître différentes traditions. Les parents travaillant à

l'extérieur peuvent organiser des activités pour familiariser les enfants avec divers metiers et professions. Les parents qui sont dans l'impossibilité d'assiter aux réunions de l'école peuvent échanger de courts messages avec le professeur ou prévoir d'autres rencontres. Les parents qui ne comprennent pas les bulletins peuvent demander des explications. Lors de l'exploration de ces diverses possibilités, l'emphase est mise sur la recherche et l'analyse d'informations diversifiées et pertinentes.

Complémentarité des séries d'ateliers pour les parents et les professeurs

Les ateliers du programme Communication entre la famille et l'école de "Family Matters" sont mis en pratique dans tout l'état de New-York depuis l'année scolaire 1982-1983. Ces ateliers consistent en deux sessions d'une journée pour les professeurs et en six sessions de deux heures et demie pour les parents. Un professionnel respecté dans sa communauté et qui ne fait pas partie de l'école est un animateur idéal pour les sessions des parents. A l'intérieur de ces sessions, un "panel" de discussion communautaire est prévu afin de permettre aux administrateurs, professeurs et parents de se rencontrer. De plus, l'importance de la coopération avec les administrateurs scolaires est soulignée lors de la formation des animateurs des groupes de parents.

Le personnel scolaire qualifié, les professeurs en Sciences de l'éducation et les consultants expérimentés sont des animateurs appropriés pour la série des professeurs. Lorsque les ateliers des professeurs sont offerts pour la première fois dans un secteur, ils devraient être conduits par une équipe comprenant un animateur expérimenté provenant du secteur scolaire et un animateur formé par l'équipe de "Family Matters". A partir de cette expérience, l'animateur de groupe provenant du secteur peut offrir les ateliers lorsque le besoin se fait sentir. Les principaux critères pour le choix des animateurs sont: la familiarité avec les préoccupations des parents et des professeurs, une expérience dans les processus de groupe, et une compréhension des approches coopérative et empathique permettant le développement d'habilités à communiquer. Les parents et les professeurs participent à plusieurs exercices semblables à l'intérieur de leurs ateliers respectifs. Il serait donc idéal que ces deux séries d'ateliers soient offertes simultanément dans une école.

Les administrateurs perspicaces, reconnaissant les avantages de parents bien informés, et une équipe de professeurs sensibles aux besoins des familles peuvent prendre la responsabilité d'introduire les ateliers de "Family Matters" dans leur secteur. Les parents et les autres personnes qui connaissent les séries grâce à des conférences ou des articles sont aussi encouragés à prendre en main ou à coopérer à la promotion du programme.

DESCRIPTION DES ATELIERS DES PARENTS

La section "parent" du module Communication entre la famille et l'école de "Family Matters" consiste en six ateliers de 2 1/2 heures. Parallèlement, une section est offerte aux enseignants et aux administrateurs. Plusieurs exercices sont semblables dans les deux séries. Les ateliers sont conçus pour aider les parents et le personnel de l'école à reconnaître que les enfants, les parents, les enseignants et l'école bénéficient d'un processus d'éducation dans lequel les parents sont des partenaires compétents. L'emphase est mise sur l'établissement et le maintien de bonnes relations de travail entre les parents et le personnel de l'école. Les habilités de communication, la résolution cooperative de conflit, les sources d'informations concernant l'école et l'implication des parents à l'école y sont abordés. L'activité la plus en vue des séries d'ateliers est un "panel" de discussion publique organisé par les parents. Les "panélistes" invités sont des administrateurs scolaires, des enseignants et des parents.

Session 1:
QUI AIDE LES ENFANTS A APPRENDRE?

Circulez et faites signer: développer un esprit de coopération et faire ressortir les effets d'appropriation qui résultent d'une implication à l'école

Partage des expériences d'apprentissage à la maison

Qui aide l'enfant à apprendre?: identifier les personnes qui aident l'enfant à apprendre et reconnaître que les parents ont un rôle d'éducateur

Pause

Le monde social de l'enfant: comprendre les interactions entre la maison, l'école et la communauté

Préparation du "panel" communautaire: discuter du "panel" de discussion qui s'intitule: "Comment être entendu lors des prises de décision à l'école?"

Retour et invitation: consolider et appliquer les apprentissages effectués dans l'atelier

Session 2:
QUEL ENVIRONNEMENT EST LE PLUS FAVORABLE POUR L'EDUCATION DE MON ENFANT?

Réchauffement: discuter de l'invitation lancée lors de la première session

Fantaisie guidée: la classe idéale: décrire des classes idéales et acceptables

Ligne de valeurs: clarifier ses valeurs personnelles à propos de l'école, et identifier les valeurs véhiculées par l'école

Qui est le meilleur professeur?: reconnaître que ce qui est perçu comme "meilleur" varie en fonction des valeurs personnelles

Préparation du "panel" communautaire: prendre des décisions à propos du choix des invités, des dates, de l'heure et du lieu du "panel"

Retour et invitation

Session 3:
LES PARENTS ET LES ENSEIGNANTS MERITENT DU SOUTIEN

Réchauffement et préparation du "panel" communautaire

L'empathie: Mettez-vous dans ses souliers: encourager une plus grande comprehension entre les parents et le personnel de l'école

L'écoute lors des rencontres entre parents et professeurs

Pause

Obstacles: identifier les obstacles à l'implication à l'école

Processus de résolution de problème: acquerir des habilités et de la confiance pour désamorcer des situations conflictuelles

Retour et invitation

Session 4:
FAIRE PARTIE DE L'ECOLE DE VOTRE ENFANT

Réchauffement et préparation pour le "panel" communautaire

'Brainstorming': Examiner comment les parents peuvent effectivement s'impliquer dans l'école

Le bavardage comme source d'information: encourager les parents à evaluer la justesse des informations obtenues sur l'école, par des voisins, parents ou amis

Les visites informelles: discuter des visites informelles à l'école

Pause

La participation des parents à l'école: identifier les satisfactions et les obstacles lies à la participation à l'école

Listes des points à observer dans une classe: developper une liste d'aspects importants

Le bulletin: mieux comprendre le bulletin et le mettre en perspective

Retour et invitation

Session 5:
LE "PANEL" COMMUNAUTAIRE

Introduction

"Panel" de discussion

Questions et réponses

Résumé

Rafraichissement et conversation informelle

Session 6:
METTRE EN PERSPECTIVE

Réchauffement: Discuter de l'invitation lancée à la quatrième session et discuter du "panel" communautaire

Définir des priorités: identifier des préoccupations reliées à l'école, et se fixer des buts personnels

Ouvrir des portes fermées: développer un plan de résolution de problème

Pause

Prendre les moyens nécessaires: déterminer comment les décisions sont prises à l'école; développer une méthode efficace et coopérative pour atteindre les objectifs désirés

Garder contact: se familiariser avec les ressources de "Family Matters"; consolider les apprentissages; échanger des noms et adresses

DESCRIPTION DES ATELIERS DES PROFESSEURS

L'approche de la communication entre l'école et la famille de "Family Matters" est basée sur la croyance suivante: lorsque les parents et les professeurs sont des partenaires informés et efficaces dans le processus d'éducation, l'enfant en bénéficie. Les habilités développées dans les ateliers aident le professeur à établir des relations satisfaisantes avec les parents. Ces habilités aident à transformer des relations négatives ou neutres en des relations positives.

Le programme de "Family Matters" développé pour les professeurs de l'élémentaire consiste en deux sessions d'une journée. Une période de quelques semaines doit s'écouler entre la tenue de ces deux sessions. Lors des ateliers, les professeurs identifient et analysent les interactions satisfaisantes ou insatisfaisantes qu'ils ont eu avec des parents. Ils développent des méthodes pour échanger du soutien et du réconfort. L'accent est mis sur les habilités concrètes nécessaires à l'établissement et au maintien de relations de coopération avec les parents. La période entre les deux sessions de formation permet aux professeurs d'adapter ce qu'ils ont appris à leur environnement scolaire particulier.

Une serie d'ateliers parallèle est conçue pour les parents. On y encourage l'empathie face à la situation du professeur. Les participants explorent également les façons efficaces de s'impliquer à l'école. Les ateliers des parents et des professeurs ont tous deux été expérimentés dans l'état de New-York depuis l'année scolaire 1982-1983.

PREMIER JOUR (8:30-3:00)

Circuler et faites signer: établir un climat de coopération dans le groupe et mettre l'accent sur les possibilités d'appropriation resultant des relations de coopération entre les parents et les professeurs

Survol de l'atelier

Qui aide l'enfant à apprendre?: identifier les personnes qui aident les enfants à apprendre

Pause

Ligne de valeurs: clarifier les valeurs véhiculées par les parents et par le personnel scolaire

Qui est le meilleur professeur?: démontrer qu'il n'y a pas de "meilleur" professeur

Dîner

Certainement, je crois en une bonne communication!: définir les philosophies individuelles concernant la communication entre l'école et la famille

Peut-on améliorer cette relation?: analyser des relations parent-professeurs et identifier des comportements qui pourraient améliorer ces relations

Pause

Partage de techniques de communication parent-professeur

Retour et "défi": developper des plans d'application

DEUXIEME JOUR (8:30-3:00) (au moins deux semaines après la première session)

Retour sur le "défi":discuter des tentatives d'application de l'approche "Family Matters"

Le monde social de l'enfant: identifier les stress et les soutiens qui affectent l'enfant

L'empathie: Mettez-vous dans ses souliers: developper de l'empathie pour la situation des parents

Pause

Processus de résolution de problème: pratiquer une méthode de resolution de probleme s'appliquant à des situations école-famille difficiles

Diner

Participation des parents à l'école: identifier le pour et le contre de l'implication des parents dans la classe et developper des habilités de communication necessaires à une bonne relation avec les parents qui s'impliquent

Résolution de conflit: pratiquer une méthode de résolution coopérative de conflit

Ouverture de l'administration: discuter de différents changements du système scolaire qui pourraient promouvoir des relations de coopération entre l'école et la famille

Ressources offertes par "Family Matters"

Et maintenant?: évaluer et resumer les series d'ateliers

FIN